

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม

รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวน ๑ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ชื่องานตาม/ภารกิจ การสืบสวนสอบสวน ตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การดำเนินการสอบสวนในคดีพิเศษ ๑. การสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ๑.๑ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ สั่งให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ดำเนินการสืบสวนเพื่อแสวงหาพยานหลักฐานเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการคดีพิเศษ ตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง ๑.๒ ความผิดที่เข้าองค์ประกอบตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ มีอำนาจสืบสวนและสอบสวนตาม มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) ลักษณะ (ก) – (จ)	สูงมาก	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนและกำชับการปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ตามบันทึกข้อความ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/๕๘๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งเวียนและกำชับการปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ๑. ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง มาตรการการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๒. ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓. ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๔. คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๖๗/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนหนังสือกรมสอบสวน

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม

รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวน ๑ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ซื้องานตาม/ภารกิจ การสืบสวนสอบสวน ตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			คดีพิเศษ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๙๓๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานภายในที่พัก และแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน กรณี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ระลอกใหม่



નીચે
 યુ ૦૬૦૧.૬/૧

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนและกำกับการปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ

ด้วยอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เห็นชอบกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ เผยแพร่ความเสี่ยงการทุจริตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (www.dsi.go.th) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดประสิทธิภาพและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานและ/หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการมอบหมาย โดยให้ควบคุม กวดขัน สอดส่อง และกำชับดูแล ความประพฤติของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒ ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒
ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๖๗/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการรักษาความลับข้อมูลในสำนวน

๒.๕ หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๙๓๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานภายในที่พัก และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ระลอกใหม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ปฏิบัติราชการ/งาน ให้ได้ผลงาน ตามเป้าหมาย และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

Steph O'Hara

(นายไทรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง มาตรการการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

.....
ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมสอบสวนคดีพิเศษจึงได้ประกาศมาตรการการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง

๑.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ทั้งนี้ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๑.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่ในราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๒.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๒.๓ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม

กลไกการกำกับติดตาม

กำหนดให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการจัดการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม แก่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(กรวัชร ปานประภากร)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้ทำให้มีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษขึ้นใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรการและการมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ และมาตรา ๓๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๘ วรรคสี่ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่าอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกอง กองคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ หรือกลุ่มงานที่มีอำนาจและหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง กองคดี สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ หรือกลุ่มงานที่ขึ้นการบังคับบัญชากับอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยจะมีรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษกำกับดูแลหรือไม่ก็ได้ ที่มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้กระทำการแทนหน่วยงานด้วย

ข้อ ๗ สารบบงานคดีพิเศษตามข้อ ๖ ประกอบด้วย (๑) สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ (๒) สารบบสำนวนสืบสวน และ (๓) สารบบสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
- (๒) เลขคดีพิเศษ
- (๓) วันที่รับคดีพิเศษ
- (๔) ประเภทคดีพิเศษ
- (๕) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษเจ้าของสำนวน หรือหัวหน้าคณะ
- (๖) ผู้กล่าวหา
- (๗) ผู้ต้องหา
- (๘) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ และวันครบอายุความฟ้องคดี
- (๙) ฐานความผิดที่สอบสวน
- (๑๐) มูลค่าความเสียหาย
- (๑๑) ผลการสอบสวน
- (๑๒) วัน เวลาการส่งสำนวนการสอบสวน
- (๑๓) ผลคดีชั้นพนักงานอัยการ
- (๑๔) ผลคดีชั้นศาลชั้นต้น ชั้นศาลอุทธรณ์ และชั้นศาลฎีกา หรือชั้นศาลที่คดีถึงที่สุด

(๒) สารบบสำนวนสืบสวน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
 - (๒) เลขสำนวนสืบสวน
 - (๓) วันที่มีคำสั่งให้สืบสวน
 - (๔) ประเภทสำนวนสืบสวน
 - (๕) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษเจ้าของสำนวน หรือหัวหน้าคณะ
 - (๖) ผู้ร้อง (ถ้ามี)
 - (๗) ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
 - (๘) ฐานความผิดที่สืบสวน
 - (๙) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
 - (๑๐) ผลการสืบสวน
 - (๑๑) การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)
- (๓) สารบบสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
- (๑) เลขลำดับ
 - (๒) เลขสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - (๓) วันที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - (๔) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือหัวหน้าคณะ
 - (๕) ชื่อเรื่อง

กรณีที่ผู้ร้องมาติดต่อที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแต่ไม่ได้จัดทำคำร้องหรือเอกสารมายื่น ให้กองบริหารคดีพิเศษจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้และให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ก็ให้รวมไว้ท้ายคำร้องด้วย จากนั้นจึงพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีสั่งการ

ข้อ ๑๒ กรณีเรื่องตามข้อ ๑๑ ถูกยื่นหรือมาติดต่อที่หน่วยงาน หรือถูกยื่นหรือติดต่อที่ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ให้หน่วยงานหรือศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่แล้วแต่กรณี มีอำนาจรับเรื่อง หรือบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้อง และทำความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับกองบริหารคดีพิเศษโดยก่อนเสนอความเห็นให้ประสานกองบริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๔ เสียก่อน และเมื่ออธิบดีมีข้อสั่งการแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาเรื่องพร้อมคำสั่งของอธิบดี แจ้งให้กองบริหารคดีพิเศษทราบ เพื่อบันทึกลงสารบบตามข้อ ๑๖ และให้หน่วยงานหรือศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ดำเนินการตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๓ ให้กองบริหารคดีพิเศษ หน่วยงาน หรือศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษภาค แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ ให้ผู้ร้องทราบด้วย

การรับสำนวนการสอบสวน คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษจากพนักงานสอบสวนอื่น

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งสำนวนการสอบสวนคดีอาญา คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษ และพยานหลักฐานในคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือพนักงานสอบสวนอื่น ส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามมาตรา ๒๑ หรือตามมาตรา ๔๔ ให้กองบริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีโดยเร็ว ในการนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาให้ทราบด้วย

กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษคืนมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเรื่องมายังกองบริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดี

การดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร

ข้อ ๑๕ กรณีที่เป็นการส่งสำนวนการสอบสวนจากพนักงานอัยการหรืออัยการทหารมายังอธิบดี เพื่อทำความเห็นแย้ง หรือการดำเนินการอย่างอื่นตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งสำนวนไปยังกองบริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการโดยเร็ว ในการนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษบันทึกความเห็นของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารในระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใน ๓ วันทำการ และให้แจ้งการรับสำนวนเพื่อทำความเห็นแย้งให้หน่วยงานเจ้าของสำนวนทราบด้วย และเมื่ออธิบดีมีคำสั่งเป็นประการใดก็ให้บันทึกความเห็นของอธิบดีในระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใน ๓ วันทำการด้วย ทั้งนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษมีอำนาจวางระเบียบปฏิบัติงานโดยความเห็นชอบของอธิบดี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำความเห็นแย้ง หรือการอย่างอื่นตามมาตรา ๓๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายใน ๑๕ วันทำการ (สิบห้าวันทำการ) นับแต่มีคำสั่งจากนั้นให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าผู้ได้รับมอบหมายให้สอบหาข้อเท็จจริง รายงานเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพื่อพิจารณา กรณีมีเหตุจำเป็นให้ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการได้ แต่นับเวลารวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (สามสิบวันทำการ)

กรณีมีเหตุต้องเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินการตามข้อนี้ ให้เสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ

ข้อ ๑๘ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้ดำเนินการอย่างใด ให้กองบริหารคดีพิเศษจัดการให้เป็นไปตามคำสั่งและแจ้งผลการพิจารณาของกรมสอบสวนคดีพิเศษพร้อมเหตุผลทางกฎหมายให้ผู้ร้องทราบด้วย

กรณีที่มีการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานภายนอก เมื่อกองบริหารคดีพิเศษได้รับแจ้งผลการดำเนินการแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทราบด้วย

กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานดำเนินการ ให้หน่วยงานแจ้งการรับเรื่องไว้ดำเนินการให้ผู้ร้องทราบด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีที่หน่วยงานจะเสนอเรื่องใดให้อธิบดีมีคำสั่งให้สอบสวนเป็นคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง และเรื่องนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานริเริ่มดำเนินการเอง โดยมีได้เป็นเรื่องตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานประสานขอตรวจสอบเรื่องจากสารบบงานคดีพิเศษและสารบบงานร้องทุกข์จากกองบริหารคดีพิเศษผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสียก่อนว่าเรื่องดังกล่าวกรมสอบสวนคดีพิเศษเคยมีการรับเรื่องไว้ดำเนินการหรือไม่ เพื่อป้องกันมิให้ดำเนินการซ้ำซ้อน

หมวด ๓

การมอบหมายหน้าที่และการแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

คณะพนักงานสืบสวน และคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือให้สืบสวนตามมาตรา ๒๓ หรือให้สืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคหนึ่ง หรือให้สอบสวนคดีพิเศษในเรื่องใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบมอบหมายงานตามลำดับชั้นเพื่อให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษคนใดคนหนึ่งเป็นหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และสำหรับสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง อาจมอบหมายเจ้าหน้าที่คดีพิเศษคนใดคนหนึ่งเป็นหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการก็ได้

กรณีที่เห็นสมควร หัวหน้าหน่วยงานอาจดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ คณะพนักงานสืบสวน หรือคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงขึ้นดำเนินการก็ได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยใช้บุคลากรในสังกัดหลายคน ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ ให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและมติคณะกรรมการคดีพิเศษที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เมื่อเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยก็ให้ออกเลขคดีสำหรับเรื่องดังกล่าวและให้สำเนาแบบคำขออออกเลขคดีที่บันทึกเลขคดีแล้วเพื่อเป็นหลักฐานในสำนวนด้วย

การออกเลขคดีของหน่วยงานภาค

ข้อ ๒๕ กรณีกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ทำการสอบสวนคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบเรื่องใด ตามคำสั่งอธิบดี ในการขออออกเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ หรือเลขสำนวนสืบสวน หรือสำนวนเลขตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ดำเนินการตามข้อ ๒๓ และให้สำเนาเรื่องรายงานกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคทราบเพื่อควบคุมกำกับดูแลด้วย

การออกเลขสำหรับคดีพิเศษที่มีคำสั่งให้งดการสอบสวนหรือสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คดีพิเศษใดมีคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารให้งดการสอบสวนหรือสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง ไม่ว่าจะเป็นการสืบสวนเป็นสำนวนสืบสวนตามมาตรา ๒๓ มาก่อนหรือไม่ก็ตาม หากต่อมาทราบตัวผู้กระทำความผิด หรือมีพยานหลักฐานใหม่อันสำคัญแก่คดีที่สามารถจะให้ศาลลงโทษได้ อันเป็นเหตุที่จะต้องสอบสวนต่อไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้หน่วยงานรายงานเหตุที่จะสอบสวนต่อไปให้กองบริหารคดีพิเศษทราบ และให้กองบริหารคดีพิเศษบันทึกเหตุดังกล่าวในสารบบคดีพิเศษและอนุมัติให้ใช้เลขคดีพิเศษเดิมเพื่ออ้างอิงในการสอบสวนต่อไปโดยแจ้งให้หน่วยงานที่ร้องขอทราบ และให้ยกเลิกการจำหน่ายคดีพิเศษดังกล่าวและนำเลขคดีกลับเข้าสู่ฐานข้อมูลคดีพิเศษระหว่างดำเนินการ

การนับระยะเวลาการสอบสวนเพื่อการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสืบสวนสอบสวนตามข้อ ๒๙ ให้ถือวันแจ้งผลอนุมัติของกองบริหารคดีพิเศษให้หน่วยงานทราบตามวรรคหนึ่ง เป็นวันเริ่มต้น

การออกเลขคดีสำหรับคดีพิเศษที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งคืนมาดำเนินคดี

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานขออออกเลขคดีพิเศษสำหรับคดีพิเศษที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๑ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๖๕

ให้กองบริหารคดีพิเศษออกเลขคดีพิเศษเป็นเลขคดีใหม่โดยหมายเหตุไว้ว่าเป็นคดีพิเศษเดิมที่เท่าใดเพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ และหากมีการแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษคณะใหม่ขึ้นดำเนินการก็ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบพร้อมส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาพร้อมด้วยเพื่อบันทึกลงสารบบคดีต่อไป

กรณีที่ไมอาจรับไว้ดำเนินการสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ให้ส่งสำนวนคืนคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน) และเมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการสืบสวนสอบสวนแล้วให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือจับตัวยังไม่ได้ให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนมีกำหนด ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันออกเลขสำนวนคดีพิเศษ

เมื่อคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วยังไม่สามารถนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีได้ โดยได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้วให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ครบกำหนดพร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๑ ต่อไป

กรณีมีความจำเป็นต้องทำการสืบสวนสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการสืบสวนสอบสวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนวันครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน) และเมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการสืบสวนสอบสวนแล้วให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) คดีที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยชั่วคราวให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๓ เดือน (สามเดือน) นับแต่วันแรกที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยชั่วคราวเมื่อทำการสอบสวนเสร็จสิ้นภายในกำหนดแล้ว ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่สอบสวนเสร็จสิ้นพร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๒ ต่อไป

หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการสอบสวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน) ให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อไปอีกตามความจำเป็นได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ เดือน (หกเดือน) นับแต่วันแรกที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยชั่วคราวโดยให้บันทึกเหตุแห่งความจำเป็นในการอนุมัติแต่ละครั้งไว้ในสำนวนการสอบสวน

กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการสอบสวน เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ เสนอสำนวนการสอบสวนก่อนครบระยะเวลาตามวรรคสองไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๒

เมื่อทำการสอบสวนครบกำหนด ๖ เดือน (หกเดือน) นับแต่วันแรกที่มีการปล่อยชั่วคราวและยังจำเป็นต้องควบคุมผู้ต้องหาไว้ต่อไปให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษบันทึกเหตุแห่งความจำเป็นไว้ในสำนวนการสอบสวนก่อนที่จะนำตัวผู้ต้องหาไปศาลเพื่อยื่นคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับผู้ต้องหานั้นไว้เมื่อศาลมีคำสั่งอย่างไรแล้วรับรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงอธิบดีทราบ

(๔) คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมหรือถูกฝากขังไว้ในระหว่างการสอบสวนให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นก่อนวันครบกำหนดผิดฟ้องหรือฝากขังตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยให้

กรณีที่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษผู้รับผิดชอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือหัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี เสนอสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้ว แต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีเพื่อพิจารณา และให้รองอธิบดีมีอำนาจขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคสอง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสามแล้วแต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

การมอบหมายหน้าที่แทนผู้ที่ย้ายหรือไปปฏิบัติหน้าที่นอกหน่วยงาน

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนวนสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่เสร็จสิ้นพ้นจากตำแหน่ง ย้าย หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นโดยขาดจากหน่วยงานเดิม ให้ผู้นั้นจัดทำรายงานและส่งมอบสำนวนและพยานหลักฐานที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อหัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) ทำการนับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานในสำนวนสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งของอธิบดี รองอธิบดี ย้ายหรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น โดยขาดจากหน่วยงานเดิม หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะไม่ส่งมอบสำนวนในส่วนที่รับผิดชอบ ให้ผู้นั้นรายงานถึงอธิบดีหรือรองอธิบดี แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้งดการส่งมอบสำนวนในส่วนที่รับผิดชอบ และยังคงให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป เว้นแต่ จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ปริมาณและความยุ่งยากของภารกิจ หากเห็นว่าการพ้นจากตำแหน่งของผู้นั้นไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการต่อไป แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน รองอธิบดี หรือ อธิบดี แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณามีคำสั่ง

สำหรับสำนวนการสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องจัดทำบัญชีการสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่ถึงที่สุดและมอบหมายพนักงานสอบสวนคดีพิเศษในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลาและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ เช่น การสอบสวนเพิ่มเติม การดำเนินการตามหมายจับ การรับมอบตัวผู้ต้องหา การสืบสวนสอบสวนในคดีพนักงานอัยการมีคำสั่งให้งดการสอบสวน การประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของเรื่อง และจะต้องจัดการให้มีคำสั่งสอบสวน

หัวหน้าหน่วยงานที่จะลงนามในหนังสือส่งความเห็นของอธิบดีพร้อมสำนวนไปยังพนักงานอัยการ อัยการทหาร หรือหน่วยงานดังกล่าว

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ขอจำหน่ายคดีพร้อมสแกนเอกสารซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง เข้าระบบบริหารคดี ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือภายในที่เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานการสอบสวน
- (๒) สำเนารายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน และสอบสวน
- (๓) สำเนาหนังสือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏลายมือชื่อการรับเรื่องจากหน่วยงานผู้รับแล้วแต่กรณี เป็นหลักฐาน
- (๔) หมายจับผู้ต้องหา และบันทึกการจับกุม (ถ้ามี)

กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียด หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ และวันเดือนปีเกิด โดยละเอียดด้วย

ข้อ ๓๖ ในระหว่างการสอบสวนคดีพิเศษ หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ต้องหาเป็นผู้วิกลจริตและไม่สามารถต่อสู้คดีได้และมีเหตุตามมาตรา ๑๔ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่จะงดการสอบสวนได้ เมื่อได้เสนอและอธิบดีมีคำสั่งให้งดการสอบสวนแล้ว ให้สำเนาคำสั่งดังกล่าวแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบ และให้กองบริหารคดีพิเศษจำหน่ายเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษดังกล่าวออกจากสารบบชั่วคราวโดยระบุเหตุผลไว้ด้วย

กรณีที่คดีพิเศษในเรื่องใดได้รับอนุมัติจากอธิบดีให้จำหน่ายคดีจากสารบบเป็นการชั่วคราวตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการจำหน่ายคดีพิเศษที่อยู่ระหว่างการสอบสวนที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำออกจากรฐานในการคำนวณตัวชี้วัดความสำเร็จของการสอบสวนคดีพิเศษเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองบริหารคดีพิเศษจำหน่ายเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษดังกล่าวออกจากสารบบชั่วคราวโดยระบุเหตุผลไว้ด้วย

ระหว่างที่มีการจำหน่ายคดีชั่วคราวตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ห้ามมิให้นำคดีพิเศษดังกล่าวมาคำนวณเป็นงานคดีพิเศษค้างดำเนินการ

ข้อ ๓๗ เมื่อหมดเหตุงดการสอบสวนตามข้อ ๓๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานเสนออธิบดีสั่งให้มีการสอบสวนคดีพิเศษต่อไป และเมื่ออธิบดีมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบเพื่อยกเลิกการจำหน่ายคดีชั่วคราว

ส่วนกรณีตามข้อ ๓๖ วรรคสอง เมื่อหน่วยงานเห็นว่าเหตุแห่งการจำหน่ายคดีพิเศษออกจากรฐานคำนวณในตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการจำหน่ายคดีพิเศษที่อยู่ระหว่างการสอบสวนที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำออกจากรฐานในการคำนวณตัวชี้วัดความสำเร็จของการสอบสวนคดีพิเศษเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดลง ให้หน่วยงานแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบเพื่อยกเลิกการจำหน่ายคดีชั่วคราวด้วย

หมวด ๙
การติดตามผลคดีพิเศษ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและติดตามผลคดีสำหรับ
สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่ส่งไปยังพนักงานอัยการ และหน่วยงานอื่น ทั้งในชั้นพนักงานอัยการหรืออัยการ
ทหารและชั้นศาลจนกว่าคดีจะถึงที่สุดทุกเดือน และเมื่อมีคำสั่งคดีเด็ดขาดของพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร
หรือมีคำพิพากษาในแต่ละชั้นแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาคำสั่งพนักงานอัยการหรืออัยการทหารหรือคำพิพากษา
ของศาลดังกล่าว และนำเข้าสู่ระบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ในระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดี
พิเศษด้วย

ระหว่างที่ระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษยังไม่มีความพร้อมดำเนินการตาม
วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานรายงานทางเอกสารต่อกองบริหารคดีพิเศษเพื่อรวมเข้าสู่ระบบคดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ และมาตรา ๓๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๘ วรรคสี่ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ (๑) และใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“(๑) มีอำนาจพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับบัตรสนเท่ห์แทนอธิบดี และมีหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้กองบริหารคดีพิเศษจัดทำบัญชีเรื่องที่ทำเนิการไปแล้ว รายงานเสนออธิบดีเพื่อทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

สำหรับคำร้องขอทางอาญา หรือการแจ้งเบาะแสอาชญากรรม ที่ดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมสอบสวนคดีพิเศษมีไว้ให้บริการ ให้กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูล การตรวจสอบ พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงให้ข้อมูลของช่องทางต่างๆ มารวมเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน โดยมีระบบ ปัญญาประดิษฐ์ หรือระบบอื่น ช่วยบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นกลุ่มความผิดหรือประเภทคดี และมีระบบให้กองคดี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ได้ โดยกองบริหารคดีพิเศษไม่ต้องทำความเข้าใจเบื้องต้น และระบบดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีระบบตอบรับเรื่องแจ้งไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยอัตโนมัติด้วย เพื่อลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ (๓) และใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

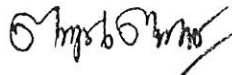
“(๓) สำหรับคำร้องจากประชาชน องค์กรเอกชน หรือเรื่องที่ส่งมาจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นสำนวนการสอบสวนหรือคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ ที่ถูกส่งมาจากพนักงานสอบสวนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หรือสำนักงาน...

หรือสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจสอบสวนคดีอาญา ให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจเรื่องและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย และให้สำเนารายงานอัยบดีทราบ โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้อง ส่วนราชการ หรือหน่วยงานทราบตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม โดยไม่ต้องแจ้ง การรับเรื่อง เบื้องต้นตามข้อ ๑๓

กรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ตรวจสอบว่าเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด แล้วทำความเห็นเสนออัยบดีเพื่อพิจารณาสั่งการตามวรรคหนึ่งต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไตรยฤทธิ์ เตมียังค์)

อัยบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการรักษาความลับข้อมูลในสำนวน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๓๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง มาตรการรักษาความลับข้อมูลในสำนวน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลหรือข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยคำขอข้อมูลในสำนวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และป้องกันการเปิดเผยหรือเข้าถึงข้อมูลในสำนวนซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ หรือทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๓๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง มาตรการรักษาความลับข้อมูลในสำนวน

ข้อ ๒ ในคำสั่งนี้

"สำนวน" หมายความว่า สำนวนคดีพิเศษ สำนวนสืบสวน หรือสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้มีการกำหนดเลขสำนวนดังกล่าวหรือไม่

"ข้อมูลในสำนวน" หมายความว่า ข้อมูลในสำนวนซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และรวมถึงข้อมูลที่มีได้รวมอยู่ในสำนวนดังกล่าว แต่ต้องรวมหรือควรจะต้องรวมอยู่ในสำนวนหรือเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนด้วย

"พนักงานสอบสวน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน หรือสอบสวนคดีพิเศษ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานราชการให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

"รองอธิบดี" หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

"หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวน

ข้อ ๓ ห้ามมิให้พนักงานสอบสวนเปิดเผยข้อมูลในสำนวนที่ตนรับผิดชอบ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรู้หรืออาจรู้ข้อมูลในสำนวน กระทำด้วยประการใดๆ ให้ผู้อื่นรู้หรืออาจรู้ข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

ข้อ ๕ บุคคลใดมีความประสงค์จะขอเข้าตรวจ ดู ศึกษา ค้นคว้า ขอข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลในสำนวน ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบและนำส่งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาวินิจฉัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นผู้ร้องขอ ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๖ ถ้าเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษซึ่งมิใช่คณะพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบในสำนวนนั้น มีความประสงค์จะขอเข้าตรวจ ดู ศึกษา ค้นคว้า ขอข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลในสำนวนดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่ของตน ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เว้นแต่เป็นกรณีอธิบดี รองอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด จะเรียกตรวจดูสำนวนตามปกติ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมีอำนาจพิจารณาอนุญาตได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ถ้าหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้ร้องขออาจร้องขอเป็นหนังสือต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดนั้น เพื่อพิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นพอสมควรแก่เหตุก็ได้

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามคำสั่งนี้ ได้แก่

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำหรับการขอข้อมูลในสำนวนที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวนเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อพิจารณาและมีคำสั่ง

กรณีมีคำสั่งอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวนที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าตรวจดู หรือในกรณีที่มีการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลในสำนวน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่มีคำสั่ง

หากเห็นว่าไม่ควรอนุญาต ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อรองอธิบดีเพื่อพิจารณาและมีคำสั่ง

(๒) รองอธิบดี สำหรับการขอข้อมูลในสำนวนที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ตนกำกับดูแล

กรณีมีคำสั่งอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวนที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าตรวจดู หรือในกรณีที่มีการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลในสำนวน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่มีคำสั่ง

หากเห็นว่าไม่ควรอนุญาต ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาและมีคำสั่ง

(๓) อธิบดี สำหรับการขอข้อมูลในสำนวนของกรมทั้งหมด

กรณีมีคำสั่งอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวนที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้าตรวจดู หรือในกรณีที่มีการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ

ข้อมูลในสำนวน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่มีคำสั่ง

หากมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง และให้แจ้งสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ทราบด้วย

กรณีผู้ยื่นคำขออ้างสิทธิการขอข้อมูลในสำนวนตามกฎหมายอื่น หรือผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่อยู่ภายใต้บังคับการดำเนินการตามความในวรรคก่อน

ข้อ ๘ อธิบดี รองอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มีอำนาจที่จะพิจารณามีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลในสำนวนเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดใดในกรณีการเปิดเผยเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล

(๒) เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย ให้มีคำสั่งให้เปิดเผยได้เมื่อศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งตัดสินคดีในสำนวนดังกล่าวแล้ว หรือเป็นสำนวนที่ได้มีคำสั่งยุติเรื่องแล้ว ทั้งนี้ การเปิดเผยต้องไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด และไม่ระบุข้อมูลข่าวสารที่อาจทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๓) เปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอหรือทราบข้อเท็จจริงดังกล่าว เว้นแต่สำนวนดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ และการเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ หรือการคลังของประเทศ หรือจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรณีตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๙๒ (๑) จะมีคำสั่งไม่อนุญาตก็ได้

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลในสำนวนจะกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อ ๘ (๓)

ข้อ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลในสำนวนตามข้อ ๗ นั้น ให้พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่เก็บรักษา ครอบครอง หรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวน แล้วแต่กรณี จัดบันทึกรายละเอียดการเปิดเผยไว้ในบัญชีกำกับไว้กับสำนวนด้วย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติของพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่นั้น ทั้งนี้ บัญชีรายละเอียดการเปิดเผยดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องปรากฏชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง วันเวลา และรายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผย รวมทั้งชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งอนุญาตหรือมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลพอที่จะเข้าใจได้ตามสมควร และให้รายงานการเปิดเผยข้อมูลในสำนวนเป็นหนังสือต่ออธิบดีเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลในสำนวนจัดการข้อมูลในสำนวน รับส่งข้อมูลในสำนวน หรือดูแลรักษาข้อมูลในสำนวน ต้องระมัดระวัง ป้องกันมิให้ผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องได้ล่วงรู้หรือเข้าถึงข้อมูลในสำนวนโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนี้ และระมัดระวังมิให้ข้อมูลในสำนวนสูญหายหรือถูกทำลาย และต้องเก็บรักษาข้อมูลในสำนวนไว้ในที่ที่ปลอดภัยด้วย

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องมีหน้าที่ระมัดระวังการนำเสนอข้อมูลในสำนวนต้องไม่ปล่อยให้สำเนาข้อมูลในสำนวนทั้งไว้ในประการที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในสำนวนได้

ข้อ ๑๓ กรณีมีเหตุต้องกำจัดทั้งเอกสารหรือสื่ออื่นใดซึ่งอาจเปิดเผยข้อมูลในสำนวน เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องต้องไม่ปล่อยให้สำเนาข้อมูลในสำนวนทั้งไว้ในประการที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในสำนวนได้

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องพึงระมัดระวังการนำเสนอข้อมูลในสำนวนจากเครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องอื่นใดซึ่งมีระบบเก็บสำเนาข้อมูลไว้ในหน่วยความจำ

ข้อ ๑๕ กรณีข้อมูลในสำนวนเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๕ วรรคห้า ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กคพ. ว่าด้วยการเก็บรักษา การใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาและการทำลายข้อมูลข่าวสารอื่น ในส่วนที่ได้กำหนดหรือจะได้กำหนดโดยข้อบังคับดังกล่าว

ข้อ ๑๖ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้เป็นอันยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้ง และให้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นแทนในส่วนที่ขัดหรือแย้งนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๕๒๒๐๙

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๕๗๐

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน กรณี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ระลอกใหม่

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามหนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๔๙๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๕๒๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๕๙๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน กรณี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ระลอกใหม่ เพื่อให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

เพื่อให้มาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ระลอกใหม่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และ(ฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย โดยมีบุคลากรมาปฏิบัติงานที่สำนักงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ อย่างเคร่งครัด และจัดทำแผนการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย เสนอร่องอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่กำกับดูแลทราบ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำตารางปฏิบัติราชการ/งาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบ ๑ ซึ่งกำหนดรูปแบบวันเวลาปฏิบัติราชการ/งานภายในที่พัก ตามความเหมาะสม ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน ที่พัก ปฏิบัติราชการ/งาน ให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๓. กำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019:COVID 19) ระลอกใหม่ ตามหนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๐๒๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการข้ามเขตพื้นที่จังหวัดจนกว่าจะพ้นสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดเพื่อยึดถือและปฏิบัติตาม

นายไพโรจน์ วัฒนวิเศษ,

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ