



ต้นฉบับ

สัญญาบริการ

อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย พันตำรวจโทปกรณ์ สุชีวกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นายสนั่น สุขสว่าง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าบริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ลิฟต์ ระบบปรับอากาศ และสาธารณูปโภคอื่นสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคารและเชื่อมต่อเนื่องเข้าสู่พื้นที่ในบริเวณทรัพย์สินที่เขา ตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ๑๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “สัญญาบริการ” โดยผู้ให้บริการคิดค่าบริการต่างหากจากค่าเช่าทรัพย์สินในอัตรา ๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) ต่อพื้นที่บริการ หนึ่งตารางเมตร เป็นเงินค่าบริการเดือนละ ๑๐๓,๘๘๑.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๗,๒๗๑.๗๑ บาท (เจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวม ๖ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๖,๙๑๙.๒๖ บาท ซึ่งผู้รับบริการรับภาระส่วนนี้

การชำระค่าบริการตามวรรคแรก ผู้รับบริการจะชำระค่าบริการภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้รับบริการจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สำนักงานสาขาไปรษณีย์ไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐๐๑๒๙๕๔๕ ชื่อบัญชี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๒ ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการมีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน (หกเดือน) นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อ ๓ การให้บริการ

ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะเป็นผู้จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ท่อน้ำไอเย็น เครื่องปรับอากาศ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบระบายอากาศ ฝ้าเพดาน โคมไฟแสงสว่าง และพื้นที่กระเบื้องยาง ในทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีตามแบบของผู้ให้บริการ

ข้อ ๔ ค่าใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำประปาและการชำระ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและให้บริการน้ำหล่อเย็นเพื่อใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศ พร้อมให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลางและระบบสาธารณูปโภค ได้จัดให้ตามสัญญาเช่ารวมถึงการเปิด - ปิดลิฟต์ ในวันทำการปกติของทางราชการ ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ กรณีผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการมากกว่าเวลาที่กล่าวข้างต้น ผู้รับบริการจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ระบบโทรศัพท์ ซึ่งจะใช้ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญาเช่า ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้จัดหาและติดตั้งโดยผู้รับบริการจะเป็นผู้ชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์ ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับบริการจะชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศในพื้นที่เช่าตามอัตราที่ตกลงกันในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับบริการจะชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้

ข้อ ๕ สถานที่จอดรถยนต์

ผู้ให้บริการจะจัดหาสถานที่จอดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถของผู้ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการกับผู้รับบริการใช้เป็นที่จอดรถยนต์ จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) คัน โดยมีบัตรผ่านเข้า-ออก โดยผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การรักษาความปลอดภัย

ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ ๗ การรักษาความสะอาด

ในพื้นที่ส่วนกลางผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย และบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณห้องน้ำ โถงลิฟท์ และ บันได

ข้อ ๘ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ผู้ให้บริการเป็นผู้ดูแลรักษาซ่อมแซมส่วนต่างๆ ของอาคารนอกเขตพื้นที่เช่าซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้รับบริการ เช่น ทางเดิน ทางเข้า บันได ลิฟท์ ห้องน้ำและส่วนอื่นๆ ของอาคารให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการให้บริการ ในกรณีที่เกิดขัดข้องทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับบริการโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ



/ถ้าความ...

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ส่วนต่างๆ ของอาคารนอกเขตพื้นที่เช่า ซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้รับบริการตามวรรคแรกเนื่องมาจากความผิดของผู้รับบริการหรือบริวารของผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาอันสมควร หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจาก ผู้ให้บริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม แก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

สำหรับความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่เช่า ผู้รับบริการจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการเอง

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมและภาษีอากรต่างๆ

ผู้ให้บริการจะเป็นผู้เสียค่าค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาและภาษีอากรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ

ข้อ ๑๐ กรณีผิดนัดชำระหนี้

กรณีผู้รับบริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดนัดชำระค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือ ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ เป็นสิทธิของผู้ให้บริการที่จะงดการบริการส่งไฟฟ้า น้ำประปา น้ำหล่อเย็น เครื่องปรับอากาศ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ตามสัญญา และ/หรือสัญญาเช่าได้จนกว่าจะได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาและมีการชำระหนี้

ข้อ ๑๑ กฎระเบียบข้อบังคับของอาคาร

ผู้รับบริการและบริวารต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบและประกาศที่ทั้งปวงที่ผู้ให้บริการได้กำหนดขึ้น หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เกี่ยวกับพื้นที่เช่า และ/หรืออาคาร และในสัญญานี้หรือต่อไป หากมิได้เรียกโดยระบุเฉพาะเจาะจงในส่วนใดก็ให้เรียกข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศว่า “กฎระเบียบข้อบังคับของอาคาร”

ข้อ ๑๒ สัญญาที่เกี่ยวข้อง

สัญญานี้เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า และให้ถือสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่า ดังนั้น หากมีการเลิกสัญญาเช่าดังกล่าว ก็ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เลิกกันด้วย

ข้อ ๑๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๑ แบบแปลน แผนผังอาคาร

จำนวน.....๒.....หน้า

๑๓.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท.

จำนวน.....๔.....หน้า

๑๓.๓ เอกสารของผู้ให้บริการ

จำนวน.....๑๓.....หน้า

ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท. อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่และอัตราค่าสาธารณูปโภค ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ทั้งนี้ ข้อความใดๆ ในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ



/ สัญญานี้....

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ) พันตำรวจโท.....ผู้รับบริการ

(ปกรณ์ สุขชีวกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสนั่น สุขสว่าง)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสตและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวลี เจริญสถาพร)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร

อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปตท

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

- 1) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งขอใช้น้ำประปาและไฟฟ้า โทศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 2) หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถดำเนินการตาม 1) ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปตท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย สำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทศัพท์จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามอัตราที่ ปตท กำหนด
- 3) หากเป็นกรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปตท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2. อัตราค่าสาธารณูปโภค

2.1 กรณีมีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- * - ค่าน้ำประปานครหลวง ยูนิทละ 20.00 บาท
- * - ค่าน้ำประปาในส่วนภูมิภาคและน้ำบาดาลของ ปตท ยูนิทละ 23.00 บาท
 - ค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิทละ 6.00 บาท
 - ค่าระบบปรับอากาศ 190.- บาท/ตร.ม./เดือน (กรณีใช้ระบบปรับอากาศของ ปตท)
 - ค่าโทศัพท์เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปตท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 2)

2.2 กรณีไม่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่าน้ำประปานครหลวงเหมาจ่าย คิดในอัตรา 40.- บาท/คน/เดือน และน้ำประปา ส่วนภูมิภาค, น้ำบาดาลของ ปตท คิดในอัตรา 60.- บาท/คน/เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่สำนักงานคิดเหมาจ่ายในอัตรา 250.- บาท/ตร.ม./เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ซึ่งมี เครื่องปรับอากาศ กำหนดให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีมีทราบจำนวน BTU ของเครื่องปรับอากาศ คิดในอัตรา 1,800 บาท/ ตร.ม./เดือน
 - 2) กรณีทราบจำนวน BTU ของเครื่องปรับอากาศคิดค่าไฟฟ้าได้ดังนี้
 ค่าใช้ไฟฟ้า/ตร.ม./เดือน = (ค่าไฟฟ้าของเครื่องอุปกรณ^๑ 14.00 บาท/ตร.ม./วัน
 + ค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ 0.000635383 x BTU x 24 ชั่วโมง) x 30 วัน
- กรณีไม่ได้ใช้ระบบปรับอากาศ แต่มีการใช้ไฟฟ้าของทำการ คิดค่าไฟฟ้าดังนี้

$$1,000 \text{ วัตต์} = 1 \text{ ยูนิท/ช.ม.}$$

$$\text{และ } 1 \text{ ยูนิท} = 6 \text{ บาท}$$

$$\text{ดังนั้น ค่าใช้ไฟฟ้าต่อเดือน} = (\text{จำนวนวัตต์ของเครื่องใช้ไฟฟ้า} \times 24 \text{ ชม.} \times 30 \text{ วัน} \times 6 \text{ บาท})$$

1,000 วัตต์

- ค่าโทศัพท์ เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปตท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด (เอกสารแนบ 2)

(อัตราค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

* แก้ไขตามบันทึก ที่ ปตท บอ. (บข)/1935 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2551



อัตราค่าโทรศัพท์

1. หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อกับ MDF (จุดกระจายสาย) อัตราเรียกเก็บเป็นดังนี้
 - 1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
 - 1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข
 - 1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 1.3 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
2. หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปตท.
 - 2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
 - 2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข
 - 2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
3. หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้
 - 3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 3.2 ค่าใช้บริการ โทรศัพท์
- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ
 - 3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
 - 3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข



- 3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
- 3.6 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
4. หน่วยงานภายนอกขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)
- 4.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
- 4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/จุด
- 4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
- 4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
- หมายเหตุ ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคารคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะพื้นที่ ปณท.แจ้งวัฒนะ และ ปณท.บางรัก เท่านั้น



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และราคากลาง
การเข้าใช้พื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ ชั้น ๗ อาคารจอตรยนต์ ชั้น ๘ และค่าบริการอาคาร
ศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประสงค์เข้าพื้นที่อาคารฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ อาคารจอตรยนต์ ชั้น ๘ และค่าบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้นเพื่อการจอตรยนต์ราชการ เนื่องจากพื้นที่อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ และอาคารรัฐสภาภักดี (อาคารB) มีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และจอตรยนต์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเข้าพื้นที่อาคารฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ พื้นที่ใช้สอยรวม ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรมสอบสวนคดีพิเศษตามความเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเข้าอาคารจอตรยนต์ ชั้น ๘ พื้นที่ใช้สอยรวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร สำหรับจอตรยนต์ของทางราชการ ประมาณการจอตรยนต์จำนวน ๑๔๕ คน

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขการเช่า

รายละเอียดและเงื่อนไขการเช่าให้เป็นไปตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สัญญาบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ เลขที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และสัญญาเช่าพื้นที่จอตรยนต์ เลขที่ ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทุกประการ

๔. ระยะเวลาส่งมอบ

- เข้าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และค่าบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ - ๗ ระยะเวลาการเช่ารวม ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

- เข้าพื้นที่อาคารจอตรยนต์ ชั้น ๘ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ระยะเวลาการเช่ารวม ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

๕.๑ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย จำนวน ๕,๓๘๒,๒๒๒.๑๘ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบสองบาทสิบแปดสตางค์)

๕.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๕,๓๘๒,๒๒๒.๑๘ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบสองบาทสิบแปดสตางค์)

๖. ค่าปรับ

ไม่มี

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference :TOR) และราคากลาง

๗.๑ นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์

๗.๒ นายธีรยุทธ ยมาภัย

๗.๓ นางสาวอโนมาพจารย์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

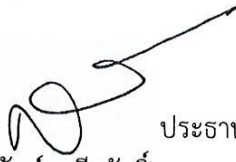
ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

/ (ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ)

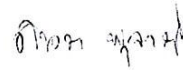


กรรมการ

(นายธีรยุทธ มาภัย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

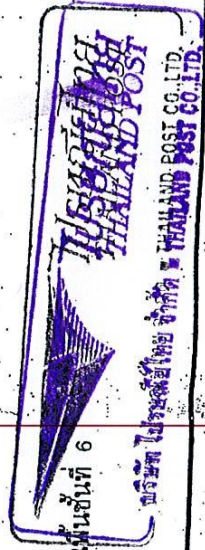
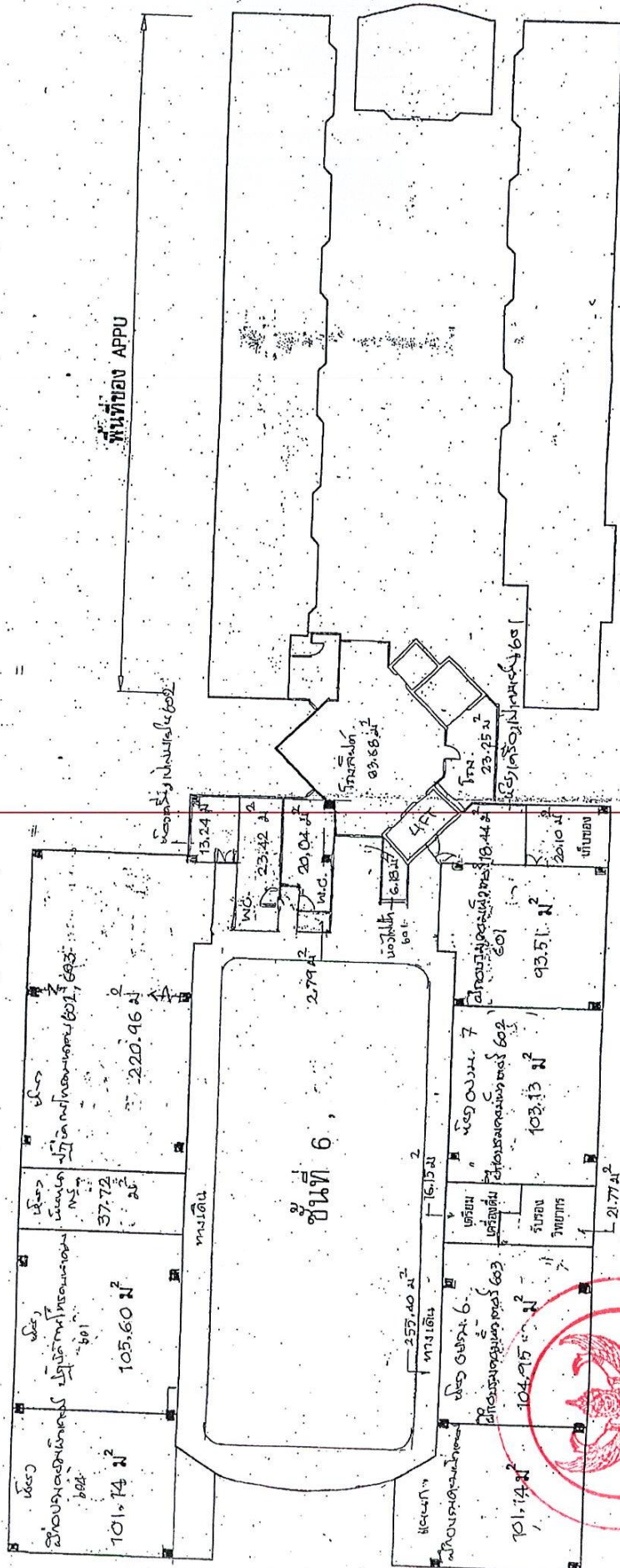


กรรมการ

(นางสาวโนมาพุจารย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





แปลพื้นที่ 6

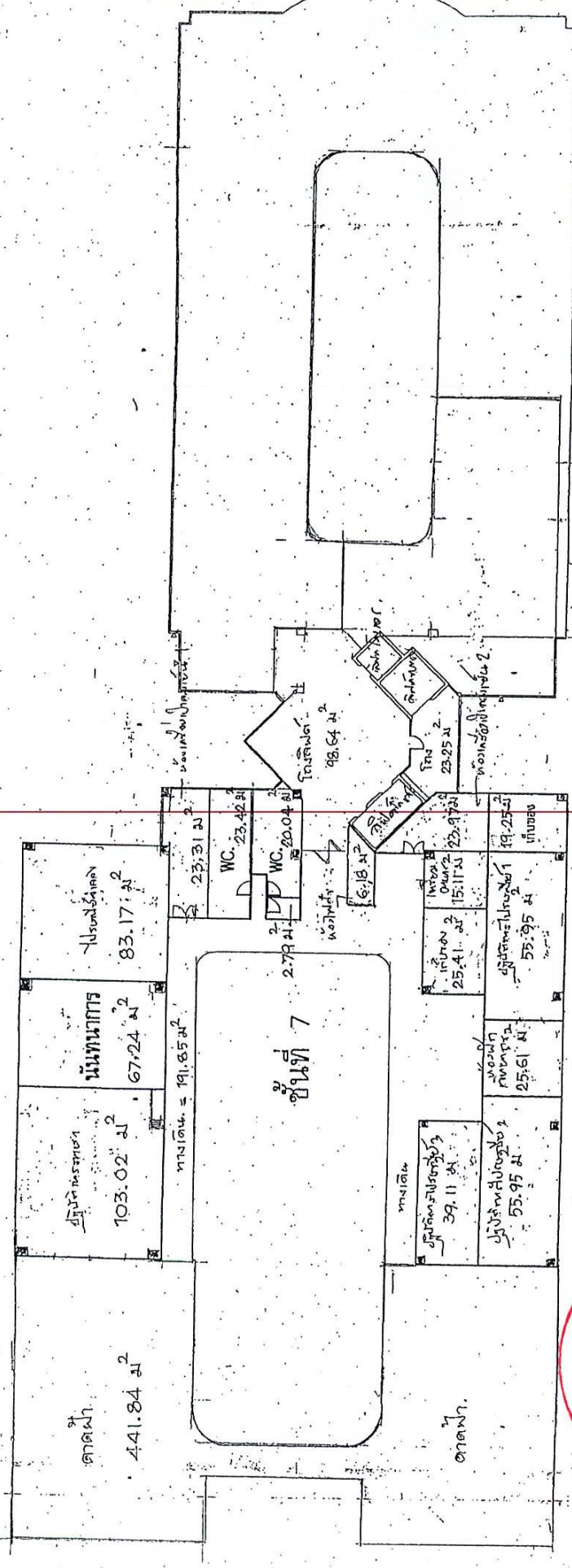
อาคารสำนักงาน (อพ.บ.)
28 มิ.ย. 54



(ชั้นที่ 6)

วันที่ 13 มิ.ย. 54

แผนที่ 3/2



อาคารฝึกอบรม (ทอ.)
28 มิ.ย. 54



บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน)
13105-11 ๗๗.๒

ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท

➤ กำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าถนนแจ้งวัฒนะ (สำหรับรถยนต์)

- ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ - เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ประตูทางออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม
 - วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และ วันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ใช้ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่เป็นทางเข้า-ออก)
- การนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ปณท - ต้องติดบัตรอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด

➤ การเข้า-ออกอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

- ประตูด้านหน้าอาคาร - เปิด ๒๔ ชั่วโมง , ด้านหลัง - เปิด ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- การเข้า - ออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม - ผู้ปฏิบัติงานต้องติด/แขวนบัตรผ่านตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

➤ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่ ปณท ใช้งาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่เปิดให้บริการ APPU และหอพัก วันจันทร์ - อาทิตย์ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การเปิด-ปิดห้องน้ำ แสงสว่างส่วนกลาง (โถงทางเดิน โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น ๑ และชั้น ๕ ห้องน้ำ/สุขา ลิฟต์โดยสาร)

- โถงทางเดินระหว่างชั้นอาคาร เปิดให้บริการจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.
- โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสาร เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การจอดรถยนต์

บริเวณพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ด้านหน้าและด้านหลังอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท)

(กรณีได้รับสิทธิจอดรถยนต์ตามขนาดพื้นที่ที่เช่าใช้ ปณท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ฝั่งจอดรถยนต์ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องแจ้งรายชื่อพร้อมจัดส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์ตามจำนวนที่ได้รับสิทธิจอดรถฟรีให้ ปณท พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงทะเบียนรถยนต์ติดไว้บริเวณช่องจอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย)



อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

1) เจ็อนไซและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด
3. หากเป็นกรณีผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

1. พื้นที่จอดรถยนต์

- 1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)
- 1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

- 2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง
- 2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งม่านปรับแสง การกั้นห้องโดยใช้ฉากกั้นเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

3. ค่ากระแสไฟฟ้า

- 3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิิตละ 6.- บาท

4. ค่าน้ำประปา

- 4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิิตละ 20.- บาท
- 4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

6. ระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยตรงกับหน่วยงานที่ให้บริการ กรณีมีการใช้คู่สายโทรศัพท์ของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด



7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่ใช้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------

7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------

7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์	
- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ	

7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.6 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------



อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่
อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑. อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ (รวมระบบปรับอากาศ (แอร์รวม) และค่าส่วนกลางแล้ว)

- ๑.๑ ใช้พื้นที่ภายในอาคารบางส่วน ๒๗๐.- บาท/ตร.ม./เดือน
๑.๒ ใช้พื้นที่ภายในอาคารยกชั้น ๒๕๐.- บาท/ตร.ม./เดือน
๑.๓ ใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร ๕๐.- บาท/ตร.ม./เดือน

๒. พื้นที่จอดรถ

- ๒.๑ ค่าเช่าที่จอดรถ ๕๐๐.- บาท/คัน/เดือน
๒.๒ ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด

๓. อัตราค่าสาธารณูปโภค (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓.๑ ค่าไฟฟ้า

- ๓.๑.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
๓.๑.๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๑ ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิตละ ๖.๐๐ บาท
๓.๑.๓ หากเป็นกรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่สำนักงานคิดเหมาจ่ายในอัตรา ๒๕๐.- บาท/ตร.ม./เดือน

๓.๒ ค่าน้ำประปา

- ๓.๒.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
๓.๒.๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาพร้อมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปานครหลวงยูนิตละ ๒๐.๐๐ บาท
๓.๒.๓ หากเป็นกรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ในลักษณะเหมาจ่าย ๔๐.- บาท/คน/เดือน

๓.๓ ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ ๑.- บาท/ตร.ม./ช.ม.

๓.๔ ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด

๔. รายละเอียดอื่นๆ ถือเป็นไปตามระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่ และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ และบันทึกที่เกี่ยวข้อง

๕. สถานที่ติดต่อ

ติดต่อขอใช้พื้นที่

ส่วนกำกับดูแลและจัดประโยชน์ ฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๐๖๕

ติดต่อจัดทำสัญญาและการชำระเงิน

ส่วนบริหารสัญญาและจัดเก็บรายได้ ฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๕๔๘



7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 7.4.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร | 250.- บาท/คู่สาย/เดือน |
| 7.4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/จุด |
| 7.4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง | 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง) |
| 7.4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร | 350.- บาท/เครื่อง |



ที่ สจก. 011375



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546095724

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 10 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. พลตำรวจโทสมพงษ์ ชิงดวง
 2. นายรัฐพล ภัคตภูมิ
 3. นางสาวปาริชาติ สถาปิตานนท์
 4. นายเสรี นนทสุติ
 5. นางวรรณเพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา
 6. นายเอกก์ ภทรธนกุล
 7. นายสมชาย ศุภธาดา
 8. นายก่อกิจ ด้านชัยจิตร
 9. พันจ่าอากาศเอกภุชพงศ์ โนนไธสง
 10. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายก่อกิจ ด้านชัยจิตร ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท

หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Call Center Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร ลินบำรุง)
หัวหน้าส่วน๘

ที่ สจก. 011375



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 011375

1. นิตินุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:03 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง


(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

ที่ สจก. 011375

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(1) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่ง
เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศและนอกประเทศ

เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้ กิจการไปรษณีย์หมายความรวมถึง
ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร หนังสือหรือสิ่งอื่นใดซึ่งหนึ่งแล้วนำไป
ส่งมอบให้แก่บุคคลหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีสื่อสารอื่น ๆ รวมทั้งบริการที่
ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน

ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับประโยชน์จากบริการอื่น ๆ ที่ทำการ
ไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ทำความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง
โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด

ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ใช่แล้วหรือยังไม่ใช้ รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับดวงตราไปรษณียากร

ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการไปรษณีย์
(2) ท่าอากาศยาน เรือสำเภา ค่าประกันภัย ท่าสำัญญาใดๆ กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การ
รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อ เช่า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มา
โดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์
สิทธิ สิทธิบัตร อุตสาหกรรมสมบัติ บัตรส่งเสริมการลงทุน สัมปทาน สูตร ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้
ความลับทางการค้า ประทานบัตร อาญาบัตร ใบอนุญาต เงินช่วยเหลือในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า
ตราการค้า ฉลาก ข้อตกลง หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การแพร่ข่าว ในรูป
แบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึก
ข้อมูลโดยใช้วิธีอ่านด้วยแสง (สื่อออปติก) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศ์กร สินบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:03 น.

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(4) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ

ปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การนำเสนอข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริการ รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(5) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย เช่าเช่าฝากเช่า ปล่อยให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) อิม โห้มิม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เช่าเป็นทาสีประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ฝาก รับฝาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาวะผิดพัน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยบริการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสสภหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น และการซื้อขายบัญชีลูกหนี้ทางการค้าที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจแฟคตอริง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการรับโอน หรือโอนสิทธิที่เรียกร้องเกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

(7) ทำการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อ โอน ร่วมลงทุน แสวงหาประโยชน์ เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการ บริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ

บริษัท ไทยไปรษณีย์ไทย จำกัด
THAILAND POST



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

๐

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 38 ข้อ ดังนี้

(12) ...ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการด้านสื่อสารและขนส่งทุกประเภท รับทำการ

ค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนางานคอมพิวเตอร์รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับการสื่อสารการไปรษณีย์ และการขนส่งทุกชนิด และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และ พณิชยกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทในการ เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ในด้านเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขายและ/หรือให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(13) ประกอบกิจการออกบัตรชื่อของเชื้อให้แก่ผู้พำนักอยู่ในประเทศไทย เพื่อใช้ขอวีซ่าเพื่อเดินทางและรับบริการทั่วไปได้จากสถานประกอบการต่างๆ ในเครือข่ายของบริษัท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งผู้สัญชาติอเมริกัน บัตรชื่อของเชื่อนั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(14) ประกอบกิจการและให้บริการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำวัสดุโฆษณาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภท สำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการและให้บริการกับกิจการที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับการขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลใดๆ หรือเอกชนทั่วไป รวมทั้งการเข้ารับหรือเป็นผู้เข้าร่วมในกิจการและการที่ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับจ้างทางด้านกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ทุกประเภท

(16) ประกอบกิจการ ฝั่มห่อ ขนส่ง ขนถ่าย ขนส่งเงินตรา และจัดส่งสินค้า สิ่งของ เอกสารและทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้งคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รับบริการนำของผ่านพิธีการศุลกากร ท่าเรือ/ท่าอากาศยาน/สถานีขนถ่ายสินค้า และจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(17) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกในบรรดาสมาชิกลูกค้า และบุคคลอื่นให้ได้รับ ความบันเทิงในการเล่นกีฬา ประเภทต่างๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดงโดยเก็บค่าธรรมเนียม

(18) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องแสดงภาพ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่น เพื่อใช้จำลองทัศนียภาพต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชม

(19) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ภัตตาคารสนามกีฬา ศูนย์สันทนาการ ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(20) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บรวมทั้งรับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ



THAILAND POST



สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature of the official.

(นายพงศ์กร ลินบำรุง) หัวหน้าส่วนฯ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 011375

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 38 ข้อ ดังนี้

- (21) ประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ อุปกรณ์การแพทย์ ยาปราบพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าเทปบันทึกภาพยนต์และเสียง ร้านจำหน่ายสิ่งพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท
- (23) ประกอบกิจการค้ายานพาหนะทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ ซ่อมแซม ยานพาหนะ อะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัวโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัว สลาก และบัตรทุกประเภท
- X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
- (27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย สิทธิบัตร บทประพันธ์ การแปลเอกสารทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งหนังสือพิมพ์รายวัน รายักษ์ รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของหรือรับโอนกิจการหรือเช่าหรือจะได้อำนาจโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ข่าวสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์
- (29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์พิมพ์ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- (30) ประกอบธุรกิจสถานที่จอดรถยนต์
- (31) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้
- (32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดการบริหาร การจัดทำบัญชี การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กับ ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สินบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:03 น.



สมุดคู่มือฝาก ATM หายให้รีบโทรศัพท์แจ้งอายัดบัญชีเงินฝาก

ฝากทันทีที่หมายเลข 1551 ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง 'ได้ทุกสาขา' หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามกฎธนาคารแห่งประเทศไทย

กรุณาแสดงบัตรประชาชน
ทุกครั้งที่มาติดต่อกับธนาคาร

สำนักงานสาขา ปรเชษย์ไทย
Office

บัญชีเลขที่ 980-0-12954-5
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท ปรเชษย์ไทย จำกัด

ถอนเงินสดต่างสาขา
ได้ไม่เกิน 300,000.- บาท/วัน/บัญชี
บริษัท ปรเชษย์ไทย จำกัด
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 6893211



สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายทงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

ด่วนที่สุด

ที่ ปณท บอ.(บส)/๓๖๗๕

ฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร

๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่อาคารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายการเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

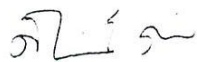
ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) พิจารณาเสนอราคาและยืนยันการเช่าพื้นที่ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท ชั้น ๔ และ ๖ - ๗ ระยะเวลาเช่า ๖ เดือน และอาคารจอดรถยนต์ชั้น ๘ ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร ปณท ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๔ และ ชั้น ๖ - ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พร้อมส่วนประกอบ เช่น เส้นทางเข้า-ออก และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการ ดังนี้

พื้นที่เช่า	อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๔		อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖-๗		อาคารจอดรถยนต์ชั้น ๘
	ค่าเช่า (บาท)	ค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าเช่า (บาท)	ค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าเช่า (บาท)
รายเดือน	๘๐,๘๙๖.๒๐	๑๙,๐๙๙.๕๐	๔๒๗,๙๙๑.๗๘	๑๑๑,๑๕๓.๒๑	๑๗๘,๙๔๖.๐๒
๖ เดือน	๔๘๕,๓๗๗.๒๐	๑๑๔,๕๙๗	๒,๕๖๗,๙๕๐.๖๘	๖๖๖,๙๑๙.๒๖	-
๑๒ เดือน	-	-	-	-	๒,๑๔๗,๓๕๒.๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร

สำเนาถูกต้อง



(นายพงศกร สินบำรุง)

หัวหน้าส่วน๘



ส่วนบริหารสัญญาและจัดเก็บรายได้ ✓

โทรศัพท์ ๐๒-๘๓๑-๓๙๖๓ , ๓๕๕๘

โทรสาร ๐๒-๘๓๑-๓๐๖๓





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

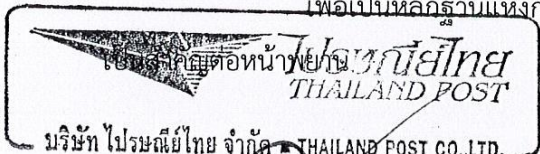
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดย นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มอบอำนาจให้นายสนั่น สุขสว่าง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ด้านอำนวยการ สายงานสนับสนุนประสิทธิภาพองค์กร) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการลงนามสัญญาซื้อขายสินค้าหรือบริการ ออกให้เช่า สัญญาให้ใช้พื้นที่ สัญญาบริการ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับ เสนอราคาเช่า ค่าบริการ การบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามการชำระหนี้ การปรับ การขยาย ระยะเวลาตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ที่ได้ จัดทำขึ้นระหว่าง ปณท กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจ พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสนั่น สุขสว่าง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวีระวัช มณีเพชรเจริญ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1019 00121 19 4
ชื่อและชื่อสกุล นาย ก่อกิจ ด่านชัยวิจิตร
Name Mr. Korakij Danchaiwittit
Last name Danchaiwittit
เกิดเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2518
Date of Birth 25 Dec. 1968
5 พฤศจิกายน 2556
Date of issue 5 Nov. 2017
วันที่หมดอายุ 22 ธันวาคม 2568
Date of expiry 22 Dec. 2025



180
170
170
160
160

ใช้ประกอบในการสมัครเป็นผูรับใบอนุญาต
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน

รับฟังสัมภาษณ์

(นาย ก่อกิจ ด่านชัยวิจิตร)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1704 00153 006

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สนั่น สุขสว่าง
 Name Mr. Sanan
 Last name Suksawang

เกิดวันที่ 19 ส.ค. 2557
 Date of Birth 19 Aug. 1964

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 45 ซอยขลุ่ย 13 ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี
 จ.นนทบุรี
 28 ส.ค. 2557
 วันออกบัตร 28 Aug. 2014

160
150
140

18 ส.ค. 2566
 วันหมดอายุ 18 Aug. 2023

1041 0108231514

ใช้สำหรับการจัดทำสัญญากรรมสิทธิ์ที่ดินพิเศษ เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายสนั่น สุขสว่าง)