

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว	๑. มีการปรับปรุงระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมทั้ง มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง องค์ความรู้ตามคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ตามตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. มีการจัดทำคู่มือการร้องทุกข์สำหรับประชาชน ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนตัวอย่างคดี และวิดีโออธิบายช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทาง www.dsi.go.th	๑. การดำเนินการทางธุรการและการมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบแนวทางในการร้องทุกข์และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์
๒. กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงาน/ ให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS) ดังนี้ ๑.๑ มีหนังสือกองบริหารคดีพิเศษ ที่ ยธ ๐๘๑๖/ว ๐๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS) เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลชั้นร้องทุกข์ งานตรวจสอบข้อเท็จจริง งานสืบสวน และงานคดีพิเศษ	บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๒ มีหนังสือกองบริหารคดีพิเศษ ที่ ยธ ๐๘๑๖/ว ๓๐๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับแนวปฏิบัติ กรณี การติดตามผลคดีพิเศษ ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๘ ๒. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลทางคดีในระบบบริหารจัดการคดีพิเศษ (CIS) ในรูปแบบผสมผสาน เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๓. ยกระดับมาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษให้เป็นไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงนามในคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๒๐๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๒. เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๘ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ และคณะทำงานฯ มีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๓. จัดประชุมคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ครั้ง โดยมีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อพิจารณา มอบหมายกระบวนการงานให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการงานทั้ง ๓๘ กระบวนการงาน	
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงการให้บริการ และข้อมูลข่าวสารของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	กรมสอบสวนคดีพิเศษ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงบริการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยเผยแพร่บนช่องทางต่างๆ ดังนี้ ๑. Infographic การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และช่องทางการติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ ๒. Infographic ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. Infographic ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสอบสวนคดีพิเศษ สามารถเข้าถึงการให้บริการและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กรมสอบสวนคดีพิเศษได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้ ๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และกรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด โดยผู้ขออนุญาตต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กรมสอบสวนคดีพิเศษที่กำหนด ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัดพลังงาน ๓. กำหนดแนวทางการควบคุมและการเบิกจ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๔. กำหนดหลักเกณฑ์การเป็นผู้ถือครองเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายเลข (ซิมการ์ด) โดยดำเนินการเผยแพร่คู่มือแนวทางตามข้อ ๑ – ๔ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ และได้กำหนดให้การเบิกพัสดุจะต้องผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่เบิกใช้ ซึ่งสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอีกทางหนึ่ง	บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษรับทราบแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการงบประมาณ	กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกองนโยบายและยุทธศาสตร์ดำเนินการดังนี้ ๑. กิจกรรม กนย. สัญจร หน่วยงานภายในสังกัด กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑.๑ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงานงบประมาณและเครือข่ายป้องกันการเกิดอาชญากรรมพิเศษของ กรมสอบสวนคดีพิเศษให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๑.๒ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถาม 1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม 1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อคำถาม ๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อคำถาม ๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงานงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ทำให้การดำเนินการด้านงบประมาณของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑.๓ ถ่ายทอดนโยบายเกี่ยวกับงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงานงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการกิจ ของกองนโยบายและยุทธศาสตร์ของผู้บริหารกรม สอบสวนคดีพิเศษ และผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม ให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับทราบ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีกิจกรรม กนย.สัญจรไปยังหน่วยงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ ไปแล้วรวม ๒ หน่วย ซึ่งมีรายละเอียดหน่วยงานวัน เวลา และสถานที่ที่สัญจร ดังนี้ (๑) กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ ในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๘ อาคารรัฐประศาสนภักดี (๒) กองคดีความมั่นคง ในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๘ อาคาร รัฐประศาสนภักดี ๒. การให้หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษเข้ามา มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหนังสือกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ยธ ๐๘๑๕/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมสอบสวนคดีพิเศษ	

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น	กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางสำหรับการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลบนระบบสารสนเทศภายในของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับทราบ	บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ
๘. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๑. กรมสอบสวนคดีพิเศษได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผังกระบวนการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนของกรมสอบสวนคดีพิเศษเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ (www.dsi.go.th) โดยมีการกำหนดแนวทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษไว้ในผังกระบวนการดังกล่าว ๒. กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีการดำเนินการชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ กรณีที่เกิดข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษบนเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ (www.dsi.go.th) และสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๑. ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้รับรู้และรับทราบกระบวนการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๒. ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีช่องทางในการติดตามข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ