



การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

คำนำ

กรมสอบสวนคดีพิเศษมีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การสืบสวนและ การสอบสวนคดีความผิดทางอาญาที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยใช้วิธีการพิเศษตามกฎหมาย ว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมาย อื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ ซึ่งแนวโน้มอาชญากรรมมีการพัฒนารูปแบบการกระทำความ ผิด ความซับซ้อนของคดี การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระทำความผิด ผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปีพ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ทั้งนี้ เนื่องจากบริบทของสังคมที่เปลี่ยนไป จึงได้มีการ ปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๕๘ โดย สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเป็นการปรับให้สอดคล้องกับบริบทราชการในปัจจุบันที่มุ่งเน้น การตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ ตลอดจนความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงานของภาครัฐ การพัฒนาไปสู่ องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง การใช้ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการและผลลัพธ์ที่สะท้อน ความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์การ

กรมสอบสวนคดีพิเศษจึงได้ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘) สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อให้ เป็นไปในทิศทางและอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน และทำให้การบริหารจัดการด้านการพัฒนา บุคลากรมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและกรมสอบสวนคดีพิเศษ ต่อไป

คณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

มีนาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. วิธีการดำเนินการ	๓
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ นิยามศัพท์	๔
บทที่ ๓ การประเมิน	
๑. เกณฑ์การประเมิน	๖
๒. แบบประเมิน	๘
๓. เกณฑ์การให้คะแนน	๑๐
ภาคผนวก	๓๒
๑. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกัน การฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรม	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.ความเป็นมา

สืบเนื่องจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็ว ทำให้ภาครัฐจำเป็นต้องมีการปรับบทบาทการทำงานและการให้บริการ รวมถึงการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการให้อยู่ระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล จึงได้มีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องมีเกณฑ์การประเมินกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจึงได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโดยเริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี พ.ศ.๒๕๔๙ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) และกำหนดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ซึ่งการตรวจประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้มีการตรวจประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน มีความทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๘ และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจึงเห็นควรปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็น เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version 2) สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนาองค์การและตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในรอบที่ ๒ ต่อไป

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษได้ดำเนินการตามหมวด ๕ เรื่องการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการตามรหัส HR4 ที่ได้รับอนุญาตทางการดำเนินการให้ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนาและการฝึกอบรมบุคลากร โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้มีคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๘๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้พิจารณาแนวทาง มาตรฐานในการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ และได้จัดทำร่างคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อนุมัติให้ใช้คู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้มีการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. กรมสอบสวนคดีพิเศษได้มีคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๗๙๙ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลและข้อเสนอแนะต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ในหมวด ๕ เรื่องการมุ่งเน้นบุคลากร ซึ่งดำเนินการตามรหัส HR4 ที่ได้รับบูรณาการดำเนินการให้ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ทั้งนี้ การเรียนรู้ของบุคลากรได้มาจากการศึกษา การฝึกอบรม และโอกาสในการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของแต่ละบุคคลเพื่อควมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ได้วางแนวทางการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ในด้านการจัดระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียนว่าการฝึกอบรมนั้นมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และได้กำหนดองค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน ประกอบด้วย หลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน ผู้เรียน และการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษได้มีบันทึก ที่ ยธ ๐๘๑๗/๑๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ จัดทำสรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้ส่วนฝึกความเชี่ยวชาญพิเศษและสถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ คณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ประชุมคณะทำงานฯ และมีมติให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมายให้สถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบ และได้เสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ และเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษได้โปรดเห็นชอบตามข้อเสนอและมอบสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ (ส่วนฝึกความเชี่ยวชาญพิเศษ) ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๘๑๗/๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ส่งมอบงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษให้สถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการ

สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ (สถาบันพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ) ได้มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๘๑๗/๑๖๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งผู้แทนเพื่อร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้มีคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมเป็นไปตามกระบวนการฝึกอบรมและบรรลุวัตถุประสงค์
- ๒.๓ เพื่อสร้างคุณภาพการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับเกิดความคุ้มค่าสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ และแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรม
- ๓.๒ คณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมพิจารณากำหนดเกณฑ์ และเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- ๓.๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อนำเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมไปปฏิบัติ
- ๓.๔ นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๓.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- ๓.๖ สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
- ๓.๗ ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษมีแนวทางในการประเมินผลการฝึกอบรมที่มีการประกันคุณภาพการฝึกอบรมได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- ๔.๒ การพัฒนาบุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษมีการจัดการฝึกอบรมด้วยกระบวนการฝึกอบรมที่มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๔.๓ สามารถสร้างคุณภาพการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อองค์กร และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

บทที่ ๒ นิยามศัพท์

นิยามศัพท์สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังนี้

คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ และคณะทำงานประเมินมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรม

ประกันคุณภาพการฝึกอบรม หมายถึง กิจกรรมหรือการปฏิบัติใดๆที่ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะมีศักยภาพ คุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ

การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความสามารถ ทศนคติ ความถนัด สมรรถนะส่วนบุคคล และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแต่ละอย่างให้แก่บุคลากรเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การปรับปรุงงาน และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมซึ่งผ่านการวิเคราะห์และออกแบบตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

วิทยากรผู้สอน หมายถึง ผู้ถ่ายทอดความรู้ ที่มีคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และชำนาญการ พร้อมทั้งประสบการณ์

บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

โครงการฝึกอบรมที่ต้องเข้าเกณฑ์การประกันคุณภาพ หมายถึง โครงการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ และโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณในการดำเนินการซึ่งกรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

ปัจจัยสนับสนุนในการฝึกอบรม หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ สถานที่ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศ อุณหภูมิ แสงสว่าง ระดับเสียง วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกและดำเนินการในการฝึกอบรมให้บรรลุเป้าหมาย

มาตรฐานคุณภาพ หมายถึง มาตรฐานที่ระบุในแบบประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย (๑) หลักสูตร (๒) วิทยากรผู้สอน (๓) วิธีการและเทคนิคการฝึกอบรม (๔) สถานที่สำหรับการฝึกอบรม (๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๖) การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง คำอธิบายความหมายของมาตรฐานคุณภาพในแต่ละข้อในแบบประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

การติดตามและประเมินผล หมายถึง ๑.การทดสอบวัดผลความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒.การประเมินผลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วยด้าน
เนื้อหา ด้านวิทยากร และด้านการจัดการ
๓.การประเมินผลโครงการท้ายหลักสูตร
๔.การติดตามและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ภายหลังการฝึกอบรมแล้วเสร็จ

การรายงานผล หมายถึง รายงานผลการประเมินการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ การประเมิน

๑. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพของการฝึกอบรมบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่พิจารณาครอบคลุมปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ปัจจัยสนับสนุนในการฝึกอบรม ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม โดยแต่ละหลักสูตรฝึกอบรมจะมีการประเมินมาตรฐานคุณภาพ ๖ ด้าน ได้แก่

(๑) หลักสูตร พิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- ๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๑.๒ มีการพิจารณาความต้องการของบุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๑.๓ มีการดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๑.๔ มีการประเมินปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม

(๒) วิทยากรผู้สอน พิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- ๒.๑ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตรงกับหัวข้อหลักสูตร
- ๒.๒ มีขอบเขตการสอนที่ชัดเจน
- ๒.๓ มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม
- ๒.๔ มีความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ

(๓) วิธีการและเทคนิคการฝึกอบรม พิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- ๓.๑ มีการกำหนดวิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมที่ชัดเจนเหมาะสม
- ๓.๒ มีการใช้อุปกรณ์และสื่อการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร

(๔) สถานที่สำหรับการฝึกอบรม พิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- ๔.๑ ขนาดห้องอบรมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม
- ๔.๒ มีการจัดห้องที่เหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้อบรม
- ๔.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร

(๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- ๕.๑ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าอบรมแต่ละหลักสูตร
- ๕.๒ มีจำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร
- ๕.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับหลักสูตร
- ๕.๔ มีการรักษาระเบียบวินัยของผู้เข้าอบรม

(๖) การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม พิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- ๖.๑ มีการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล
- ๖.๒ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการกำหนดให้มีการวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม
- ๖.๓ มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ๖.๔ มีการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของผู้เข้าอบรม
- ๖.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

การประเมินผลโครงการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม หลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ คือ โครงการนั้นต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประกอบด้วยข้อความต่างๆที่ได้ประเมินค่าแต่ละข้อความ เป็น ๕ ระดับความคิดเห็น และกำหนดคะแนนตามระดับความคิดเห็น ดังนี้

น้อยที่สุด	เท่ากับ	๑	คะแนน
น้อย	เท่ากับ	๒	คะแนน
ปานกลาง	เท่ากับ	๓	คะแนน
มาก	เท่ากับ	๔	คะแนน
มากที่สุด	เท่ากับ	๕	คะแนน

เมื่อให้คะแนนตามการประเมินค่าของแต่ละข้อความแล้ว จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติแจกแจงความถี่ของแต่ละระดับความคิดเห็น สถิตินี้ค่าเฉลี่ย และสถิติค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการจัดกลุ่มของระดับความคิดเห็น โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ซึ่งคิดค่าคะแนนเป็นช่วงดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนสูงสุด}-\text{คะแนนต่ำสุด})}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{5-1}{5} = \frac{4}{5} = 0.80$$

จากความกว้างของอันตรภาคชั้น ๐.๘๐ ดังนั้น ช่วงอันตรภาคชั้นจะมีคะแนนเฉลี่ย และความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	มาก
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	ปานกลาง
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อย
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	น้อยที่สุด

การรายงานผล แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

(๑) คณะทำงานประเมินมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรมรายงานผลการประเมินโครงการที่รับผิดชอบส่งให้สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ

(๒) สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมข้อเสนอแนะปรับปรุงและรายงานต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒. แบบประเมิน

แบบประเมิน

ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูล และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

๑. โครงการฝึกอบรม
๒. วันเดือนปีที่ดำเนินการ
๓. สถานที่
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน ประกอบด้วย

ตำแหน่ง / ระดับ	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ	อื่นๆ
ระดับชำนาญการพิเศษ			
ระดับชำนาญการ			
ระดับปฏิบัติการ			
ระดับปฏิบัติงาน			
.....			
.....			

๖. การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

มาตรฐานคุณภาพด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้ำหนัก (ก) (๑๐๐ คะแนน)	ระดับคะแนน (ข)					รวม (ค = กxข)
			น้อย ที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก ที่สุด (๕)	
๑.หลักสูตร (๒๐ คะแนน)	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดี พิเศษ	๕						
	๑.๒ มีการพิจารณาความต้องการของ บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๕						
	๑.๓ มีการดำเนินการจัดโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้	๕						
	๑.๔ มีการประเมินปรับปรุงหลักสูตรให้ เหมาะสม	๕						
๒.วิทยากรผู้สอน (๒๐ คะแนน)	๒.๑ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตรงกับหัวข้อหลักสูตร	๕						
	๒.๒ มีขอบเขตการสอนที่ชัดเจน	๕						
	๒.๓ มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่ เหมาะสม	๕						
	๒.๔ มีความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสาร ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ	๕						

มาตรฐานคุณภาพด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้ำหนัก (ก) (๑๐๐ คะแนน)	ระดับคะแนน (ข)					รวม (ค = กxข)
			น้อย ที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก ที่สุด (๕)	
๓. วิธีการและเทคนิคการ ฝึกอบรม (๒๐ คะแนน)	๓.๑ มีการกำหนดวิธีการและเทคนิคการ ฝึกอบรมที่ชัดเจน	๑๐						
	๓.๒ มีการใช้อุปกรณ์และสื่อการสอนที่ เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร	๑๐						
๔. สถานที่สำหรับการ ฝึกอบรม (๕ คะแนน)	๔.๑ ขนาดห้องอบรมเหมาะสมกับจำนวน ผู้เข้าอบรม	๒						
	๔.๒ มีการจัดห้องที่เหมาะสมกับหัวข้อหรือ กิจกรรมที่ฝึกอบรม	๒						
	๔.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร	๑						
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒๐ คะแนน)	๕.๑ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้า อบรมแต่ละหลักสูตร	๕						
	๕.๒ มีจำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมกับ หลักสูตร	๕						
	๕.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานเหมาะสม กับหลักสูตร	๕						
	๕.๔ มีการรักษาระเบียบวินัยของผู้เข้า อบรม	๕						
๖. การวัดผลและการ ประเมินผลการฝึกอบรม (๑๕ คะแนน)	๖.๑ มีการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์การ วัดผลและการประเมินผล	๓						
	๖.๒ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบถึง การกำหนดให้มีการวัดผลและการ ประเมินผลการฝึกอบรม	๓						
	๖.๓ มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้าอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม	๓						
	๖.๔ มีการประเมินการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆของผู้เข้าอบรม	๓						
	๖.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้า อบรม	๓						
ผลรวมคะแนน (ผลรวม ค)								
คะแนนรวมเฉลี่ย (ผลรวมคะแนน / ๑๐๐)								

☐ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

☐ ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่

๓. เกณฑ์การให้คะแนน

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๑. หลักสูตร	๑.๑ มีความสอดคล้อง กับนโยบาย/แผนพัฒนา บุคลากรกรมสอบสวน คดีพิเศษ	☐ มีเอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ระบุถึงการ พัฒนาบุคลากร	☐ มีเอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ระบุถึงการ พัฒนาบุคลากร ☐ มีแผนงานพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน	☐ มีเอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ระบุถึงการ พัฒนาบุคลากร ☐ มีแผนงานพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ☐ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการเกี่ยวกับ การวิเคราะห์หลักสูตร ความสอดคล้องของ นโยบายกับหลักสูตร	☐ มีเอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ระบุถึงการ พัฒนาบุคลากร ☐ มีแผนงานพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ☐ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการเกี่ยวกับ การวิเคราะห์หลักสูตร ความสอดคล้องของ นโยบายกับหลักสูตร	☐ มีเอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ระบุถึงการ พัฒนาบุคลากร ☐ มีแผนงานพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน ☐ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการเกี่ยวกับ การวิเคราะห์หลักสูตร ความสอดคล้องของ นโยบายกับหลักสูตร ☐ มีเอกสารหรือ รายงานผลการ วิเคราะห์หลักสูตร สอดคล้องกับนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ ☐ มีเอกสารที่ระบุถึง การนำผลการวิเคราะห์ ไปใช้ในการกำหนด หลักสูตร	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๑.หลักสูตร	๑.๒ มีการพิจารณาความต้องการของบุคคลที่พิเศษ	○ มีเอกสารที่แสดงว่า มีการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลของบุคลากร ○ มีการระบุเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ○ มีเอกสารที่ระบุ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม	○ มีเอกสารที่แสดงว่า มีการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลของบุคลากร ○ มีการระบุเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ○ มีเอกสารที่ระบุ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม	○ มีเอกสารที่แสดงว่า มีการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลของบุคลากร ○ มีการระบุเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ○ มีเอกสารที่ระบุ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม	○ มีเอกสารที่แสดงว่า มีการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลของบุคลากร ○ มีการระบุเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ○ มีเอกสารที่ระบุ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม ○ มีรายงานสรุปผล ความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม	○ มีเอกสารที่แสดงว่า มีการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลของบุคลากร ○ มีการระบุเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ○ มีเอกสารที่ระบุ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม ○ มีรายงานสรุปผล ความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม ○ มีรายงานการปรับ เครื่องมือเพื่อสำรวจ ความต้องการ/ความจำเป็น	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๑.หลักสูตร ด้าน	๑.๓ มีการดำเนินการจัด โครงการตามแผน ที่กำหนดไว้	☐ มีหนังสือขออนุมัติ โครงการ ☐ มีกำหนดการ ฝึกอบรม	☐ มีหนังสือขออนุมัติ โครงการ ☐ มีกำหนดการ ฝึกอบรม	☐ มีหนังสือขออนุมัติ โครงการ ☐ มีกำหนดการ ฝึกอบรม ☐ มีรายงานผลการ ประเมินการฝึกอบรม	☐ มีหนังสือขออนุมัติ โครงการ ☐ มีกำหนดการ ฝึกอบรม ☐ มีรายงานผลการ ประเมินการฝึกอบรม ☐ มีรายงานผลการ ติดตามการดำเนินการ	☐ มีหนังสือขออนุมัติ โครงการ ☐ มีกำหนดการ ฝึกอบรม ☐ มีรายงานผลการ ประเมินการฝึกอบรม ☐ มีรายงานผลการ ติดตามการดำเนินการ ☐ มีการจัดทำรายงาน ผลการประเมินการ ฝึกอบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๑.หลักสูตร	๑.๔ มีการประเมินปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม	☐ มีเอกสารคำสั่งรายงานการประชุมของคณะทำงาน กรรมการที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม	☐ มีเอกสารคำสั่งรายงานการประชุมของคณะทำงาน กรรมการที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ☐ มีแบบประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม	☐ มีเอกสารคำสั่งรายงานการประชุมของคณะทำงาน กรรมการที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ☐ มีแบบประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม	☐ มีเอกสารคำสั่งรายงานการประชุมของคณะทำงาน กรรมการที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ☐ มีแบบประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม	☐ มีเอกสารคำสั่งรายงานการประชุมของคณะทำงาน กรรมการที่รับผิดชอบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ☐ มีเอกสาร/บันทึกการนำเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชา ๓ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุง ☐ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน ☐ มีรายงานผลการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๒. วิทยากรผู้สอน	๒.๒ มีขอบเขตการสอนที่ ชัดเจน	☐ มีเอกสารหรือ รายงานที่ระบุ รายละเอียดของ หลักสูตร	☐ มีเอกสารหรือ รายงานที่ระบุ รายละเอียดของ หลักสูตร ☐ มีการกำหนดหัวข้อ วิชา วัตถุประสงค์ แนว ทางการฝึกอบรม	☐ มีเอกสารหรือ รายงานที่ระบุ รายละเอียดของ หลักสูตร ☐ มีการกำหนดหัวข้อ วิชา วัตถุประสงค์ แนว ทางการฝึกอบรม ☐ มีการกำหนด เทคนิควิธีการสอน	☐ มีเอกสารหรือ รายงานที่ระบุ รายละเอียดของ หลักสูตร ☐ มีการกำหนดหัวข้อ วิชา วัตถุประสงค์ แนว ทางการฝึกอบรม ☐ มีการกำหนด เทคนิควิธีการสอน	☐ มีเอกสารหรือ รายงานที่ระบุ รายละเอียดของ หลักสูตร ☐ มีการกำหนดหัวข้อ วิชา วัตถุประสงค์ แนว ทางการฝึกอบรม ☐ มีการกำหนด เทคนิควิธีการสอน ☐ มีการกำหนด กลุ่มเป้าหมายและ จำนวนผู้เข้าอบรม ☐ มีแบบประเมิน เนื้อหาวิชาที่สอน	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๒. วิทยาการสื่อสาร	๒.๓ มีการใช้สื่ออุปกรณ์การ สอนที่เหมาะสม	☐ มีการเลือกใช้ อุปกรณ์การฝึกอบรมที่ สัมพันธ์กับหลักสูตร เนื้อหาวิชา ☐ มีเทคนิคและ ความสามารถในการใช้ สื่ออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	☐ มีการเลือกใช้ อุปกรณ์การฝึกอบรมที่ สัมพันธ์กับหลักสูตร เนื้อหาวิชา ☐ มีเทคนิคและ ความสามารถในการใช้ สื่ออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	☐ มีการเลือกใช้ อุปกรณ์การฝึกอบรมที่ สัมพันธ์กับหลักสูตร เนื้อหาวิชา ☐ มีเทคนิคและ ความสามารถในการใช้ สื่ออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	☐ มีการเลือกใช้ อุปกรณ์การฝึกอบรมที่ สัมพันธ์กับหลักสูตร เนื้อหาวิชา ☐ มีเทคนิคและ ความสามารถในการใช้ สื่ออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	☐ มีการเลือกใช้ อุปกรณ์การฝึกอบรมที่ สัมพันธ์กับหลักสูตร เนื้อหาวิชา ☐ มีเทคนิคและ ความสามารถในการใช้ สื่ออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม ☐ มีความสอดคล้อง ของสื่ออุปกรณ์กับเวลา สถานที่ และจำนวนผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ☐ มีความเหมาะสม ของสื่อกับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ☐ มีการประเมินผู้เข้า รับการฝึกอบรมมีความ พึงพอใจต่อการใช้สื่อ อุปกรณ์ประกอบการ ฝึกอบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๒. วิทยาการผู้สอน	๒.๔ มีความสามารถในการ ถ่ายทอดสื่อสาร ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	
		☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	☐ บุคลิกภาพวิทยากร ในการถ่ายทอด ☐ มีความรู้ ความสามารถ และ เทคนิคในการถ่ายทอด	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๓. วิธีการและ เทคนิคการ ฝึกอบรม	๓.๑ มีการกำหนดวิธีการ และเทคนิคการฝึก อบรมที่ชัดเจน	☐ มีคณะทำงานฯ พิจารณาหลักสูตร ☐ มีการวิเคราะห์ หัวข้อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ	☐ มีคณะทำงานฯ พิจารณาหลักสูตร ☐ มีการวิเคราะห์ หัวข้อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ	☐ มีคณะทำงานฯ พิจารณาหลักสูตร ☐ มีการวิเคราะห์ หัวข้อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ	☐ มีคณะทำงานฯ พิจารณาหลักสูตร ☐ มีการวิเคราะห์ หัวข้อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ	☐ มีคณะทำงานฯ พิจารณาหลักสูตร ☐ มีการวิเคราะห์ หัวข้อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
		☐ มีรายงานผลการ ประชุมฯ เกี่ยวกับการ วิเคราะห์วิธีการ เทคนิคการฝึกอบรม	☐ มีรายงานผลการ ประชุมฯ เกี่ยวกับการ วิเคราะห์วิธีการ เทคนิคการฝึกอบรม	☐ มีรายงานผลการ ประชุมฯ เกี่ยวกับการ วิเคราะห์วิธีการ เทคนิคการฝึกอบรม	☐ มีรายงานผลการ ประชุมฯ เกี่ยวกับการ วิเคราะห์วิธีการ เทคนิคการฝึกอบรม	☐ มีรายงานผลการ ประชุมฯ เกี่ยวกับการ วิเคราะห์วิธีการ เทคนิคการฝึกอบรม	
		☐ มีการเสนอ ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบแผนโครงการ ฝึกอบรม	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบแผนโครงการ ฝึกอบรม	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบแผนโครงการ ฝึกอบรม	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบแผนโครงการ ฝึกอบรม	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารพิจารณา เห็นชอบแผนโครงการ ฝึกอบรม	
		☐ มีการเผยแพร่ แจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบ ถึงวิธีการและเทคนิค การฝึกอบรม				☐ มีการเผยแพร่ แจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบ ถึงวิธีการและเทคนิค การฝึกอบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๓. วิธีการและ เทคนิคการ ฝึกอบรม	๓.๒ มีการใช้อุปกรณ์และสื่อ การสอนที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร	☐ มีการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์และสื่อการสอนในการฝึกอบรม ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม	☐ มีการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์และสื่อการสอนในการฝึกอบรม ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม ☐ มีปริมาณอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์และสื่อการสอนในการฝึกอบรม ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม ☐ มีปริมาณอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์และสื่อการสอนในการฝึกอบรม ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม ☐ มีปริมาณอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ มีแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรม ☐ มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการใช้อุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรม	☐ มีการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งอุปกรณ์และสื่อการสอนในการฝึกอบรม ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม ☐ มีปริมาณอุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรมเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ มีแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรม ☐ มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการใช้อุปกรณ์และสื่อในการฝึกอบรม	

มาตรฐานคุณภาพด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๔. สถานที่สำหรับการฝึกอบรม	๔.๑ ขนาดห้องอบรม เหมาะสมกับจำนวน ผู้เข้าอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม	
		☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ อบรม / ข้อมูลของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ อบรม / ข้อมูลของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ อบรม / ข้อมูลของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ อบรม / ข้อมูลของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ อบรม / ข้อมูลของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	
		☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้าอบรม	☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้าอบรม	☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้าอบรม	☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้าอบรม	☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้าอบรม	
		☐ มีการจัดระเบียบ ความสะอาด ความ สวยงาม ความสว่าง อุณหภูมิที่เหมาะสม	☐ มีการจัดระเบียบ ความสะอาด ความ สวยงาม ความสว่าง อุณหภูมิที่เหมาะสม	☐ มีการจัดระเบียบ ความสะอาด ความ สวยงาม ความสว่าง อุณหภูมิที่เหมาะสม	☐ มีการจัดระเบียบ ความสะอาด ความ สวยงาม ความสว่าง อุณหภูมิที่เหมาะสม	☐ มีการจัดระเบียบ ความสะอาด ความ สวยงาม ความสว่าง อุณหภูมิที่เหมาะสม	
		☐ มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรม				☐ มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๔. สถานที่สำหรับ การฝึกอบรม	๔.๒ มีการจัดห้องที่ เหมาะสมกับหัวข้อหรือ กิจกรรมที่ฝึกอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม ☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ ที่อบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม ☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ ที่อบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม ☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ สื่อ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการ จัดการอบรม	☐ มีการสำรวจเพื่อ เตรียมความพร้อมของ สถานที่ฝึกอบรมก่อน ฝึกอบรม ☐ มีกำหนดการ / รายละเอียดของหัวข้อ ที่อบรม ☐ มีรูปแบบการจัด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ สื่อ ที่ใช้ในการฝึกอบรม สอดคล้องเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการ จัดการอบรม ☐ มีการจัดระเบียบ ความสะอาด ความ สวยงาม ความสว่าง อุณหภูมิที่เหมาะสม	☐ มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรม

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๕. ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม	๕.๑ มีการกำหนดคุณสมบัติ ของผู้เข้าอบรมแต่ละ หลักสูตร	☐ มีเอกสารที่ระบุ สายงาน ตำแหน่ง ระดับ ของบุคลากร ☐ มีเอกสารที่ระบุวุฒิ การศึกษา ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	☐ มีเอกสารที่ระบุ สายงาน ตำแหน่ง ระดับ ของบุคลากร ☐ มีเอกสารที่ระบุวุฒิ การศึกษา ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	☐ มีเอกสารที่ระบุ สายงาน ตำแหน่ง ระดับ ของบุคลากร ☐ มีเอกสารที่ระบุวุฒิ การศึกษา ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ☐ มีเอกสารที่ระบุ ความรู้พื้นฐานที่ผ่าน การฝึกอบรม / ประสบการณ์ในการ ทำงาน	☐ มีเอกสารที่ระบุ สายงาน ตำแหน่ง ระดับ ของบุคลากร ☐ มีเอกสารที่ระบุวุฒิ การศึกษา ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ☐ มีเอกสารที่ระบุ ความรู้พื้นฐานที่ผ่าน การฝึกอบรม / ประสบการณ์ในการ ทำงาน ☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านใดด้าน หนึ่งหรือกำลังจะได้รับ มอบหมายงานใด	☐ มีเอกสารที่ระบุ สายงาน ตำแหน่ง ระดับ ของบุคลากร ☐ มีเอกสารที่ระบุวุฒิ การศึกษา ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ☐ มีเอกสารที่ระบุ ความรู้พื้นฐานที่ผ่าน การฝึกอบรม / ประสบการณ์ในการ ทำงาน ☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านใดด้าน หนึ่งหรือกำลังจะได้รับ มอบหมายงานใด ☐ มีเอกสารแสดงว่า สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ตลอด หลักสูตรหรือเกี่ยวกับ การยินยอมของ ผู้บังคับบัญชา	

มาตรฐานคุณณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๕. ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๕.๒ มีจำนวนผู้เข้าอบรม เหมาะสมกับหลักสูตร	☐ มีการจัดทำ ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	
		☐ มีหลักเกณฑ์ในการ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์ในการ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์ในการ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์ในการ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์ในการ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	
		☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
		☐ มีการจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีการจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	
		☐ มีการวางแผนการ/ กำหนดการในการ จัดทำโครงการ				☐ มีการวางแผนการ/ กำหนดการในการ จัดทำโครงการ	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๕. ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๕.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ พื้นฐานเหมาะสมกับ หลักสูตร	☐ มีเอกสารที่ระบุ คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีเอกสารที่ระบุ คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีเอกสารที่ระบุ คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีเอกสารที่ระบุ คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	☐ มีเอกสารที่ระบุ คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	
		☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ระบุวุฒิ การศึกษา	☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ระบุวุฒิ การศึกษา	☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ระบุวุฒิ การศึกษา	☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ระบุวุฒิ การศึกษา	☐ มีเอกสาร ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ระบุวุฒิ การศึกษา	
		☐ มีเอกสารระบุงาน ในความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้อง กับงานในความ รับผิดชอบ	☐ มีเอกสารระบุงาน ในความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้อง กับงานในความ รับผิดชอบ	☐ มีเอกสารระบุงาน ในความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้อง กับงานในความ รับผิดชอบ	☐ มีเอกสารระบุงาน ในความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้อง กับงานในความ รับผิดชอบ	☐ มีเอกสารระบุงาน ในความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้อง กับงานในความ รับผิดชอบ	
		☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความรู้พื้นฐาน เหมาะสมกับหลักสูตร	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความรู้พื้นฐาน เหมาะสมกับหลักสูตร	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความรู้พื้นฐาน เหมาะสมกับหลักสูตร	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความรู้พื้นฐาน เหมาะสมกับหลักสูตร	☐ มีการจัดทำรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความรู้พื้นฐาน เหมาะสมกับหลักสูตร	
		☐ มีการเสนอขอ อนุมัติผู้เข้ารับการ อบรม				☐ มีการเสนอขอ อนุมัติผู้เข้ารับการ อบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๕. ผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม	๕.๔ มีการรักษาระเบียบ วินัยของผู้เข้าอบรม	☐ มีเอกสารเกี่ยวกับ ระเบียบ/ข้อบังคับ ใน การเข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีเอกสารเกี่ยวกับ ระเบียบ/ข้อบังคับ ใน การเข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีเอกสารเกี่ยวกับ ระเบียบ/ข้อบังคับ ใน การเข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีเอกสารเกี่ยวกับ ระเบียบ/ข้อบังคับ ใน การเข้ารับการฝึกอบรม	☐ มีเอกสารเกี่ยวกับ ระเบียบ/ข้อบังคับ ใน การเข้ารับการฝึกอบรม	
		☐ มีบันทึกลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้เข้าอบรม	☐ มีบันทึกลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้เข้าอบรม	☐ มีบันทึกลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้เข้าอบรม	☐ มีบันทึกลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้เข้าอบรม	☐ มีบันทึกลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้เข้าอบรม	
		☐ มีบันทึกการลา มา สาย และการขาด	☐ มีบันทึกการลา มา สาย และการขาด	☐ มีบันทึกการลา มา สาย และการขาด	☐ มีบันทึกการลา มา สาย และการขาด	☐ มีบันทึกการลา มา สาย และการขาด	
		☐ มีบันทึกเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	☐ มีบันทึกเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	☐ มีบันทึกเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	☐ มีบันทึกเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	☐ มีบันทึกเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	
		☐ มีการรายงาน ผู้บังคับบัญชา	☐ มีการรายงาน ผู้บังคับบัญชา	☐ มีการรายงาน ผู้บังคับบัญชา	☐ มีการรายงาน ผู้บังคับบัญชา	☐ มีการรายงาน ผู้บังคับบัญชา	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๖.การวัดผลและ การประเมินผล การฝึกอบรม	๖.๑ มีการกำหนดวิธีและ หลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการวัดผลและ ประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการวัดผลและ ประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการวัดผลและ ประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการวัดผลและ ประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการวัดผลและ ประเมินผล	
		☐ มีการสร้าง เครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล	☐ มีการสร้าง เครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล	☐ มีการสร้าง เครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล	☐ มีการสร้าง เครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล	☐ มีการสร้าง เครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล	
		☐ มีรายงานการ ประชุม หรือเอกสารที่ ระบุว่ามีวิธีการกำหนดวิธี และหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล	☐ มีรายงานการ ประชุม หรือเอกสารที่ ระบุว่ามีวิธีการกำหนดวิธี และหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล	☐ มีรายงานการ ประชุม หรือเอกสารที่ ระบุว่ามีวิธีการกำหนดวิธี และหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล	☐ มีรายงานการ ประชุม หรือเอกสารที่ ระบุว่ามีวิธีการกำหนดวิธี และหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล	☐ มีรายงานการ ประชุม หรือเอกสารที่ ระบุว่ามีวิธีการกำหนดวิธี และหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล	
		☐ มีการเสนอ ผู้บริหารทราบเรื่องการ กำหนดวิธีและ หลักเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารทราบเรื่องการ กำหนดวิธีและ หลักเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารทราบเรื่องการ กำหนดวิธีและ หลักเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารทราบเรื่องการ กำหนดวิธีและ หลักเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล	☐ มีการเสนอ ผู้บริหารทราบเรื่องการ กำหนดวิธีและ หลักเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล	☐ ผู้บริหารเห็นชอบ และแจ้งผู้รับผิดชอบ โครงการทราบ

มาตรฐานคุณภาพด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๖.การวัดผลและการประเมินผล การฝึกอบรม	๖.๒ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการกำหนดให้มีการวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม	☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีรายงานการประชุม หรือเอกสารที่ระบุว่าการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีรายงานการประชุม หรือเอกสารที่ระบุว่าการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ ผู้บริหารเห็นชอบในวิธีและหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล	☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล ☐ มีรายงานการประชุม หรือเอกสารที่ระบุว่าการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ ผู้บริหารเห็นชอบในวิธีและหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการวัดผลและการประเมินผลการอบรม	

มาตรฐานคุณภาพด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๖.การวัดผลและ การประเมินผล การฝึกอบรม	๖.๓ มีการวัดผลความรู้ ความเข้าใจของ ผู้เข้าอบรมก่อนและ หลังการฝึกอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้า อบรมทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้า อบรมทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้า อบรมทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม ☐ มีการดำเนินการ วัดผลความรู้ความ เข้าใจก่อนการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้า อบรมทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม ☐ มีการดำเนินการ วัดผลความรู้ความ เข้าใจก่อนการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การ วัดผลและการ ประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้า อบรมทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม ☐ มีการดำเนินการ วัดผลความรู้ความ เข้าใจก่อนการอบรม ☐ มีการดำเนินการ วัดผลความรู้ความ เข้าใจหลังการอบรม ☐ มีการสรุปผลการ วัดผลความรู้ของผู้เข้า อบรม	

มาตรฐานคุณภาพด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๖.การวัดผลและ การประเมินผล การฝึกอบรม	๖.๔ มีการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆของผู้เข้าอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ มีการประสานกับวิทยากรให้ทราบถึงการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของผู้เข้ารับการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม ☐ มีการประสานกับวิทยากรให้ทราบถึงการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของผู้เข้ารับการอบรม	☐ มีหลักเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ☐ มีการแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม ☐ มีการประสานกับวิทยากรให้ทราบถึงการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของผู้เข้ารับการอบรม ☐ มีการดำเนินการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ☐ มีการสรุปผลการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของผู้เข้ารับการอบรม	

มาตรฐานคุณภาพ ด้าน	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	น้อยที่สุด (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	มาก (๔ คะแนน)	มากที่สุด (๕ คะแนน)	หมายเหตุ
๖.การวัดผลและ การประเมินผล การฝึกอบรม	๖.๕ มีการสำรวจความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม	☐ มีเครื่องมือ/แบบใน การสำรวจความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม	☐ มีเครื่องมือ/แบบใน การสำรวจความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม	☐ มีเครื่องมือ/แบบใน การสำรวจความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม	☐ มีเครื่องมือ/แบบใน การสำรวจความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม	☐ มีเครื่องมือ/แบบใน การสำรวจความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม ☐ มีการวิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีรายงานสรุปผล การวิเคราะห์ความพึง พอใจของผู้เข้าอบรม ☐ มีการเสนอ ผู้บริหารพิจารณาและมี ข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับปรุง	

ภาคผนวก