

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่๒๕...../๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน นางกัญญารัตน์ ทุสเรนทร์ (ผู้รับจ้าง)

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจ้างรื้อพรมห้องรองฯ สพ.(๓) และทาสีขอบถนนด้านหน้ากรมสอบสวนคดีพิเศษ กับ นางกัญญารัตน์ ทุสเรนทร์ ขอให้ท่านดำเนินการ ตามรายการต่อไปนี้และส่งมอบงานภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่เซ็นใบสั่งจ้าง (...๑๕..... ธันวาคม ๒๕๖๔)

ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรงเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง บรรดาค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งปวง


ที่	รายละเอียดในการดำเนินการ	ราคา (บาท)
๑	งานจ้างรื้อถอนพรมหน้าห้องรองฯ สพ.(๓) - ดำเนินการรื้อพรมห้องรองฯ สพ.(๓) ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร - ดำเนินการทำความสะอาดพร้อมน้ำยาทำความสะอาด - ดำเนินการขัดพื้น	๒,๕๐๐.-
๒	งานซ่อมแซมสีสัญลักษณ์การจราจรขอบถนนด้านหน้ากรมสอบสวนคดีพิเศษ - ดำเนินการชุบสีเดิมออกและทำความสะอาดให้เรียบร้อย - ดำเนินการทาสีขาวสลับแดงด้วยสีของผู้รับจ้าง - ดำเนินการเก็บกวาดและทำความสะอาดหลังเสร็จงาน	๒,๐๐๐.-
	ตัวอักษร (สีพื้นห้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเงินสุทธิ ๔,๕๐๐.-



ทำการโดยคำสั่งอนุมัติ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขข้อตกลงตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....กัญญารัตน์ ทุสเรนทร์.....ผู้รับจ้าง
(.....กัญญารัตน์ ทุสเรนทร์.....)
วันที่...16.../...12.../...๖๕.....

ร.ต.อ.  ผู้ว่าจ้าง
(ธรรต เล่าห์ทวี)
เลขานุการกรม
ปรท. อสพ.
วันที่...๑3.../...๑๒.../๒๕๖๔.....

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งจ้างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ้างกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามใบสั่งจ้างนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่งจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน/พัสดุที่ตกลงรับจ้างหรือส่งมอบงาน/พัสดุทั้งหมด ไม่ถูกต้องหรือส่งมอบงาน/พัสดุไม่ครบจำนวน ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ โดยผู้รับจ้างยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของราคาส่งของ/พัสดุ/งาน ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับได้ส่งมอบงาน/พัสดุ ให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วนในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงาน/พัสดุ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบงาน/พัสดุดังกล่าวโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้รับจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งมอบงาน/พัสดุให้แนบใบส่งของ (Invoice)/หนังสือส่งมอบงาน โดยระบุเลขที่ใบสั่งจ้างแล้วส่งมอบงาน/พัสดุไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่งจ้าง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจ้างเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับงาน/พัสดุได้ตรวจรับ นับ ไว้ครบแล้วจะได้ลงชื่อในหนังสือส่งมอบงาน/ใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจ้างจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อขอรับเงินต่อไป