

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. การรายงานตัว

๑.๑ วันรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องสวัสดิการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G
อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ วันที่จัดจ้าง

วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๓ ตำแหน่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเรียกรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่ ๑ - ๗

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ - ๒

๑.๔ หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการรายงานตัว มีดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมระบุ
ชื่อ - นามสกุลด้านหลังรูปถ่าย
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ปรากฏชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ฉบับ
- ๓) ปริญญาบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๖) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น