

ต้นฉบับ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ ที่ (ช) ๑๓๖ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตากอรูนสิน จำกัด

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษตกลงจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ จึงให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในกำหนด ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บให้ถือเป็นภาระของผู้ขายทั้งปวง

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	๙ ตัว	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.	๒,๖๐๐	๐๐	๒๓,๔๐๐	๐๐	
๒.	๒ ตู้	ตู้เอกสาร ๓ บานเปิดทึบ ขนาด ๑๒๐x๔๐x๘๐ ซม.	๔,๗๘๐	๐๐	๙,๕๖๐	๐๐	
๓.	๑ คัน	รถเข็นของขนาดเล็ก ขนาด ๙๑๕x๖๑๕x๘๖๕ mm.	๒,๖๐๐	๐๐	๒,๖๐๐	๐๐	
๔.	๑๐ ตู้	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๙๑.๗x๔๕.๗x๑๘๖.๙ ซม.	๔,๑๐๐	๐๐	๔๑,๐๐๐	๐๐	
		โดยมีใบเสนอราคาและร่างขอบเขตของงานตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด ที่แนบท้าย จำนวน ๓ แผ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้					
		ราคาสินค้า			๓๖,๕๖๐	๐๐	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๕,๓๕๙	๒๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔๑,๙๑๙	๒๐	
		(แปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)					

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว ทำการโดยคำสั่งอนุมัติ รักษาการแทนเลขานุการกรม และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

210

มธุรส จรัสเลิศเรืองชัย

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

ผู้ขาย ร้อยตำรวจเอก

(ธรรศ เล่าห์ทวี)

ผู้ซื้อ

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่า เก๊บยืมไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่ง ต่อไปทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่ง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้ว จะได้ลงชื่อในใบส่งของและคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอรับเงินต่อไป

กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ร่างขอบเขตของงาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา :

ตามหนังสือกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ยร ๐๘๑๕/๖๐๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์ :

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ

๓. รายการและจำนวนของพัสดุ :

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

๓.๑ โต๊ะทำงานสำหรับสำนักงาน	จำนวน ๙ ตัว
๓.๒ ตู้เอกสาร ๓ บานเปิด	จำนวน ๒ ตู้
๓.๓ รถเข็นของขนาดเล็ก	จำนวน ๑ คัน
๓.๔ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑๐ ตู้

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำพัสดุที่ส่วนราชการจะซื้อหรือจ้างครั้งนี้

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่ใช่วางเก่าเก็บ

๖. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ :

๖.๑ โต๊ะทำงานสำหรับสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) มีขนาด (กว้าง X ยาว) ๑๑๘ X ๕๘ X เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร (ขนาดที่กำหนดไม่น้อยกว่า)
- (๒) ผลิตจากไม้หรือวัสดุเทียมไม้ มีลื่นชักและกุญแจล็อก
- (๓) สีเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๖.๒ ตู้เอกสาร ๓ บานเปิด

- (๑) มีขนาด (กว้าง X ยาว) ๑๑๘ X ๓๘ X เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร (ขนาดที่กำหนดไม่น้อยกว่า)
- (๒) ผลิตจากไม้หรือวัสดุเทียมไม้ มีลื่นชักและกุญแจล็อก
- (๓) สีเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๖.๓ รถเข็นของขนาดเล็ก

- (๑) เป็นรถเข็นพื้นเหล็กหรือโลหะชั้นเดียว มีมือจับสำหรับเข็น ทั่วได้
- (๒) รับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม



๖.๔ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก

- (๑) ขนาด ๘๕ X ๔๐ X ๑๘๐ เซนติเมตร
- (๒) บานหน้าเป็นกระจกใส เลื่อนปิด - เปิด
- (๓) โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นขึ้นรูป หรือโลหะ มีชั้นวางด้านในตู้
- (๔) มีกุญแจล็อก

๗. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ :

กำหนดการส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา :

- เกณฑ์ราคา

๙. การจ่ายเงิน :

- กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่ซื้อชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมหรือนำสิ่งของชนิดเดียวกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้ซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขพัสดุให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น
- คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๑๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



takaroonsin.

บริษัท ตากอรอนสิน จำกัด

☎ 0-2268-2268

✉ @takaroonsin

✉ info@Takaroonsin.co.th
sales@takaroonsin.co.th

ใบเสนอราคา

เรียน อธิปไตย

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

พนักงานขาย : กี่ (TEL 0-2268-2255)

เลขที่ 6307-01

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง 120 x 60 ซม สูง 75 ซม ลิ้นชักด้านขวา 2 ชั้น มือจับพลาสติก พร้อม กุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock) สีเขือรี่ ดำ เคลือบผิวเมลามีน	9	ตัว	2,600.00	23,400.00
2	ตู้เอกสาร 3 บานเปิดทึบ เคลือบเมลามีน ขนาด 120W* 40D* 80H ภายในมี 1 แผ่นชั้น 2 ช่อง สามารถปรับแผ่นชั้นได้ กุญแจล็อก	2	ใบ	4,780.00	9,560.00
3	รถเข็นพื้นเหล็กชั้นเดียว มือจับข้างเดียวพับได้ - แผ่นพื้นแข็งแรง ทนทาน ปูทับด้วยแผ่น PVC - ขอบยางกันชนโดยรอบป้องกันการกระแทก - รับน้ำหนักได้มากขึ้นด้วยเทคโนโลยีปั๊มขึ้นรูป โลหะที่ทันสมัย - Description : Single Foldable Handle - Load Capacity : 370 kg - Dimension LxWxH : 915x615x865 mm - Wheel Material : PU - Platform : 880x580 mm - Wheel Ø : 125 mm	1	คัน	2,600.00	2,600.00
4	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 91.7 x 45.7 x 182.9 ซม. มือจับแบบฝัง ล็อคด้วยระบบกุญแจ แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 4 แผ่น บานเลื่อนกระจก 2 ประตู	10	ตู้	4,100.00	41,000.00

บริษัท ตากอรอนสิน จำกัด

แปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์

ยืนยันราคาภายใน 30 วัน

ส่งสินค้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

รวมเงิน 76,560.00
VAT 7% 5,359.20
รวมยอดเงิน 81,919.20