

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้าง ที่ (จ.) ๕๔ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์ จัดทำตรายาง รวม ๕๐ อัน ตามรายการข้างล่างนี้และส่งกรมสอบสวนคดีพิเศษตามกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายในสั่งจ้างนี้

ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรงเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าบริการอันใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	๕๐ อัน	ตรายาง (โดยมีขอบเขตของงานตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดและใบ เสนอราคา ตามเอกสารที่แนบท้ายจำนวน ๙ แผ่น)	-	-	๕,๐๔๐	๐๐	
		ราคาสินค้า			๕,๐๔๐	๐๐	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๓๕๒	๘๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕,๓๙๒	๘๐	
		(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)					

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติ รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

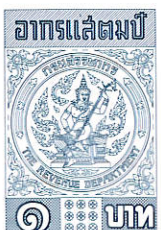
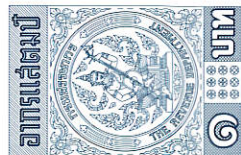
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

- งานที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ส่วนราชการแต่งตั้ง ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
- ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามใบสั่งจ้างนี้
- ผู้รับจ้างยอมรับที่จะดำเนินการงานที่รับจ้างตามรายละเอียด ข้างต้น และตามใบเสนอราคา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๒๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างรับใบสั่งจ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด หรือดำเนินการได้ภายในกำหนด แต่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้องหรือขอใช้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องไปดำเนินการจ้างผู้อื่นมาดำเนินการงานที่รับจ้างแทน
- ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้วโดยภายในกำหนดระยะเวลาประกันดังกล่าว หากพัสดุดำเนินการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือนำมาเปลี่ยนให้ใหม่จนสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า ผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ



รับจ้าง (ชื่อ) นายสมชาย ใจดี ผู้รับจ้าง  
(นายสมชาย ใจดี)  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจเอก นายสมชาย ใจดี ผู้ว่าจ้าง  
(นายสมชาย ใจดี)  
ผู้อำนวยการส่วนตรวจ ๒ กองเทคโนโลยี  
และศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ รักษาราชการแทน  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

กำหนดร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
รายการจ้าง "ทำตรายาง" จำนวน ๕๐ อัน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รายละเอียดรายการจ้างทำตรายางของเจ้าหน้าที่ภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ รวม ๕๐ อัน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายกำหนดร่างขอบเขตของงาน ฯ ฉบับนี้

๒. กำหนดส่งมอบพัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างรับใบสั่งจ้างจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคาที่สืบจากท้องตลาด

๔. กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



(นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



เอกสารแนบท้ายกำหนดร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
รายการ “จ้างทำตรายาง” รวม ๓๐ อัน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๑ จำนวน ๖ แผ่น

หน่วยงาน	จำนวน
กองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรม ระหว่างประเทศ	๓๒ อัน
สำนักงานเลขานุการกรม	๑๑ อัน
กองคดีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗ อัน
รวม	๕๐ อัน



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัน)
๑	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นายเอกจิต ไชยวงศ์)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ ๒</p>	๑
๒	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นางสุวรรณา ทองสุข)</p> <p>พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ</p>	๑
๓	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นายธีรเกียรติ เกษปรีชาสวัสดิ์)</p> <p>พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ</p>	๑
๔	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>พันตำรวจโท</p> <p>(สันติ กุ์ทรัพย์)</p> <p>พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ</p>	๑
๕	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นายโยธิน ธรรมสุรีย์)</p> <p>พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ</p>	๑
๖	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นางสาวนลินทิพย์ ศรีสิทธิ์)</p> <p>เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ</p>	๑
๗	<p>(นายอดิเรก คิศจรรรรักษา)</p> <p>พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ</p>	๑



ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัน)
๘	(นางสาวสุวิวัฒน์ แบนนุช) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑
๙	(นายนิติภัทร แสงพัฒน์) ผอ.อค.	๒
๑๐	(นางสาวชญาชล สุวรรณวงษ์) จคพ.ชก. ปนท. ผอ.อค.	๒
๑๑	(นายโยธิน ธรรมสุรีย์) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๑
๑๒	(นางสาวนลินทิพย์ ศรีสิทธิ์) เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๑
๑๓	พ.ต.ท.หญิง (เสาวลักษณ์ โยเหลา)	๑
๑๔	Pol.Lt.Col. (Saowalak Yolao)	๑
๑๕	(นายมนูญพันธ์ รัตนเจริญ) ผอ.รช. กตท.	๑

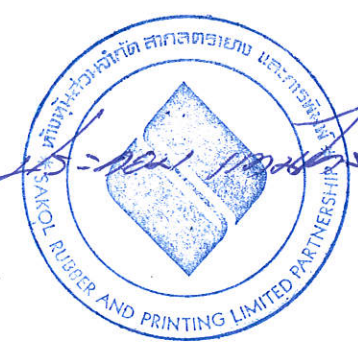
๘ *[Handwritten Signature]*




๑๓๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัน)
๑๖	(นายวิวัฒน์ ปานยัง) จคพ.ขพ.	1
๑๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     กองกิจการต่างประเทศฯ                      เลขที่รับ.....                      วันที่.....                      เวลา.....ผู้รับ.....                 </div>	๑
๑๘	ชุดที่.....ของ.....ชุด หน้าที่.....ของ.....หน้า	๑
๑๙	<b>COPY</b>	๑
๒๐	<b>URGENT</b>	๑
๒๑	<b>MOST URGENT</b>	๑
๒๒	<b>CONFIDENTIAL</b>	๑
๒๓	<b>SECRET</b>	๑
๒๔	<b>TOP SECRET</b>	๑
๒๕	สำเนาถูกต้อง	๑

๖ 



๑๗๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัน)
๒๖	(นายเมธีวัฒน์ คำเสื่อ) ผู้อำนวยการส่วนคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ ๑	๑
๒๗	มอบ..... ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๒
๒๘	มอบ..... ดำเนินการ..... .....	๒

๓๒ ๖๓



(นางวรรณา ภูมิศิริ)  
พ.จ.ช.ป.

1

ยธ ๑๘๑๑.๒(ขป.)/  
เขียน หัวทิ่มหน้าหน่วยงานในสังกัด กสพ.  
เพื่อไปรทพิจารณา

1

ยธ ๑๘๑๑.๒(ขป.)/  
เขียน หัวทิ่มหน้าหน่วยงานในสังกัด กสพ.  
เพื่อไปรททราบ

1

ร.ต.อ.  
(ชาญณรงค์ หับสาร)  
ผอ.สต.๒ กทส. รรท.  
เลขานุการกรม

1

สำนักงานเลขานุการกรม  
องค์รับ.....  
วันที่.....  
เวลา...../ผู้รับ.....

2

สำเนาฉบับ

2

ตัวหนังสือ

1

สำเนาถูกต้อง

2



Handwritten signature in blue ink across the bottom of the stamps.



6

แบบตราช่างทองคดียุทธการธรรมชาติและสิ่งแวดลอม

พันตำรวจโท

จำนวน 3 อัน

(อมร หงษ์ศรีทอง)

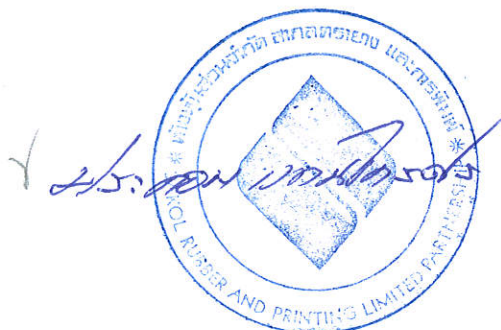
ผู้อำนวยการกองคดียุทธการธรรมชาติและสิ่งแวดลอม

พ.ต.ท.

จำนวน 4 อัน

(อมร หงษ์ศรีทอง)

ผอ.กคส.



๓๓๕



# ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์

220 - 222 ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ / Tel. : 0-2281-2304, 0-2281-3916 โทรสาร / Fax : 0-2281-5745

เว็บไซต์ : www.sakolrubberstamp.com อีเมล : sakolrubberstamp@yahoo.com

ใบเสนอราคา / Quotation

ใบสั่งทำ / Purchase Order

ชื่อ / Attn. : .....

เลขที่ / No. : .....

ห้าง / บริษัท : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ / Date : .....

โทรศัพท์ / Tel. : .....

โทรสาร / Fax : 02-2459819

ลำดับ/Item	รายละเอียดสินค้า/Description	จำนวน/Quantity	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน/Amount
1	๓๓๓	50.		5040

จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ	รวม/Total	5040
[ นำมาหักภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% คิดเป็นเงิน 352.80 บาท ]	ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %	352.80
	รวมทั้งสิ้น/Grand Total	5392.80

กรุณาโอนเงินผ่านบัญชี ประเภท ออมทรัพย์

(ธนาคาร กรุงไทย สาขา تهران) ชื่อบัญชี : หจก. สากลตรายาง และการพิมพ์ เลขที่ บัญชี 070-1-00011-2

(ธนาคาร กรุงเทพ สาขาบางลำพู) ชื่อบัญชี : หจก. สากลตรายาง และการพิมพ์ เลขที่ บัญชี 116-0-978720

(ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา เทวศรี) ชื่อบัญชี : หจก. สากลตรายาง และการพิมพ์ เลขที่ บัญชี 020-268573-7

### เงื่อนไขการให้บริการ/Term of service :

กำหนดการที่สินค้าสั่งทำเสร็จ : 70 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับ เงินมัดจำ **และ** ใบเสนอราคา / ใบสั่งทำ

หมายเหตุ/ Remarks:

ขอยืนยันการสั่งทำ และตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ/  
Confirmed to order and accepted all above terms and conditions by:

ชื่อ/ Name : .....

ตำแหน่ง/ Position : .....

25 Jan. 2020 12:14PM PT FAX NO. : 022815745

ขอแสดงความนับถือ/ Yours sincerely,

ผู้เสนอราคา

ชื่อ/ Name : .....

ตำแหน่ง/ Position : .....

