

ต้นฉบับ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่๑...../๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษตกลงจัดซื้อ รายการ “จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer รับส่ง Fax ได้) พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ชนิด Multifunction สำหรับภารกิจในสำนักงาน” จำนวน ๘ เครื่อง จึงให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ ให้ถือเป็นภาระของผู้ขายทั้งปวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
				บาท	บาท
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer รับส่ง Fax ได้) พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ชนิด Multifunction สำหรับภารกิจในสำนักงาน ยี่ห้อ EPSON รุ่น ECOTANK L๕๑๙๐ โดยมีร่างขอบเขตของงาน และใบเสนอราคา ตามที่แนบท้ายจำนวน ๓ แผ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้	๘	เครื่อง	๗,๘๕๐.๐๐	๖๒,๘๐๐.๐๐
	ราคาสินค้า				๖๒,๘๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๔,๓๙๖.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๗,๑๙๖.๐๐
(หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการ
หลังใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติของ ผู้อำนวยการกอง
เทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓



ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)
วันที่ 13 / 03 / 63

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นางสุวิมล สายสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓



เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาและผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่าเก็บ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้องหรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่ง ผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกนอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ ผู้ขายจะต้อง แจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่ง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้ว จะได้ลงชื่อในใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอรับเงินต่อไป

