

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๖.๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันธัช โปรเฟสชั่นแนล จำกัด

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงซื้อกระดาษชำระสำหรับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ กสพ. จำนวน ๑๕๐ ลัง ตามใบเสนอราคา เลขที่ QT๑๕๑๐๑๓๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โปรดส่งของ ตามรายการข้างล่างนี้ไปยังกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือสถานที่ที่กรมกำหนดนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2562 โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ผู้ขายแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนส่งมอบสินค้า

ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินโดยตรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บให้ถือเป็นภาระของผู้ขายทั้งปวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	กระดาษชำระ JRT ริเวอร์โปรสส์เปเชียล ๒ ชั้น ๓๐๐ ม. มีปรู -กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ	๑๕๐ ลัง	๕๑๗	๐๐	๗๗,๕๕๐	๐๐	
รวมเป็นเงิน					๗๗,๕๕๐	๐๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๕,๔๒๘	๕๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๘๒,๙๗๘	๕๐	

ตัวอักษร (แปดหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์)

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติของ

ผอ.สศ.๒ กทศ.รรท.เลขานุการกรม พรท.อสพ.

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงตามใบสั่งซื้อแล้ว

และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงวันที่ 11 พ.ย. 2562

(ลงชื่อ) ธนากร สอนร้อน ผู้ขาย

(ธนากร สอนร้อน)

วันที่ 11 พ.ย. 2562

ร.ต.อ. [ลายเซ็น] ผู้ซื้อ

(ชาญณรงค์ ทับสาร)

ผอ.สศ.๒ กทศ. รรท.เลขานุการกรม

พรท.อสพ.

วันที่ 11 พ.ย. 2562

[ลายเซ็น] รังทิพย์ ๗ พ.ย. ๖๒
[ลายเซ็น] ตรวจสอบ 7 พ.ย. ๖๒
[ลายเซ็น] ตรวจสอบ

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงจ้างตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่าเก็บยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่เป็นจริงจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช่สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วนในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เป็นจริงตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ ผู้ขายจะต้อง แจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ขายทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่งโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้ว จะได้ลงชื่อในใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อขอรับเงินต่อไป.