

การรายงานผลและการถอดบทเรียน
การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้มีประกาศเจตนารมณ์และแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อีกทั้งยังได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน (วินัย)
กิจกรรม “Big Cleaning Day ขับเคลื่อน ๕ส สู่ กคป. น่ายุ”
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (พอเพียง)
กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"

ความดีที่อยากทำ

๑. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สุจริต)
 - กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”
 - กิจกรรม “คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น” (Social Credit : กิจกรรมส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม)
๒. การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน และการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม (จิตอาสา)
 - โครงการ ไล่ชีวิตโค – กระป๋อง



**ประกาศเจตนารมณ์
ของคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

พวกเราเป็นสมาชิกในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองคดีทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับสำนัก/กอง) โดยมี "คุณธรรมเป้าหมาย" ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาด และความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (พอเพียง)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สุจริต)
๓. ทักษะธรรมาธิปไตย (จิตอาสา)
๔. เชื่อมสายใย ถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น (กตัญญู)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดสังคมคุณธรรมที่ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ทุกคนในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคีกัน ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไป สิ่งที่ดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจเอก

(พลสัสห้ เกิดสงวน)

ผู้อำนวยการกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

ภาพประกาศเจตนารมณ์

แผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กรทรัพย์สินทางปัญญา

แผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กรทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้					
การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาด และความเป็นระเบียบภายใน หน่วยงาน (วินัย)	๑. กิจกรรม “๕ส. กคป. นำอยู่”	เป้าหมายของกิจกรรม ๕ส คือ การสร้างระบบระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยมีมุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยผ่านองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ๕ส ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา ๒. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบภายในหน่วยงาน และร่วมกันดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบตามหลัก ๕ส ๓. ตรวจสอบประเมินพื้นที่ตามหลัก ๕ส และเผยแพร่ผลการประเมินเพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๑ - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วมกิจกรรม ๕ส (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน) เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๒ - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วมกิจกรรม ๕ส (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน) เดือนเมษายน ๒๕๖๔ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด)	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (พอเพียง)	๑. กิจกรรม “ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ”	๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรองค์กรทรัพย์สินทางปัญญา มีความรับผิดชอบในการคัดแยกขยะ (ขวดพลาสติก/กระดาษ) อย่างถูกวิธี ๒. เพื่อลดปริมาณขยะในองค์กร : ลดการก่อกำจัดขยะและนำวัสดุที่ยังคงมีมูลค่ากลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ๓. เพื่อสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ : นำรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์ส่วนรวมภายในหน่วยงาน	๑. จัดตั้งจุดคัดแยกขยะ : วางถังแยกขยะประเภทขวดพลาสติก (PET) และกระดาษขาว - ดำ/กระดาษสี ในจุดที่เข้าถึงง่าย ๒. กิจกรรม “ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ” : นัดเวลาจัดเก็บและรวบรวมวัสดุรีไซเคิล เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่าทุกสิ้นเดือน ๓. การบริหารจัดการรายได้ : จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินที่ได้จากการขายขยะอย่างโปร่งใส เพื่อใช้เป็นเงินทุนสวัสดิการ (เช่น ค่าเครื่องดื่มส่วนกลาง ของเยี่ยมใช้หรือเงินรางวัลกิจกรรมภายใน)	ระดับ ๑ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๒๐) ระดับ ๒ - จัดเตรียมภาชนะ/สถานที่ในการคัดแยกขวดพลาสติก (PET) และกระดาษขาว - ดำ/กระดาษสี (ร้อยละ ๔๐) ระดับ ๓ - รวบรวมขวดพลาสติก (PET) และกระดาษขาว - ดำ/กระดาษสี (ร้อยละ ๖๐) ระดับ ๔ - นำของรีไซเคิลไปจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่า และนำเงินที่ได้มาเข้าใช้เป็นเงินทุนสวัสดิการ (ร้อยละ ๘๐) ระดับ ๕ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๔. เชื่อมสายใย ถ่ายทอด ประสบการณ์ จากรุ่นสู่รุ่น (กตัญญู)	๑. กิจกรรม “ร้อยรักประเพณี วิถีสงกรานต์ไทย”	เป็นการอ้าวงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม อันดีงามเพื่อความเป็นสิริมงคล ในการเริ่มต้นศักราชใหม่ โดยส่งเสริม ให้บุคลากรในสังกัดกองคดีทรัพย์สิน ทางปัญญา ได้ขัดเกลาจิตใจผ่าน การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการ สานชนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งกระตุ้น ให้เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ ทางวัฒนธรรมเพื่อความสงบสุขและ ความร่มเย็น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากร ในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา เข้าร่วม กิจกรรมพิธีสงฆ์หน้าพระรัตนดำหวัคณะ ผู้บริหาร และรณรงค์สวมเสื้อลายดอก เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ๒. จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมลงนามเข้า ร่วมกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๑ - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้า ร่วมกิจกรรม ทำบุญเลี้ยงพระ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๒ - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วม กิจกรรม รตนาดักหัวผู้บังคับบัญชา เดือนเมษายน ๒๕๖๙ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด)	- ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กองคดี ทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ดังต่อไปนี้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบ ภายในหน่วยงาน	● กิจกรรม “๕ส กคป. น่ารัก”	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	● กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	● กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ “No Gift Policy”	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่ง การแบ่งปัน และการเสียสละ ประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	● กิจกรรม “คนดีที่อยากบอก & ความดีที่ มองเห็น” (Social Credit : กิจกรรม ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม)	ร้อยละ ๑๐๐
๓. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้ขัด เกลาจิตใจผ่านการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนาและการสาน ชนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมไทย	● กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ● โครงการ ไถชีวิตโค – กระบือ ● กิจกรรม ร้อยรักประเพณี วิถีสงกรานต์ ไทย	ร้อยละ ๑๐๐

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถประเมินและสรุปผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในการนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงให้การขับเคลื่อนแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถอดบทเรียนปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา คณะทำงานจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายโครงการตามแผน ดังต่อไปนี้

ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม “๕ส. กคป. น่ายุ”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญามีจิตสำนึกด้านวินัย ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน
๒. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก ๕ส.
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความน่าอยู่ นำทำงาน และเหมาะสมต่อการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม “๕ส. กคป. น่ายุ” ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางและพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม
๒. บุคลากรร่วมกันดำเนินการคัดแยก จัดเก็บ และจัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และพื้นที่ส่วนกลางภายในหน่วยงานตามหลัก ๕ส.
๓. มีการทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านวินัย ความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน
๓. หน่วยงานมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี และสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและน่าเชื่อถือ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการกำหนดแนวทาง เป้าหมาย และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. บุคลากรมีความร่วมมือและตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมตามหลัก ๕ส. ต่อการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค :

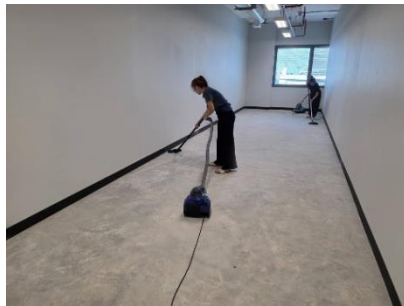
ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรม
รณรงค์หรือการยกย่องหน่วยงาน/บุคลากรต้นแบบ

๒. กำหนดแผนติดตามประเมินผลและมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่อย่างชัดเจน เพื่อรักษา
มาตรฐานการดำเนินกิจกรรมตามหลัก ๕ส.

๓. พัฒนาพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม สะดวก และ
เอื้อต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น



ปัญหาที่ยากแก่ ๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญามีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อรณรงค์ให้เกิดการคัดแยกขยะและนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ลดปริมาณขยะภายในหน่วยงาน
๓. เพื่อสร้างสวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมจากรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม “ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม
๒. บุคลากรร่วมกันคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ พร้อมจัดจุดรวบรวมขยะภายในหน่วยงาน
๓. มีการรวบรวมและจำหน่ายขยะรีไซเคิลเพื่อนำรายได้ไปใช้สนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายในหน่วยงาน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะมากยิ่งขึ้น
๒. ปริมาณขยะภายในหน่วยงานลดลง และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีความสะอาด เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
๓. หน่วยงานสามารถนำรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์เพื่อสวัสดิการหรือกิจกรรมส่วนรวม อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและองค์กร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

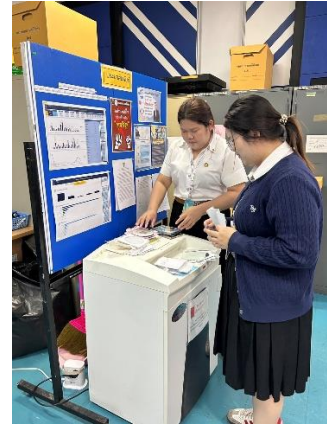
๑. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและเห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมต่อหน่วยงานและส่วนรวม

ปัญหาอุปสรรค :

พื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะรีไซเคิลมีข้อจำกัด ทำให้การบริหารจัดการบางช่วงไม่สะดวกเท่าที่ควร

แนวทางการพัฒนา :

๑. ส่งเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงจุดคัดแยกและพื้นที่จัดเก็บขยะรีไซเคิลให้มีความเหมาะสม สะดวก และเพียงพอต่อการใช้งาน
๓. พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น เช่น การยกย่องหน่วยงานหรือบุคลากรต้นแบบด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร



ความดีที่อยากทำ ๑. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สุจริต)

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรทรัพยากรสินทางปัญญาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบาย “No Gift Policy” ของภาครัฐ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน
๒. มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมแสดงเจตนารมณ์และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” มากยิ่งขึ้น
๒. หน่วยงานเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความสุจริต โปร่งใส และลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” อย่างชัดเจน
๒. มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและโปร่งใส

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย “No Gift Policy” และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมการติดตาม ประเมินผล และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความสุจริตและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ขอประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศเจตนารมณ์กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการปราบปรามอาชญากรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา มีภารกิจสำคัญในการสืบสวนและสอบสวน ป้องกันการกระทำผิดละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อรักษาความเป็นธรรม ค้ำครองเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ดำเนินไปอย่างโปร่งใส เทียบตรง และยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง

เพื่อยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา ขอยืนยันเจตนารมณ์อย่างหนักแน่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา อันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำผิด และกระทบต่อความเชื่อมั่นของสาธารณชน

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญาทุกคน **“ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”** จากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ ผลประโยชน์ สิ่งตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม โดยมุ่งหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าคัดค้านโจບฐานข้อมูลและหลักกฎหมาย และรักษามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีของ DSI อย่างเคร่งครัด สะท้อนค่านิยมหลักขององค์กร คือ **“เกียรติศักดิ์ เชี่ยวชาญ ซื่อสัตย์”** และเป็นสัญญาณชัดเจนสู่ความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปลอดการทุจริต และยืนหยัดเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญาทุกระดับจะถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจเอก 
(พลสันต์ เท็ดสงวน)
ผู้อำนวยการกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

ความดีที่อยากทำ ๑. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สุจริต)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม “คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น” (Social Credit)

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำความดีในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร

๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการยกย่อง ชื่นชม และส่งต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผ่านกิจกรรม Social Credit

๓. เพื่อส่งเสริมความสามัคคี จิตบริการ และความเอื้อเพื่อเกื้อกูลระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม “คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมโดยร่วมเขียนบัตรสะสมแต้มความดี ถ่ายทอดเรื่องราวความดี และชื่นชมพฤติกรรมที่ดีของเพื่อนร่วมงาน

๓. มีการรวบรวม สรุปผล และเผยแพร่เรื่องราวความดีหรือแบบอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ภายในหน่วยงาน พร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับการชื่นชม

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรเกิดการตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำความดี รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กร

๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งการยกย่อง ชื่นชม และส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก อันนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๓. บุคลากรมีความสามัคคี เอื้อเพื่อเกื้อกูล และมีจิตบริการในการปฏิบัติงานร่วมกันมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒. กิจกรรมมีรูปแบบที่เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมได้ง่ายและสะท้อนพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวความดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำความดีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

ปัญหาอุปสรรค :

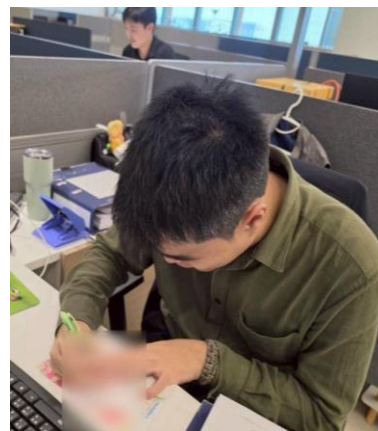
๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่กล้าแสดงออกหรือถ่ายทอดเรื่องราวความดีของตนเองหรือเพื่อนร่วมงาน

๒. การดำเนินกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องจำเป็นต้องอาศัยการกระตุ้นและสร้างการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้การมีส่วนร่วมของบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด

แนวทางการพัฒนา :

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๒. พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน
๓. นำเรื่องราวความดีหรือแบบอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์มาถ่ายทอดและต่อยอดเป็นแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



ความดีที่อยากทำ ๒. การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน และการเสียสละประโยชน์ส่วนตน
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

โครงการ/กิจกรรม : โครงการ ไถ่ชีวิตโค – กระบือ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญามีจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความเมตตา และการเสียสละเพื่อส่วนรวม
๒. เพื่อสร้างความสามัคคีและปลูกฝังค่านิยมในการทำความดีร่วมกันภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมบริจาคและเข้าร่วมโครงการ “ไถ่ชีวิตโค – กระบือ”
๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการร่วมทำบุญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามกำหนด
๓. มีการดำเนินกิจกรรมไถ่ชีวิตโค – กระบือ และเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรเกิดจิตสำนึกด้านเมตตาธรรม การเสียสละ และการช่วยเหลือสังคมร่วมกัน
๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งการทำความดี การแบ่งปัน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๓. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีและเกิดความสามัคคีจากการร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ
๒. มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารรายละเอียดกิจกรรมอย่างชัดเจนและทั่วถึง
๓. บุคลากรมีจิตศรัทธาและตระหนักถึงคุณค่าของการร่วมกิจกรรมด้านสาธารณกุศลและการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
๒. การประสานงานด้านสถานที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

แนวทางการพัฒนา :

๑. วางแผนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์และกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง



ความดีที่อยากทำ ๓. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์กรทรัพย์สินทางปัญญาได้ชัดเกล้าจิตใจผ่านการทำงาน บำรุงพระพุทธศาสนาและการสานชนบธรรมนิยมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสืบสานชนบธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย และส่งเสริมการทำงานบำรุงพระพุทธศาสนา
๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

๑. เชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
๒. มีการจัดกิจกรรมทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรในหน่วยงาน อาทิ การถวายภัตตาหาร การถวายสังฆทาน และการรับพรจากพระสงฆ์
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงและสมัครใจ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการทำงานบำรุงพระพุทธศาสนาและการสืบสานวัฒนธรรมไทย
๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เอื้ออาทร และความสามัคคีภายในองค์กร
๓. บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี และเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง
๒. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

ปัญหาอุปสรรค :

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

แนวทางการพัฒนา :

๑. วางแผนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



ความดีที่อยากทำ ๔. การเชื่อมสายใย ถ่ายทอด ประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น และการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด
กองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้ขีดเคล้าจิตใจผ่านการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการสานชนบธรรมนิยม
ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม ร้อยรักษ์ประเพณี วิถีสงกรานต์ไทย

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาเห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์ชนบธรรมนิยมประเพณีไทยอันดีงาม
๒. เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ไทย และปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญู ความเคารพ และความสามัคคีภายในองค์กร
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม “ร้อยรักษ์ประเพณี วิถีสงกรานต์ไทย” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ
๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์พระ รดน้ำขอพรผู้บังคับบัญชา และกิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง
๓. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยภายในหน่วยงาน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งความอบอุ่น ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทย และเกิดภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง
๒. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

ปัญหาอุปสรรค :

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

แนวทางการพัฒนา :

๑. วางแผนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยผ่านกิจกรรมต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน

