



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน
วิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) โดยให้ส่วนราชการทุกหน่วยดำเนินการตามมาตรการ
ดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการควบคุมสถานการณ์ และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID 19) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ
เพื่อเป็นการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ที่มีความรุนแรง
มากขึ้น โดยมีให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและการบริการประชาชนเกิดความเสียหาย และเป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรีในการลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ต่อบุคลากร
จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการการปฏิบัติงานภายในที่พัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในที่พัก หมายถึง การปฏิบัติงานของบุคลากรนอกสถานที่ที่ตั้งของ
ส่วนราชการ อันเป็นที่พักอาศัยของบุคลากรในเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดเวลาการปฏิบัติงานปกติ คือ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และเป็นไปตามรอบการปฏิบัติ
ราชการ/งานที่เลือกไว้ (๓ รอบ) ทั้งนี้สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ/งาน
โดยการเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยใช้ URL <https://intranet.dsi.go.th>
พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ในวันดังกล่าว และลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการ/งาน
โดยการออกจากระบบหรือคลิกเมนู “ลงเวลาออก” ในระบบเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
โดยเวลาเข้า - ออกดังกล่าวจะปรากฏในระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ (TA) โดยอัตโนมัติ

๓. ให้บุคลากรที่มีได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยขณะปฏิบัติราชการ
ประจำ โดยถือเสมือนว่าได้ปฏิบัติราชการ/งานที่สำนักงาน โดยพร้อมที่จะเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้
ตลอดเวลาหากมีเรื่องเร่งด่วน

กรณีบุคลากรมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน และปฏิบัติงาน
ณ ที่พักอาศัยขณะปฏิบัติราชการ/งานประจำได้ หรือมีภารกิจจำเป็นต้องออกเดินทางออกนอกที่พักอาศัยในห้วง
เวลาปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดย
เคร่งครัด โดยสามารถขออนุญาตลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อนผ่านระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ (TA) โดยใช้ URL
<https://ta.dsi.go.th>

-/๔. ให้หัวหน้าหน่วยงาน....

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย แต่ต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย เสนอร่องอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่กำกับดูแลทราบ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ระบบวิธีการ สื่อสาร การติดตาม พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชา (ข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ) รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Timesheet) โดยใช้ URL <https://timesheet.dsi.go.th> และนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖. ให้หน่วยงานที่มีภารกิจต้องให้บริการประชาชน กำหนดช่องทางการให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับบริการให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

๗. ให้ศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ พิจารณาระบบสารสนเทศที่จำเป็นและสามารถใช้งานได้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ปฏิบัติงานภายในที่พักสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านระบบดังกล่าวได้

๘. กรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัยมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักอาศัย ในช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัยให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น เพื่อขออนุญาต และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาตในทุกกรณี

๙. บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(กรวัชร ปานประภากร)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ