

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ร่างขอบเขตของงาน

รายการจ้าง “บำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ความเป็นมา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์จะจัดจ้าง “บำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ” ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ ชั้น ๕ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ตามกำหนดระยะเวลาที่จ้างเป็นเวลา ๑๐ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการและจำนวนของพัสดุ

สำหรับรายละเอียดการบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ต้องการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์สารสนเทศ ซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

- ๓.๑ ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ (Precision Air Condition)
- ๓.๒ ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS: Uninterruptible Power Supply)
- ๓.๓ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System FM ๒๐๐)
- ๓.๔ ระบบไฟฟ้าทั้งหมดภายในศูนย์สารสนเทศ (Electrical System)
- ๓.๕ ระบบตรวจจับควันความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector)
- ๓.๖ ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ (Water Leak System)
- ๓.๗ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๔.๙ ไม่เป็น...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงาน ประสานงานอย่างน้อยต้องเป็นสามัญวิศวกรไฟฟ้าและภาคีวิศวกรเครื่องกลในการดูแลงานนี้ โดยให้เสนอชื่อพร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) มาด้วย

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Call Center) หรือ (Hotline Service Center) และต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ เพื่อไว้คอยบริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบห้องศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษต่าง ๆ ให้บริการคำแนะนำและแก้ไขอุปกรณ์และระบบภายในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุม และประสานงานทั้งงาน Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ในการจัดส่งอะไหล่ในกรณีที่เกิดมีเครื่องเสีย

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถใช้บริการติดตามสถานะของการแจ้งและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ รวมทั้งกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดอายุสัญญา สำหรับสนับสนุนงานบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานห้องศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบร่างขอบเขตของงาน **รายละเอียดตามข้อกำหนดทุกข้อ** ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด กับรายละเอียดที่ผู้เสนอราคา เสนอตามตัวอย่างข้างล่าง โดยระบุเอกสารอ้างอิง แครดตาล็อก ให้ถูกต้องถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

ร่างขอบเขตของงานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด	ร่างขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	การเปรียบเทียบ (สูงกว่า/เทียบเท่า/ต่ำกว่า)	เอกสารอ้างอิง (แครดตาล็อก/อื่นๆ)
๑.			
๒.			

๕. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ การบำรุงรักษา หมายถึง การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศตามรายละเอียดข้อกำหนดในข้อ ๓. โดยแบ่งออกเป็น

๕.๑.๑ การบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance) คือ การบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ เช่น ความร้อน ฝุ่น ความชื้น การทำความสะอาดอุปกรณ์ การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนภายในอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมภายนอก การบำรุงรักษาดังกล่าวจะมีการทำเป็นประจำตามกำหนด โดยจะต้องเดินทางมาบำรุงรักษากรณีปกติทุก ๆ ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องทำ Logbook / Checklist

/ของงานที่...

ของงานที่จะทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารของแต่ละแห่งที่มีการติดตั้งใช้งาน พร้อมกับการรายงานประวัติ การซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๑.๒ การซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance) คือ การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์เนื่องจากการใช้งาน หรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่ การบำรุงรักษาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญงานมาทำการแก้ไขซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดนับแต่เวลาที่ได้รับการแจ้งจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Computerized Maintenance Management System : CMMS Software) บริการตลอดอายุสัญญา สำหรับสนับสนุนงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โดยซอฟต์แวร์มีคุณสมบัติดังนี้

๑.) คุณสมบัติทั่วไปของระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- สามารถใช้งานได้ผ่าน Web base มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตลอดอายุสัญญาบริการ
- สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Call Center ของผู้รับจ้างได้
- รองรับการทำงานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
- มี Log in/Password เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
- แสดงข้อมูลเบื้องต้นของสัญญา อาทิเช่น วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา ระยะเวลา รับประกัน และข้อมูลอื่น ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตซอฟต์แวร์
- แสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ติดต่อด้านประสานงานขาย งานบำรุงรักษา หมายเลขโทรศัพท์ Call Center และ Line Application

๒.) การแจ้งซ่อมแก้ไขฉุกเฉิน

- สามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ ข้อความ SMS หรือ Line Application และซอฟต์แวร์ บริหารจัดการ งานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงฉุกเฉินได้ โดยการ Scan QR Code ของผลิตภัณฑ์ที่ขัดข้อง
- กรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถตรวจสอบสถานะการบริการการซ่อมผ่านซอฟต์แวร์ได้ หลังจาก Call Center ได้มอบหมายงานซ่อม
- สามารถตรวจสอบแผนงานในการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ (Corrective Maintenance Schedule)
- สามารถดูข้อมูลหมายเลขงานซ่อม เพื่อดูรายละเอียดสถานะงานซ่อม รายละเอียด เวลาแจ้งซ่อม เวลาถึงสถานที่ ที่แจ้งซ่อม จนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แสดง ปัญหา/สาเหตุและรายละเอียดการแก้ไข ประกอบด้วยรายงานการซ่อมแซมแก้ไข ที่มีการลงนามจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.) การบำรุงรักษา

- สามารถแสดงรายละเอียดงานบำรุงรักษารายอุปกรณ์ได้ พร้อมประวัติงานซ่อมเป็น รายอุปกรณ์
- สามารถตรวจสอบแผนงานในการเข้าบำรุงรักษาได้ (Preventive Maintenance Schedule)
- สามารถแสดงรายงานการบำรุงรักษารายอุปกรณ์ได้

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญงานมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งใช้งานอยู่ ซึ่งต้องเดินทางมาแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง ตลอดเวลาไม่มีวันหยุด นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาใช้เป็นการชั่วคราวทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างไม่สามารถนำอุปกรณ์มาให้ใช้เป็นการชั่วคราว ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมสอบสวนคดีพิเศษคิดค่าปรับตามอัตราที่กำหนดในสัญญาและกรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน รวมทั้งค่าอะไหล่และอุปกรณ์ที่ใช้ทดแทนทั้งหมด

๕.๓ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทน โดยอุปกรณ์ที่จัดหาต้องเป็นเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า เป็นผลิตภัณฑ์ของแท้จากบริษัทผู้ผลิต ของใหม่ และไม่เคยใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานร่วมกับระบบของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำหนังสือส่งมอบเป็นครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดคืนให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ เมื่อมีการติดตั้งของใหม่ให้สามารถใช้งานได้แล้ว

๕.๔ ในกรณีการดำเนินการของผู้รับจ้างทำให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและให้บริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) หรือช่องทางอื่นที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง สำหรับให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะถือเอาเวลาที่แจ้งอุปกรณ์เสียหรือขัดข้องเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศให้สามารถทำงานได้ที่อยู่เสมอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ

๕.๖.๑.๑ ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้หมุนในทิศทางที่ถูกต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดอยู่เสมอ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบใบพัดลม (Blower) และแบร์ริงให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการทำงาน
- ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ตรวจสอบระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้

๕.๖.๑.๒ ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้าด้วย

- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถควบคุมพัดลมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ดี

๕.๖.๑.๓ ทำการตรวจสอบเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งและทดสอบสวิตช์ความดันสูงและต่ำ ให้ทำงานได้ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
- ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบท่อดูด ท่อส่ง ช้องอ และข้อต่อ ไม่ให้มีอาการชำรุดหรือรั่วซึม

๕.๖.๑.๔ ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้าทุกตัวที่มีอยู่ในระบบ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบ ปรับแต่ง หรือแก้ไข Overload Control Board (ถ้ามี) และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ
- ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบข้อต่อต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ เช่น ขั้วต่อของสายไฟฟ้ากำลัง (Line Feeder and Branch Circuit Connector) และคอนแทคเตอร์ เป็นต้น

๕.๖.๑.๕ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมหรือส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ
- ตรวจสอบ ชิ้นส่วนอื่น ๆ ที่สมควร

๕.๖.๑.๖ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

- ตรวจสอบทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแท่งอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ในกรณีที่ชำรุดหรือถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยน
- ตรวจสอบและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน Solenoid Valve ให้ทำงานได้ตามปกติ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและการทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบหรือเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใหม่ ในกรณีที่ชำรุด

๕.๖.๑.๗ ทำการตรวจสอบส่วนอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๖.๑.๑ - ๕.๖.๑.๖ ให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้ดียู่เสมอ เช่น

- ตรวจสอบ ชั้นนอต สกรูที่ตู้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม
 - ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบอยู่ตลอดเวลา
- ๕.๖.๑.๘ จะต้องแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
-
- ๕.๖.๒ ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS : Uninterruptible Power Supply)
- ๕.๖.๒.๑ ทำการตรวจสอบภาค Rectifier และ Charger
- ตรวจสอบ Input Voltage โดยใช้ Digital Multimeter วัดที่ Terminal Input ของ UPS
 - ตรวจสอบ Battery Charging Voltage / Current โดยใช้ Digital Multimeter วัดที่ Terminal Input ของ UPS
 - ตรวจสอบ Current Limit
 - ตรวจสอบ Configuration จาก Mimic Panel
 - ตรวจสอบระบบ Power Walk in
 - ตรวจสอบระบบ Automatic Shut-Down
 - ตรวจสอบ Over / Under Voltage Shut-Down
- ๕.๖.๒.๒ ทำการตรวจสอบภาค Inverter
- ตรวจสอบ Output Voltage / Current / Frequency
 - ตรวจสอบ Free Running Frequency
 - ตรวจสอบ Line Drop Compensation
- ๕.๖.๒.๓ ทำการตรวจสอบภาค Control
- ตรวจสอบจอแสดงผล เช่น Event log, Alarm Code
 - ตรวจสอบ Alarm Indicator เช่น Buzzer, LED
 - ตรวจสอบระบบควบคุมจาก Mimic Panel
 - ตรวจสอบสภาพ Power Cable, Control Cable การแสดงค่าการวัดจาก Mimic Panel
 - ตรวจสอบระบบ Automatic Bypass Switch
- ๕.๖.๒.๔ ทำการตรวจสอบ ชุดของแบตเตอรี่สำรองไฟ
- ตรวจสอบ Battery Voltage
 - ตรวจสอบสภาพโดยทั่ว ๆ ไป เช่น รอยรั่วซึม ร้อน บวม สภาพของตู้ ชั้นวางสาย ขั้วต่อสายให้อยู่ในสภาพที่ดี และใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- ๕.๖.๒.๕ ทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่ว ๆ ไป
- ตรวจสอบระบบปรับอากาศ และความสะอาด
 - ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น สารเคมี สารพิษต่าง ๆ
 - ตรวจสอบเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่อยู่ภายในห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๕.๖.๒.๖ การทำความสะอาด
- ทำความสะอาด UPS และแบตเตอรี่ทั้งหมดทุกครั้งที่เข้าทำการบำรุงรักษา

- เคลือบสารเคลือบป้องกันสนิมให้กับขั้วแบตเตอรี่ด้วยจารบี

๕.๖.๒.๗ ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบทุก ๆ ๒ เดือนเป็นอย่างน้อย

๕.๖.๓ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System FM ๒๐๐)

๕.๖.๓.๑ ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมหัวถังแก๊สโดยนำ Solenoid Actuator ออกแล้ว สังเกตเวลาทำการทดสอบ

๕.๖.๓.๒ ตรวจสอบสวิตช์ทุกตัวให้อยู่ในตำแหน่ง Normal Operating และตรวจสอบสภาพการทำงาน

๕.๖.๓.๓ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับระบบ อาทิเช่น กระดิ่ง และ ฮอร์น เป็นต้น

๕.๖.๓.๔ ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงาน ถูกต้องหรือไม่

๕.๖.๓.๕ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของชุด Power Supply พร้อมทั้งตรวจเช็ค Battery สำหรับ Backupให้กับตู้ควบคุมและอุปกรณ์ของระบบทั้งหมด

๕.๖.๓.๖ ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel

๕.๖.๓.๗ ตรวจสอบ Pressure Gauge ของถังดับเพลิงทุกถังว่าเชื่อมต่อตำแหน่งที่ Pressure ปกติหรือไม่

๕.๖.๓.๘ ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว

๕.๖.๓.๙ ทำความสะอาด Smoke Detector ทั้งหมด ทุกครั้งที่เข้าทำการตรวจสอบ อุปกรณ์

๕.๖.๓.๑๐ ตรวจสอบการทำงานของชุด Electric Manual Pull Station หรือ Start Gas พร้อมทั้งตรวจสอบชุดหน่วงเวลาและหยุดการนับหรือ Stop Gas ก่อนที่แก๊ส จะปล่อยออกมา

๕.๖.๓.๑๑ ตรวจสอบ Line Circuit ว่า Fault หรือไม่ โดยทดลองปลดขั้วใดขั้วหนึ่งของ Smoke Detector ออก (อาจจะปลดที่ตัว Smoke Detector หรือปลด สายไฟที่ต่ออยู่ใน Control Panel)

๕.๖.๓.๑๒ ตรวจสอบท่อแก๊ส ข้อต่อ หัวฉีด

๕.๖.๓.๑๓ ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณของชุดควบคุมระบบทั้งหมด

๕.๖.๓.๑๔ นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

๕.๖.๓.๑๕ ตรวจสอบการทำงานของระบบทุก ๆ ๒ เดือนเป็นอย่างน้อย

๕.๖.๔ ระบบไฟฟ้าทั้งหมดภายในศูนย์สารสนเทศ (Electrical System)

๕.๖.๔.๑ ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๒ ตรวจสอบสวิตช์และปลั๊กทุกจุดภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๓ ตรวจสอบระบบกราวด์

๕.๖.๔.๔ ตรวจสอบ Main Circuit Breaker ที่อยู่ภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๕ ตรวจสอบวัดค่าความสว่างของหลอดไฟภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๖ ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๗ ตรวจเช็คจุดต่อสายทุกจุดภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๘ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันสำหรับระบบไฟฟ้าทุกจุดภายในศูนย์สารสนเทศ

/๕.๖.๕ ระบบ...

๕.๖.๕ ระบบตรวจจับควันความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector)

๕.๖.๕.๑ ตรวจเช็คสถานะทั่วไปของระบบ

- ปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เกิด alarm
- ส่วนต่าง ๆ ของระบบ
- ทดสอบการเกิด alarm
- ตรวจสอบระบบไฟ
- เช็คการแบ่งแยกฝุ่นออกจากส่วนที่นำไปสู่มเพื่อตรวจจับควันไม่น้อยกว่า ๘๐%
- แรงดันขาเข้าของระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าแบตเตอรี่
- รหัสผู้ใช้ส่วนที่ ๑ และ ๒
- หมายเลข/ลำดับของอุปกรณ์ตรวจจับ
- ระดับลมที่ตรวจจับได้
- ความเร็วในการดูดอากาศ
- ความไวในการตรวจจับ
- ระดับความแปรปรวน

๕.๖.๖ ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ (Water Leak System)

๕.๖.๖.๑ การตรวจสอบสถานะภายนอก

- ลักษณะโดยทั่วไป
- ตรวจเช็คการคอนโทรลของระบบ
- ตรวจเช็คจุดเริ่มต้นสาย
- ตรวจเช็ครอยต่อของสาย
- ตรวจเช็คการต่อสาย
- ตรวจเช็คจุดสิ้นสุดของสาย
- ตรวจเช็คตัวตรวจจับสาย
- ตรวจสอบสถานะโดยรอบของพื้นที่ที่ติดตั้งตัวตรวจจับสาย
- ตรวจเช็คระยะของสายโดยการเช็คเป็นระยะ ๆ

๕.๖.๖.๒ การตรวจสอบการทำงาน

- ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจเช็คการหยุดการทำงานของสาย
- ตรวจเช็คหารอยรั่วของสาย
- ตรวจเช็คสัญญาณเตือนสิ่งผิดปกติ

๕.๖.๗ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

๕.๖.๗.๑ ตรวจเช็คสถานะทั่วไปของระบบ

- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้น
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของสถานะตัวแจ้งเตือน
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของ แบตเตอรี่

/- การตรวจ...

- การตรวจสอบเบื้องต้นของ การติดตั้ง

๕.๖.๗.๒ ตรวจสอบชิ้นส่วนการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบการอัดประจุของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบการอัดประจุของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่
- ทดสอบการสำรองไฟของแบตเตอรี่
- ทดสอบการแสดงสถานะของหลอดไฟ
- ทดสอบการทำงานของตัวแจ้งเตือนในแต่ละโซน

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งของชนิดที่ดี ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ดี ช่างผู้ชำนาญฝีมือดี และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบตามข้อกำหนด ข้อ ๓. ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยการดำเนินการเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องให้บริการตามที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษา เพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดฯ และหลักวิชาการ

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเหมารวมค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเติมเงินโทรศัพท์สำหรับระบบ SMS แจ้งเตือนอัตโนมัติ ค่าแรงงานในการปฏิบัติงานตรวจสอบและดูแลรักษาตามกำหนด ค่าน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำ ความสะอาดเครื่องรวมทั้งค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการบำรุงรักษาซึ่ง ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่น จาระบี น้ำยาเคมี (สำหรับทำความสะอาดหน้าสัมผัสและแผงควบคุม) สี และกระดาษทราย เป็นต้น ยกเว้นค่าอุปกรณ์ ดังนี้

๕.๘.๑ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM ๒๐๐ Fire Extinguisher)

- สาร HFC - ๒๒๗ea (ในกรณีที่สารชนิดขณะทำงานผิดปกติ หรือกรณีเกิดเพลิงไหม้)

๕.๘.๒ ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)

- แบตเตอรี่

ทั้งนี้ผู้รับจ้างยกเว้นดังกล่าว เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่จะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนเรื่องการเปลี่ยนอะไหล่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและดูแลรักษา ตรวจสอบควบคุมการทำงานของระบบและอุปกรณ์ภายใน ศูนย์สารสนเทศและตามทีระบุ การบำรุงรักษาเบื้องต้นสำหรับงานระบบอุปกรณ์อื่นๆให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและถูกต้องตามมาตรฐานของระบบหรืออุปกรณ์นั้น หากมีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งาน ตามเวลาที่กำหนดหรือมีการทำงานที่ผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีแบบฟอร์มบันทึกการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่ให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและการตรวจสอบ โดยแบบฟอร์มดังกล่าวให้ใช้ของ ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับจ้าง และรักษาความสะอาดในการปฏิบัติงานโดยมีภาชนะ/วัสดุป้องกันบริเวณการทำงาน และทำ ความสะอาดบริเวณพื้นที่หลังการปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ เกิดขึ้นจากการทำงานของบุคลากรของทางผู้รับจ้าง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาและ รายละเอียดของงานที่กำหนด โดยต้องเสนอแผนการทำงานทั้งหมด และต้องแจ้งให้ทราบก่อนการเริ่มทำงาน

ในแต่ละ...

ในแต่ละครั้ง รวมถึงต้องส่งใบบันทึกการบริการ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จะให้บริการและปฏิบัติ ตามรายละเอียดในเอกสารทุกครั้งเพื่อดำเนินงาน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามงานบริการบำรุงรักษาด้วยขั้นตอน วิธีการ เครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยา เคมีต่าง ๆ ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ดำเนินการด้วยพนักงานที่มีความรู้และปฏิบัติถูกต้องตามหลักวิชาการ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีที่ใช้สารเคมีอันตรายจะต้องมีเอกสารแสดงวิธีการใช้งาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบสนับสนุนสำหรับห้องศูนย์ คอมพิวเตอร์พร้อมทั้งโปรแกรมระบบ (ถ้ามี) ตามรายการในข้อ ๕ หากมีความชำรุด บกพร่อง ต้องซ่อมแซม แก้ไขหรือทำการเปลี่ยนอะไหล่ที่จำเป็นต้องทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ และจัดทำเอกสาร การตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ รวมทั้งรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนทดแทน ส่งมอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรับพัสดุ พิจารณาพร้อมเอกสารตรวจรับงานงวดที่ ๑

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องทำงานในวันหยุดทำการ โดยไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมกับ ประเภทของงานและมีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ โดยต้องมีพนักงานที่มีความชำนาญ สามารถรับผิดชอบงาน ให้เสร็จทันตามกำหนดในแต่ละครั้ง

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการการให้บริการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบดังนี้

๕.๑๕.๑ รายงานผลการมาดำเนินงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องศูนย์สารสนเทศ

๕.๑๕.๒ รายงานการซ่อมแซมแก้ไข (กรณีที่มีการซ่อมแซมแก้ไข) ซึ่งต้องแสดงเวลาที่รับแจ้ง ชื่อพนักงานที่รับแจ้ง เวลาเริ่มต้นซ่อมแซมแก้ไข และเวลาที่ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๖.๑ ครั้งแรกภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และครั้งต่อไปตามข้อ ๕.๑.๑ และครั้งสุดท้ายก่อนครบกำหนดสัญญา ๑๐ วัน

๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การจ่ายเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะจ่ายเงินค่าจ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้ หากงวดที่ ๑ ลงนามในสัญญาหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะคิดค่าบริการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

งวดที่ ๔ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

งวดที่ ๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๙.๑ การคิดค่าปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๙.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบอุปกรณ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และสามารถใช้งานร่วมกับระบบของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมีความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชุดใช้แทน หรือชุดใช้ราคากระบบอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไม้อาจจัดหาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศชุดใช้แทนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลา ๑๕ วัน

๙.๓ กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจฉีกรัฐบาลปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชำรงต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษพบว่ามีการกระทำได้กล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

- คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๘๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

(นายพัลลภ เกิดเทพ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศ์บัณฑิต ชัยชาญ)
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณิชาดา ชื่นชมสิริกุล)
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

: ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ในการซื้อหรือการจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น ..

กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

.....
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้
(ภายในช่วงเวลาที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด) ได้ที่ :

- สถานที่ติดต่อ : ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักงานเลขานุการกรม กรม
สอบสวนคดีพิเศษ อาคารที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ
๕๑๕๗๙, ๕๑๕๗๔ โทรสาร ๐ ๒๘๗๕๙๘๑๙

- e – mail : Procurement@dsi.go.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ รายการจ้าง “บำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๙ พ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๐๘๕,๒๔๗.๕๐.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ บริษัท ซีเคียวร์ เซอร์ฟ จำกัด
๕.๒ บริษัท ซีเอสพีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๖.๑ นายพัลลภ เกิดเทพ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพงศ์บัณฑิต ชัยชาญ กรรมการ
๖.๓ นางณิชาดา ชื่นชมสิริกุล กรรมการ



(นายพัลลภ เกิดเทพ)
ประธานคณะกรรมการ



(นายพงศ์บัณฑิต ชัยชาญ)
กรรมการ



(นางณิชาดา ชื่นชมสิริกุล)
กรรมการ