



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และพัฒนาการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“ทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“การตอบสนองข้อร้องเรียน” หมายความว่า การดำเนินการ การตรวจสอบ การแสวงหาข้อเท็จจริง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๓.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์สายด่วน ๑๒๐๒ และโทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๘๔๑

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษที่ www.dsi.go.th

๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่านเฟสบุ๊ก (Facebook DSI) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน (Application DSI) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๕.๖ ทำหนังสือยื่นต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือยื่นต่อหน่วยงานภายในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๕.๗ ตู้ข่าวภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๕.๘ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยตรงที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กองบริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางการร้องเรียนข้อที่ ๓.๕.๑ - ๓.๕.๕ และให้สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางการร้องเรียนข้อที่ ๓.๕.๖ - ๓.๕.๘ และเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมายผู้รับผิดชอบ และผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งการรับเรื่องต่อผู้ร้องภายใน ๘ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔.๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้มอบหมายผู้ใด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนข้อเท็จจริง ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำ ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือเป็นการกระทำผิดวินัย หรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการสั่งยุติเรื่อง

๔.๕ ในกระบวนการพิจารณาให้ดำเนินการในทางลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อหัวหน้าส่วนราชการ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๑ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ พร้อมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อ ร้องเรียน

(๒) กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้จัดทำ หนังสือสอบถามเพิ่มเติมไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๖ การกำกับ ติดตาม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนงานวินัย มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผล การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดี พิเศษ โดยรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบ เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ