

ระดมความเห็นเพื่อเสนอแนวคิดนวัตกรรม



## แผนการดำเนินงานกิจกรรม

### กิจกรรม “การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS)”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลกำหนดให้ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเป็นแนวนโยบายไว้ใน แผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๘) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านความมั่นคง แผนยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน คือ หน่วยงานภาครัฐมีระบบป้องกันและแก้ไขการทุจริต และ ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนให้กรมสอบสวนคดีพิเศษมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ มีความโปร่งใส ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต และสอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ กรมสอบสวนคดีพิเศษสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนปี พ.ศ.๒๕๖๘) กองบริหารคดีพิเศษจึงเห็นควรจัดกิจกรรม “การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบบริหารจัดการ คดีพิเศษ (CIS)” ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ กรมสอบสวนคดีพิเศษ [www.dsj.go.th](http://www.dsj.go.th) และผ่านระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS) ซึ่งระบบดังกล่าวประชาชน สามารถเข้าถึงและติดตามความคืบหน้าเรื่องที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ของตนเองได้ตลอดเวลา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรกองบริหารคดีพิเศษมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตระหนักในหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส สามารถตรวจสอบกระบวนการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ทุกขั้นตอน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามและการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสามารถแสดงข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานได้แบบ Real-Time

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส อันเป็นการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรกองบริหารคดีพิเศษ
- ผู้รับบริการ (ประชาชน ส่วนราชการ)

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรกองบริหารคดีพิเศษมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต  
ตระหนักในหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๕.๒ บุคลากรกองบริหารคดีพิเศษมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณธรรม การต่อต้าน  
การทุจริต ประพฤติมิชอบ และการสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๕.๓ บุคลากรในและนอกกองบริหารคดีพิเศษมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม  
การต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๕.๔ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชนและส่วนราชการได้รับการบริหารจัดการได้ครบถ้วน ถูกต้อง  
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และกรอบระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๖. งบประมาณ

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๗.๑ นางสาววันวิสาข์ คำชำนาญ	รองผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ
๗.๒ นางวาสนา กะกามัน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ
๗.๓ นางสาวณัฐภรณ์ ภิมย์จิตร	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)
๗.๔ นางสาวนงลักษณ์ ชมภูศรี	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)
๗.๕ นางสาวอัญสุตา ณ ตะกั่วทุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
๗.๖ นางสาวประกายวรรณ สาครเศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

๘. ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาววันวิสาข์ คำชำนาญ)  
รองผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

๙. ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นางสาวอรุณศรี วิชชาวอ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

# โครงการ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ CIS

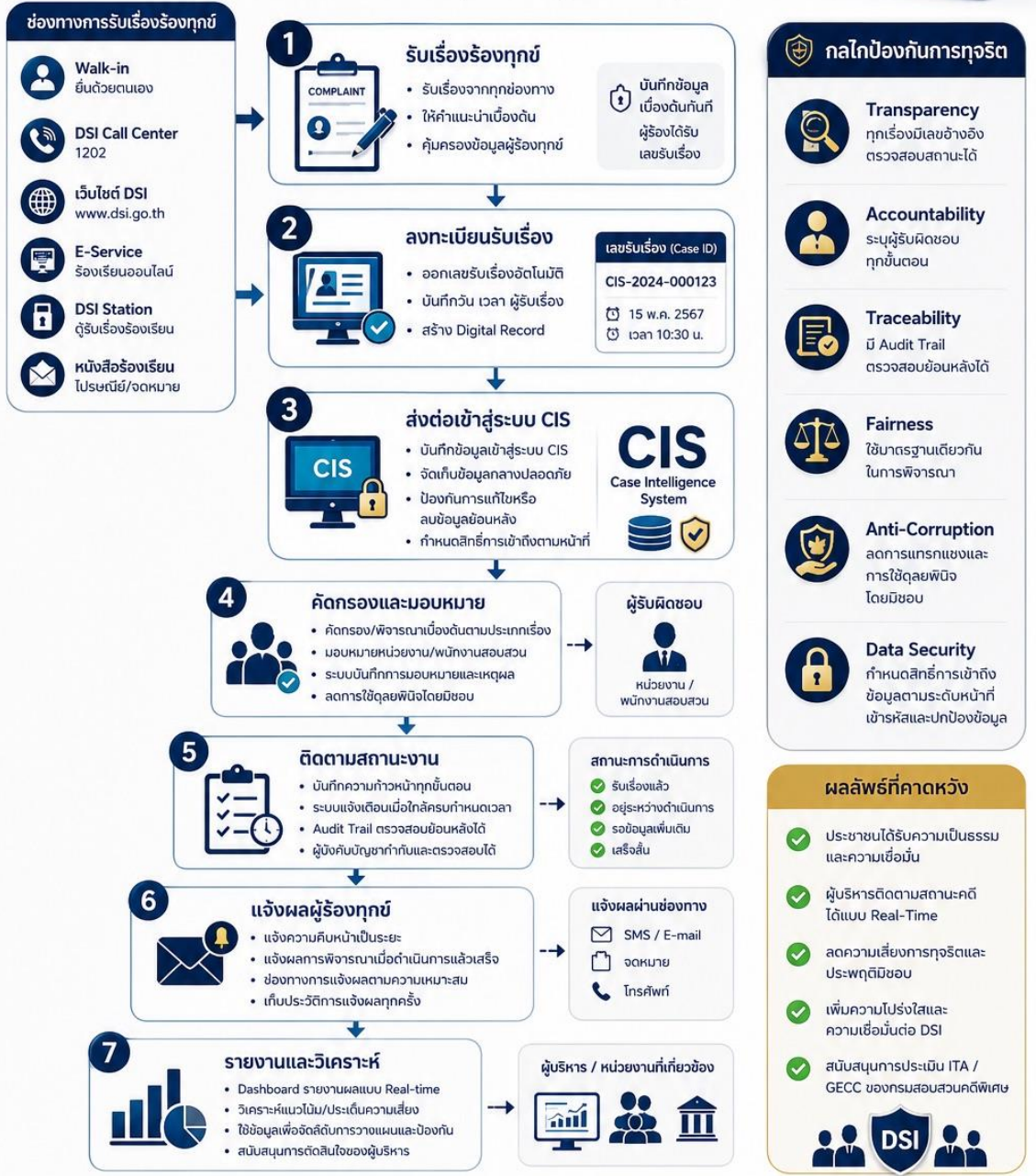


## กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ และส่งต่อเข้าสู่ระบบ CASE INTELLIGENCE SYSTEM (CIS) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ



โปร่งใส • ตรวจสอบได้ • เป็นธรรม

สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่





ยึดมั่นความยุติธรรม  
ปกป้องสังคม



ข้อสัตย์ โปร่งใส  
ไม่เลือกปฏิบัติ



บริการด้วยใจ  
ใส่ใจประชาชน



ปลอดภัย มั่นคง  
คุ้มครองข้อมูล

## การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

