

PO ๗๐1๕๐1๘๒๕๙

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ใบสั่งซื้อ

ต้นฉบับ

ใบสั่งซื้อ ที่ (ช.) ๑๙๐ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไอ.เอ. พรินต์ซัพพลาย จำกัด (สำนักงานใหญ่) (ผู้ขาย)

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจัดซื้อพัสดุ จึงให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการ ต่อไปนี้ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

การจัดซื้อครั้งนี้ผู้ซื้อจะโอนเงินผ่านธนาคารไปยังบัญชีของผู้ขาย หากมีค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บในครั้งนั้น

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	๒๐ ม้วน	กระดาษพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ Color Plotter Ao Coated Paper ๑๒๐ g. ๓๖” โดยมีร่างขอบเขตของงาน และใบเสนอราคา ตามที่แนบท้ายจำนวน ๒ แผ่น ซึ่งถือเป็น ส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้	๗๔๗	๖๖๓๕	๑๔,๙๕๓	๒๗	
		ราคาสินค้า			๑๔,๙๕๓	๒๗	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๑,๐๔๖	๗๓	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๖,๐๐๐	-	
		(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)					

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติรักษาราชการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้ขาย ร้อยตำรวจเอก ผู้ซื้อ

(.....) (บรรด เล่าห์ทวี)
ลงวันที่ 31 สิงหาคม ๒๕๖๓ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่าเก็บยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่มีการปรับ ทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่ง ต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาเพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ ผู้ขายจะต้อง แจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของ ผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่ง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้ว จะได้ลงชื่อในใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอรับเงินต่อไป



Omni Print

เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ (ซ) ๑๙๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

-
- | | |
|--|--------------|
| ๑. ร่างขอบเขตของงาน การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการ “กระดาษพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ Color Plotter Ao” จำนวน ๒๐ ม้วน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ใบเสนอราคา บริษัท ไอ.เอ. พรินต์ติ้งซัพพลาย จำกัด (สำนักงานใหญ่) | จำนวน ๑ แผ่น |



Omni Print



บริษัท ไอ.เอ.พรินต์ซัพพลาย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 71 ซอยเจริญกรุง 93 ถนนเจริญกรุง
แขวงวัดพระยาไกร เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
Tel.0-2688-8693 , 0-2688-8698
Fax.0-2688-1461

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553036363

ผู้ติดต่อ
Contact

นาม
Name กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ที่อยู่
Address 128 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000043961

โทรศัพท์
Telephone

โทรสาร
Fax


วันที่
Date 20/08/2563
เลขที่ใบเสนอราคา
Order No. QS6308/03158
พนักงานขาย
Sale คุณอินทรี ยั่งยืน
เครดิต
Credit 0 วัน

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	IAC5312036	Coated Paper 120g.36"(91.4cm. X 40m.)กั้นน้ำ	20 ม้วน	750.00	46.73	14,953.27
รวมจำนวนสินค้า			20.00			
หมายเหตุ : - ยืนยันราคา 30 วัน - กำหนดส่งสินค้าภายใน 7 วัน - รับประกันสินค้าภายใน 30 วัน หากเกิดความเสียหายและชำรุด สามารถเปลี่ยนคืนสินค้าได้ (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมราคา/Amount		14,953.27
				ส่วนลด /Discount		0.00
				มูลค่า / Sub Total		14,953.27
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %		1,046.73
				ยอดเงินสุทธิ / Net Total		16,000.00


ยืนยันการสั่งซื้อ/Confirmed to Order

.....
วันที่/Date.....

ผู้ตรวจสอบ/Checked By


.....
วันที่/Date 20/08/2563

ผู้จัดการ/ Manager


.....
วันที่/Date 20/08/2563



ขอบเขตของงาน
รายการ กระดาษปรี้นเตอร์

๑. ความเป็นมา

ด้วย ส่วนประชาสัมพันธ์ มีภารกิจหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษ การสร้างการรับรู้ด้านภาพลักษณ์องค์กร การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงยุติธรรม และผู้บริหารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวข้างต้น จึงขอรับการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใช้งานประชาสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒ เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่รองรับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสรรงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร

๓. คุณลักษณะทั่วไป

ขนาดเป็นม้วน กว้าง ๓๖ นิ้ว หนา ๑๒๐ แกรม

จำนวน ๒๐ ม้วน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. ราคาากลาง

ราคาากลาง ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๖. หลักการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. หลักเกณฑ์ในการประกัน

มีการรับประกันสินค้า หากสินค้าชำรุดเสียหายสามารถเปลี่ยนสินค้าคืนได้ ภายใน ๓๐ วัน

๘. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ลงชื่อ

(นางสาวฤทัย สนั่นเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



หมายเหตุ : หัวข้อที่กำหนดอาจปรับให้สอดคล้องกับพัสดุที่กำหนด



Om Umi