

ขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)

จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

- กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวม ๒๗ อัตรา ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปติดต่อราชการภายในและภายนอกส่วนราชการ รวมทั้งดูแลรับผิดชอบในการทำความสะดวก รักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีพนักงานขับรถยนต์สำหรับขับรถยนต์ส่วนกลาง สำหรับให้บริการ รับ-ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติราชการในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก รวมทั้งการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่กรมจะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมและนำเงินสมทบแก่พนักงานของผู้เสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

- เป็นไปตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ที่แนบท้าย ผนวก ๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- ~~๕,๐๖๓,๕๕๐.๓๐ บาท (ห้าล้านหกหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบสตางค์)~~

- ~~๕,๐๖๓,๕๕๐.๓๓ บาท (ห้าล้านหกหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์สามเซ็นต์)~~

๙. งานและค่าใช้จ่าย

- ๙.๑ เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน)

๙.๒ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาปรับลดวงเงินกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้เต็มจำนวน ๑ เดือน ในเดือนแรกของสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหารด้วยสามสิบ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

(๒) ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

(๓) ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม (๒) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(๔) นอกจาก ...

   ๘/๖๓

(๔) นอกจากค่าปรับกรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ตาม (๑), (๒) และ (๓) แล้ว ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๑๐.๒ เงินค่าปรับตามข้อ ๑๐.๑ (๑) ถึง (๔) กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

(ลงชื่อ)

ประธาน

(นางสาวลฎาภา นาคนพมณี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวนุสรรา ชุระกิจ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอริดี จำปา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวสิริลดา ด่วนเดิน)

นักวิชาการพัสดุ

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ รายต่อวัน ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนการกระทำความผิดอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของรัฐ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนั้น ในการปฏิบัติภารกิจของ กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานนั้น มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติ ภารกิจของกรมและหรือปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามกฎหมายกำหนดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง แต่เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมีรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวนมากกว่า ๑๐๐ คัน ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา บริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจของกรมตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วนั้น โดยมี หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันสูง หรือหัวใจผิดปกติหรือ โรคที่สังคมรังเกียจ

๑.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง)

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้

๑.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด

๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ออโต้และเกียร์ปกติ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สำเนา ใบอนุญาตขับขี่พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถยนต์ ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๒.๑ (เปลี่ยนถาวร) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ ด้วย

๒.๓ หากพนักงานขับรถยนต์ลา หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน โดยต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒.๔ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษ พิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ กรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือกระทำความผิดไปจากเงื่อนไขที่กำหนดนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๕ ผู้รับจ้าง ...

  

วิรัตน์

๒.๕ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมสอบสวน คดีพิเศษ ตามมูลค่าแห่งความเสียหายนั้น

๒.๖ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการ ปฏิบัติงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าวัสดุ สิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากรถ อันมิใช่เกิดจากความบกพร่องของพนักงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้อง ดำเนินการ

๓.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด ยกเว้นค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน ให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานตามช่วงเวลา ดังนี้
วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	จำนวนไม่น้อยกว่า	๔ ราย
๒) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒๗ ราย
๓) ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.	จำนวนไม่น้อยกว่า	๔ ราย

วันทำงานในวันหยุด (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	จำนวนไม่น้อยกว่า	๓ ราย
๒) ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.	จำนวนไม่น้อยกว่า	๔ ราย

วันทำการราชการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานช่วงเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. และวันทำงานใน วันหยุดราชการช่วงเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จก่อนเวลาที่ กำหนด พนักงานขับรถยนต์สามารถเลิกปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดได้

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๓ วันหยุดงานประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการ กำหนดในแต่ละปี

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๒ เชื้อฟุ้ง ...



ศิริต

๔.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมาย

๔.๔.๓ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบุคคลตาม

๔.๔.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๕ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ กรมสอบสวนคดีพิเศษโดยไม่สมควร

๔.๔.๗ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๔.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๔.๙ ไม่เล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการ และหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในสถานที่ของทางราชการ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ การแต่งกายของพนักงานขับรถยนต์

การแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้า ห่มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

 จริต

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ส่วนพัสดุและยานยนต์
ชั้น ๒ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๕๓๙,๕๑๕๗๑

โทรสาร ๐ ๒๙๗๕ ๙๘๑๙

E – mail : procurement@dsi.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ให้
ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย