

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ใบสั่งซื้อ

ต้นฉบับ

ใบสั่งซื้อ ที่ (ซ.) ๑๓๗ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ตากอรุณสิน จำกัด (ผู้ขาย)

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจัดซื้อพัสดุ จึงให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการ ต่อไปนี้ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

การจัดซื้อครั้งนี้ผู้ซื้อจะโอนเงินผ่านธนาคารไปยังบัญชีของผู้ขาย หากมีค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บในครั้งนั้น

| ลำดับ | จำนวน | รายการ | ราคาต่อหน่วย | | รวมเป็นเงิน | | หมายเหตุ |
|-------|-------|--|--------------|-----|-------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. | |
| ๑. | ๑ อัน | จัดซื้อ "Power Supply สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) Dell Optiplex ๓๐๑๐" โดยมีร่างขอบเขตของงาน และใบเสนอราคาตามที่แนบท้ายจำนวน ๓ แผ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้ | ๒,๒๙๐ | - | ๒,๒๙๐ | - | |
| | | ราคาสินค้า | | | ๒,๒๙๐ | - | |
| | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % | | | ๑๖๐ | ๓๐ | |
| | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | ๒,๔๕๐ | ๓๐ | |
| | | (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสามสิบสตางค์) | | | | | |

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ ซึ่งส่งลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติ
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔



(ลงชื่อ)
มธุรส จรัสเลิศเรืองชัย
(.....)
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔



.....
(ธรรศ เล่าห์ทวี)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาและผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่าเก็บยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่ง ต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไปภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่ง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้ว จะได้ลงชื่อในใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอรับเงินต่อไป



เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ
เลขที่ (ซ) ๑๓๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ร่างขอบเขตของงาน รายการจัดซื้อ “Power Supply สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC)
Dell Optiplex ๓๐๑๐” จำนวน ๑ อัน จำนวน ๒ แผ่น
๒. ใบเสนอราคา บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด จำนวน ๑ แผ่น



218y



กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ร่างขอบเขตของงาน

รายการจัดซื้อ Hard disk สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) Dell Optiplex ๙๙๐

๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ยธ ๐๘๑๕/๔๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ ยธ ๐๘๑๔/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ แจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๙๙๐ เลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐ - ๐๐๑ - ๐๐๐๑ - ๕๓/๐๓๑๖ พบว่าปัญหาเกิดจาก Hard disk เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ จึงขอให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการจัดซื้อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเปลี่ยนทดแทน Hard disk เดิม ที่เสื่อมสภาพและไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) Dell Optiplex ๙๙๐ ตามรายละเอียดข้างต้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการและจำนวนของพัสดุ

Hard disk สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) Dell Optiplex ๙๙๐ จำนวน ๑ อัน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีชีพขายพัสดุที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ จัดซื้อครั้งนี้

๕. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

Hard disk สามารถติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) Dell Optiplex ๙๙๐ ได้

๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานภายในวัน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๘. การจ่ายเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว



๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของที่ส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่ซื้อขายชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม หรือนำพัสดุชนิดเดียวกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้ซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขพัสดุให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือนำพัสดุชนิดเดียวกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิจะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๗๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

(นางสาวกัญติชา ชัยชนะ)

เจ้าพนักงานธุรการ



ใบเสนอราคา


เรียน อธิบดี
 กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

เลขที่ 6407-09

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | รวม |
|-----------------------------|---|-------|-------|------------|-----------------|
| 1 | Internal Harddisk WD BLUE 500GB 3.5" (WD5000AZLX) 500GB,7200RPM,CACHE 32MB,SATA3(6GB/S) BLUE,3Y WARRANTY | 1 | อัน | 950.00 | 950.00 |
| ใช้สำหรับ Dell Optiplex 990 | | | | | |
| | | | | รวมเงิน | 950.00 |
| | | | | VAT 7% | 66.50 |
| | | | | รวมยอดเงิน | 1,016.50 |

หนึ่งพันสิบหกบาทห้าสิบสตางค์

ยื่นราคาภายใน 30 วัน
 ส่งสินค้าภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

| | |
|--|--|
| อนุมัติสั่งซื้อ (.....) วันที่...../...../2564 | ผู้เสนอราคา  (.....) บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด |
|--|--|

