

(เอกสารรวบรวมองค์ความรู้)

รายงานผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมคุณธรรม

กองคดียาเสพติด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คุณธรรม ๕ ประการ	๑
ประกาศเจตนารมณ์กองคดียาเสพติด	๒
ปฏิญญาคุณธรรม	๓
แผนส่งเสริมคุณธรรม	๕
ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน	๘
ปัญหาที่ยากแก้	
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในหน่วยงาน ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน (ด้านพอเพียง)	๑๑
๒. รักษา กฎ กติกา และการตรงต่อเวลาทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (ด้านวินัย)	๑๓
ความดีที่ยากทำ	
๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์ (ด้านกตัญญู)	๑๘
๒. น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านพอเพียง)	๒๕
๓. การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม (ด้านวินัย)	๒๗
๔. การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (ด้านสุจริต)	๓๑
๕. มีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม (ด้านจิตอาสา)	๓๕

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่างๆ ได้

๒. วินัย

ปฏิบัติตามตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมายตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

๕. กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศเจตนารมณ์



ประกาศเจตนารมณ์กองคดียาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคดียาเสพติด ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกองคดียาเสพติดทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และเพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองคดียาเสพติด จึงขอกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. ไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
3. การแสดงความยินดี หรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้สิ่งของ
4. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกองคดียาเสพติด มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายวิหวัศ สุคันธรส)

ผู้อำนวยการกองคดียาเสพติด

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

กองคดียาเสพติด

Do	Don't
ปัญหาที่อยากแก้	
เรื่องที่ ๑ การคัดแยกขยะ (ด้านพอเพียง)	
๑. แยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง	๑. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกันลงเดียว
๒. ทิ้งขยะให้ถูกต้อง และถูกประเภท	๒. ทิ้งเศษอาหารปนกับขยะรีไซเคิล
เรื่องที่ ๒ การรักษากฎ กติกา ระเบียบ และความมีวินัย (ด้านวินัย)	
๑. แต่งกายถูกระเบียบ เรียบร้อย	๑. แต่งกายแฟชั่นเกินความเหมาะสมในสถานที่ราชการ
๒. เข้างาน-ออกสแกนนิ้วตรงต่อเวลา	๒. มาสาย ไม่สแกนนิ้วตามเวลาที่กำหนด ละทิ้งหน้าที่
ความดีที่อยากทำ	
เรื่องที่ ๑ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์ (ด้านกตัญญู)	
๑. ทำด้วยความตั้งใจ รักดี และศรัทธา	๑. ไม่ให้เกียรติสถาบัน
๒. เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น	๒. ทำเพื่อผลประโยชน์
เรื่องที่ ๒ น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านพอเพียง)	
กิจกรรม : “Safe Paper - Safe Cost - Safe World”: (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า)	
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑. ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย สิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น
๒. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	๒. ไม่นำทรัพยากรที่อยู่กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
เรื่องที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบมีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่เคารพในสังคม โดยการเผยแพร่ผ่าน Social Media (ด้านวินัย)	
๑. ส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร	๑. ฝ่าฝืนหรือเพิกเฉยต่อกฎ ระเบียบขององค์กร

๒ รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร	๒. กระทบการใด ๆ ที่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
เรื่องที่ ๔ การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (ด้านสุจริต)	
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส	๑. ใช้หน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
๒. ปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๒. แอบรับสินบน หรือของขวัญ เพื่อกระทบการมิชอบหรือทุจริต และไม่โปร่งใส
เรื่องที่ ๕ มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม (ด้านจิตอาสา) กิจกรรม : “Give a Share, Show You Care”	
๑. ใช้ชีวิตโดยคำนึงถึงกลุ่มคนที่ขาดแคลน และผู้ด้อยโอกาส	๑. ใช้ชีวิตอย่างฟุ่มเฟือย สิ้นคิด และนึกถึงแต่ตนเป็นหลัก ไม่เห็นถึงความลำบากของผู้อื่น
๒. ลดปริมาณทรัพยากรเหลือใช้ของคนกลุ่มหนึ่ง โดยการแบ่งปัน บริจาคให้ผู้อื่น	๒. ยึดติดทรัพย์สินหรือทรัพยากร เก็บสิ่งของเกินความจำเป็น และใช้ทรัพยากรอย่างไม่เหมาะสม

แผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่อยากแก้

- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในหน่วยงาน ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
กิจกรรม “Clean & Green แยกก่อนทิ้ง”

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้					
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในหน่วยงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน (ด้านพอเพียง)	กิจกรรม “Clean & Green แยกก่อนทิ้ง”	เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการ จัด ระเบียบ และ สภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบมีความสะอาด ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	กิจกรรม “Clean & Green แยกก่อนทิ้ง” จัดตั้งพื้นที่สำหรับการคัดแยกขยะ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดตั้งจุดคัดแยกขยะ ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (แยกประเภทชัดเจน) ระดับ ๒ ประชาสัมพันธ์จุดแยกขยะ และ ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ระดับ ๓ บุคลากรในสังกัดทุกส่วนงาน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ระดับ ๔ สุ่มตรวจถึงขยะคัดแยก พบว่ามีการทิ้งขยะได้ถูกต้องตามประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรสังกัด กยส.

- รักษา กฎ กติกา และการตรงต่อเวลาทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมแต่งกายถูกที่ ถูกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้					
๒. รักษา กฎ กติกา และการตรงต่อเวลาทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (ด้านวินัย)	กิจกรรมแต่งกายถูกที่ ถูกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพื่อบุคลากรภายในองค์กรรู้จักรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร ได้อย่างเคร่งครัด ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. รักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร ได้อย่างเคร่งครัด ๒. ตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ระดับ ๑ ประชาสัมพันธ์แนวทางในการปฏิบัติ ด้านวินัย ๒ ข้อ ดังนี้ (๑) การแต่งกายผ้าไทย โดยบุคลากรภายในสังกัดสวมใส่ชุดผ้าไทย ทุกวันอังคาร และวันศุกร์ และ (๒) ความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บุคลากรภายในสังกัดสแกนวีดิโอปฏิบัติราชการตามระยะเวลา รอบ ๐๗.๔๕ น., ๐๘.๔๕ น. และ ๐๙.๔๕ น. ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด ดำเนินกิจกรรมภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับ ๒ จัดประชุมคณะทำงานโดยผู้บริหารในสังกัด เพื่อประเมินบุคลากรในสังกัด ระดับ ๓ จัดทำแบบฟอร์มประเมินให้แก่ผู้บริหารในสังกัด ระดับ ๔ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลแบบฟอร์มที่ได้รับทราบประเมิน ระดับ ๕ ประกาศยกย่องบุคลากรที่แต่งกายตามระเบียบวินัย การแต่งกายผ้าไทย กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) พ.ศ. ๒๕๖๔ และบุคลากรผู้เสียหายตนเองเพื่อ สอนรวม ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	บุคลากรสังกัด กยส.

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์

กิจกรรม “ลงนามถวายพระพร” และทำบุญตักบาตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์ (ด้านคุณธรรม)	“ลงนามถวายพระพร” และทำบุญตักบาตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๑. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา ๒. เพื่อถวายความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมนัดหมาย และเชิญชวนเจ้าหน้าที่กองคดีฯ เสด็จร่วมทำบุญตักบาตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา และแจ้งเวียนภายในสังกัดเพื่อให้บุคลากรร่วมกันลงนามถวายพระพร ผ่านเว็บไซต์ หรือจุดลงนามถวายพระพรของหน่วยงาน	ระดับ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อ นัดหมาย และเชิญชวนเจ้าหน้าที่ กองคดีฯ เสด็จมาร่วมทำบุญตักบาตร ระดับ ๒ แจ้งเวียนภายในสังกัดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อร่วมกันลงนามถวายพระพร ผ่านเว็บไซต์ หรือจุดลงนามถวายพระพรของหน่วยงาน ระดับ ๓ บุคลากรในสังกัดทุกส่วนงาน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ระดับ ๔ รวบรวม และตรวจตรวจสอบข้อมูล การดำเนินกิจกรรมของบุคลากรในสังกัด พบว่ามีการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรสังกัด กยส.

๒. น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม “Safe Paper - Safe Cost - Safe World”: (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า)

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๒. น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านพอเพียง)	“ Safe Paper - Safe Cost - Safe World” : (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า)	๑. เพื่อบุคลากรภายในองค์กรตระหนักการกระดาษอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร และเป็นการลดปริมาณขยะในสังคม ๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “Safe Paper - Safe Cost - Safe World”: (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า) รณรงค์ให้บุคลากร กยส. ร่วมลดปริมาณการใช้กระดาษ เช่น การบันทึกรหัสผ่านด้วย การร่างหนังสือโดยใช้กระดาษหน้าเดียว ลงเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ๑ จัดตั้งพื้นที่สำหรับวางกระดาษหน้าเดียวทิ้งในห้องทำงาน และทำถังเอกสาร ระดับ ๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “Safe Paper - Safe Cost - Safe World”: (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า) ระดับ ๓ ผู้บริหารและบุคลากรกองคดีฯ เสด็จ ร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักการกระดาษอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร และลดปริมาณขยะในสังคม เพื่อเป็นการประหยัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด	บุคลากรสังกัด กยส.

๓. การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

กิจกรรม แต่งกายถูกที่ ถูกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและ

การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๓. การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม (ด้านวินัย)	กิจกรรม แต่งกายถูกที่ ถูกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างเคร่งครัด ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดทำคลิป Tiktok เพื่อส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญวินัยองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE) และนำข้อมูลจากการประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบ มาสร้างเป็นคลิป เพื่อเป็นการยกระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเผยแพร่คลิป Tiktok ผ่านช่องทางของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ระดับ ๑ สร้างบัญชี Tiktok ของกองคดีฯ เสด็จ ระดับ ๒ วางแผนการผลิตคลิป Tiktok โดยการกำหนดหัวข้อหลัก และวางโครงสร้างคลิป Tiktok เพื่อให้เหมาะสมและดึงดูดความสนใจ ระดับ ๓ จัดทำคลิป Tiktok เพื่อส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างเคร่งครัด ระดับ ๔ เผยแพร่คลิป Tiktok ผ่านช่องทางของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง ระดับ ๕ ผู้บริหารและบุคลากรกองคดีฯ เสด็จ ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันปฏิบัติตาม กฎ กติกา และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	บุคลากรสังกัด กยส.

๔. การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน (กิจกรรม NO GIFT POLICY)

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๔. การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (ด้านทุจริต)	กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน กิจกรรม NO GIFT POLICY	๑. จัดทำอินโฟกราฟิก รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน/รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๓. ร่วมกันใส่เสื้อขาวทุกวันพุธ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านทุจริต ร่วมกันถ่ายภาพ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภายในหน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือหลักฐานอื่น ๆ แยกออกซึ่งสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต ร่วมสวมเสื้อสีขาว ทุกวันพุธ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ระดับ ๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับ ๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับ ๔ บุคลากรในสังกัดร่วมกันใส่เสื้อขาวทุกวันพุธ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านทุจริต ร่วมกันถ่ายภาพ ระดับ ๓ ผู้บริหารและบุคลากรกองคดีอาสพตติ ร้อยละ ๑๐๐ รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	บุคลากรสังกัด กยส.

๕. มีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม
กิจกรรม “Give a Share, Show You Care”

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๕. มีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม (ด้านจิตอาสา)	กิจกรรม “Give a Share, Show You Care”	๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้เห็นถึงความสำคัญของคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ที่มีความเป็นอยู่ที่ด้อย ๒. เพื่อการลดปริมาณทรัพยากรเหลือใช้ ของคนกลุ่มหนึ่ง โดยการแบ่งปัน และส่งต่อไปยังกลุ่มคนที่ขาดแคลน ผู้ด้อยโอกาส เพื่อเปลี่ยนแปลงทรัพยากรเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และภายในสังกัดทราบ เพื่อรับบริจาคสิ่งของที่สมควรส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงรายละเอียดและวันเวลาที่จะดำเนินการฯ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ที่มีความเป็นอยู่ที่ด้อย	ระดับ ๑ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานร่วมประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบ วัน เวลา และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม “Give a Share, Show You Care” ระดับ ๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนัดหมาย วัน เวลา ที่เข้าทำกิจกรรม ระดับ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อรับบริจาคสิ่งของที่สมควรส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๔ ผู้บริหารและบุคลากรกองคดีอาสพตติ ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม “Give a Share, Show You Care”	บุคลากรสังกัด กยส.

ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในหน่วยงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	“Clean & Green แยกก่อนทิ้ง”	ร้อยละ ๑๐๐
๒. รักษา กฎ กติกา และการตรงต่อเวลาทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมแต่งกายถูกที่ ถูกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์	“ลงนามถวายพระพร”และทำบุญตักบาตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมทวมงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	ร้อยละ ๑๐๐
๒. น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	“Safe Paper - Safe Cost - Safe World”: (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า)	ร้อยละ ๙๕
๓. การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบมีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม	กิจกรรม แต่งกายถูกที่ ถูกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๔. การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน (NO GIFT POLICY)	ร้อยละ ๑๐๐
๕. มีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม	กิจกรรม “Give a Share, Show You Care”	ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาที่ยากแก่

ปัญหาที่ยากแก่

จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาความสะอาดเรียบร้อย

ภายในหน่วยงาน ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๒ รักษา กฎ กติกา และการตรงต่อเวลาทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๑

“ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในหน่วยงานให้มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน”

กิจกรรม : “Clean & Green แยกก่อนทิ้ง”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบมีความสะอาด ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการตั้งจุดคัดแยกขยะที่ถูกต้องตามมาตรฐาน โดยมีการตั้งจุดคัดแยกขยะไว้ภายในห้องครัว แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะเปียก
๒. แจ้งเวียนภายในกองคดีอาสพตติดี พร้อมมองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
๓. บุคลากรในสังกัดทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในสังกัดทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะที่ถูกต้องตามมาตรฐานให้ผ่านไลน์กลุ่มกองคดีอาสพตติดี และอินโฟกราฟิกให้ความรู้บริเวณจุดคัดแยกขยะ
๒. มีการสุ่มตรวจถังขยะคัดแยก พบว่าบุคลากรในสังกัดทุกส่วนงานมีความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในดำเนินกิจกรรม ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรกองคดีอาสพตติดีมีส่วนร่วมในกิจกรรม “Clean & Green แยกก่อนทิ้ง” โดยมีผลสำเร็จจากการสุ่มตรวจถังขยะคัดแยก พบว่ามีการทิ้งขยะถูกต้องตามประเภท ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาอุปสรรค : -

แนวทางการพัฒนา : -

ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๒

“รักษา กฎ กติกา และการตรงต่อเวลาทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย”

กิจกรรม : “แต่งกายถูกต้อง ฎุกระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรรู้จักรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

๑. ประชาสัมพันธ์แนวทางในการปฏิบัติด้านวินัย ๒ ข้อ ดังนี้ (๑) การแต่งกายผ้าไทย โดยบุคลากรภายในสังกัดสวมใส่ชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร และวันศุกร์ และ (๒) ความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บุคลากรภายในสังกัดสแกนนิ้วปฏิบัติราชการตามระยะเวลารอบ ๐๗.๔๕ น., ๐๘.๔๕ น. และ ๐๙.๔๕ น. ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด
๒. จัดประชุมคณะกรรมการโดยผู้บริหารในสังกัด เพื่อประเมินบุคลากรในสังกัด
๓. รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลแบบฟอร์มที่ได้รับการประเมิน และประกาศยกย่องบุคลากรต้นแบบแต่งกายตามระเบียบวินัย การแต่งกายผ้าไทย กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๙ และบุคลากรผู้เสียสละตนเพื่อส่วนรวม ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรกองคดีอาเสพติดร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด โดยมีการรักษา กฎ กติกา ที่มีอยู่ภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด และการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีการรักษา กฎ ระเบียบ และกติกาภายในองค์กร ตลอดจนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาอุปสรรค :

ปัจจุบันหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และมีระบบลงรายงานการเข้าปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องสแกนนิ้วปฏิบัติราชการ ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการตรวจสอบข้อมูลด้านการตรงต่อเวลาและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรในบางกรณี ทำให้การพิจารณาประเมินบุคลากรจากข้อมูลการสแกนนิ้วหรือเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว อาจไม่สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่เหมาะสมได้อย่างครบถ้วน

แนวทางการพัฒนา :

หน่วยงานเห็นควรปรับปรุงแนวทางการพิจารณาและประเมินบุคลากรให้สอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการพิจารณาประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ความเสียสละ การรักษาระเบียบวินัย และผลการปฏิบัติงานที่เป็นที่ประจักษ์ ประกอบกับข้อมูลการปฏิบัติงานในภาพรวม เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบเกิดความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น





ความดีที่อยากทำ

ความดีที่อยากทำ

จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์

เรื่องที่ ๒ น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เรื่องที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบมีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
ของหน่วยงาน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

เรื่องที่ ๔ การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อ
ตนเองและผู้อื่น

เรื่องที่ ๕ มีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม

ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๑

“มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักสมานฉันท์”

กิจกรรม : ““ลงนามถวายพระพร”และทำบุญตักบาตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๙”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพเจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา
๒. เพื่อถวายความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ผลการดำเนินงาน :

๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อนัดหมาย และเชิญชวนเจ้าหน้าที่กองคดีฯเสพติดร่วมกัน ทำบุญตักบาตร
๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสังกัดทราบ เพื่อร่วมกันลงนามถวายพระพรผ่านเว็บไซต์ <https://wellwishes.royaloffice.th/index.php/home/index/๕๑> และร่วมกันทำบุญตักบาตร ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรกองคดีฯเสพติด มีส่วนร่วมในการทำบุญตักบาตร และการลงนามถวายพระพร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสมหามงคล วันคล้ายวันพระราชสมภพเจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร และลงนามถวายพระพร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันคล้ายวันพระราชสมภพ เจริญพระชนมายุ ๗๑ พรรษา ๒ เมษายน ๒๕๖๙

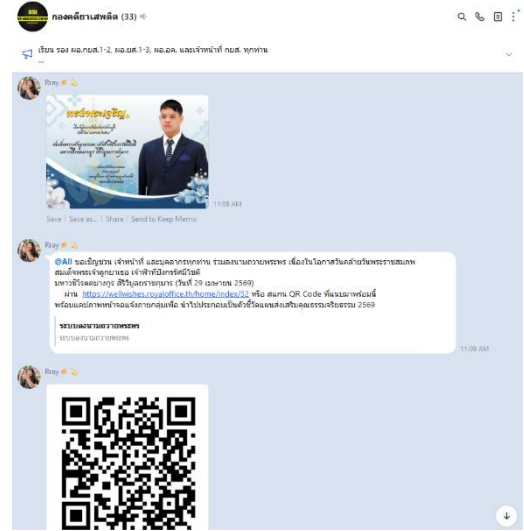
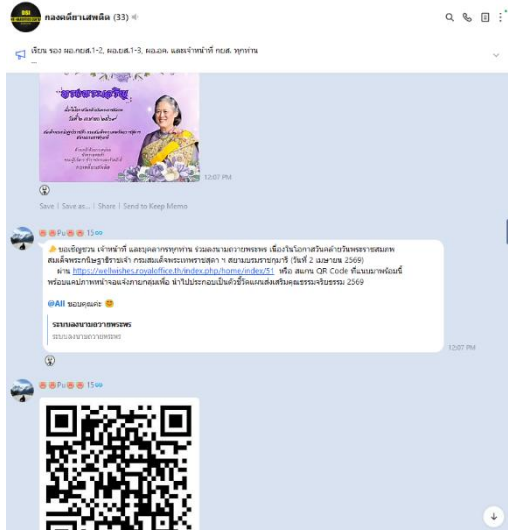
ปัญหาอุปสรรค : -

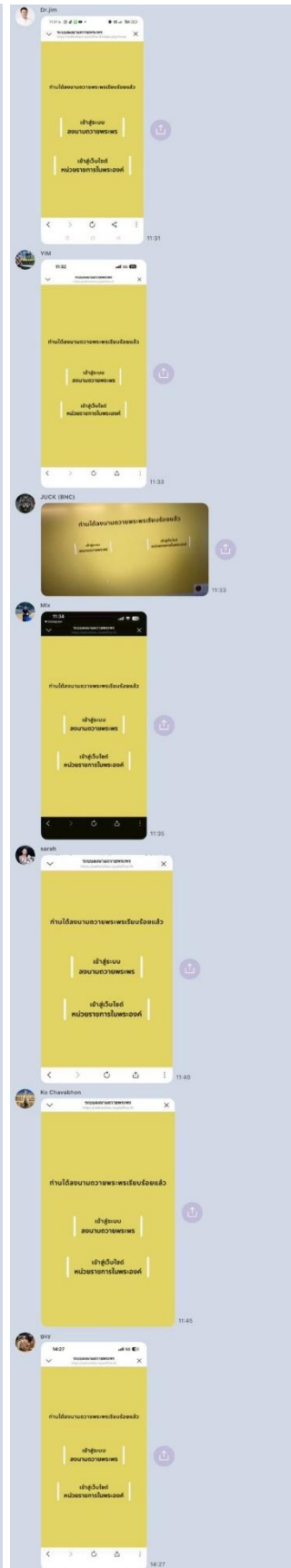
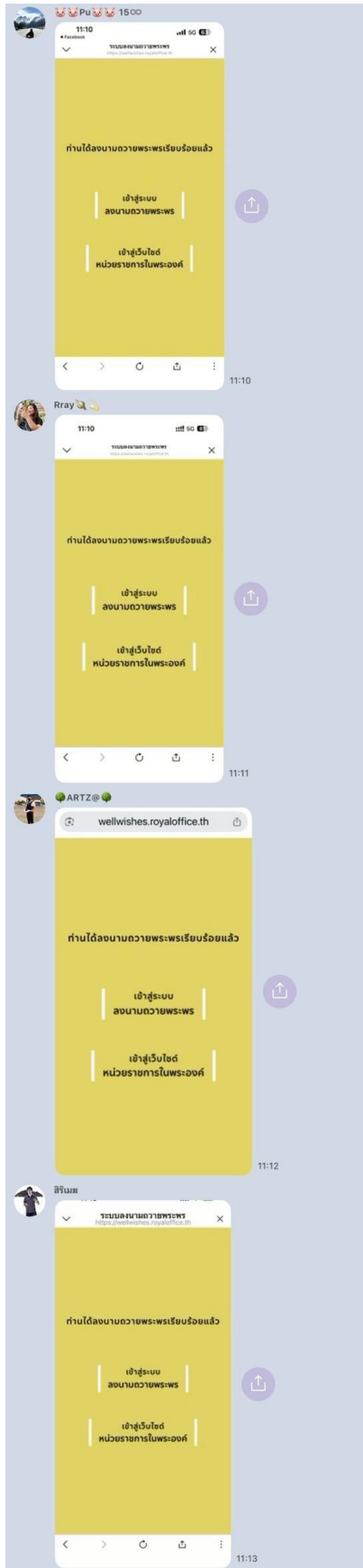
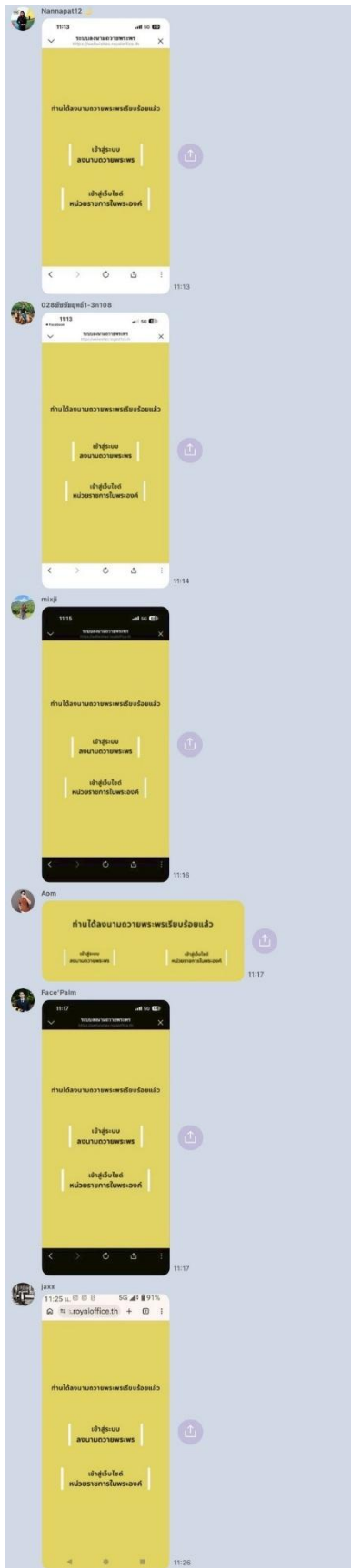
แนวทางการพัฒนา : -

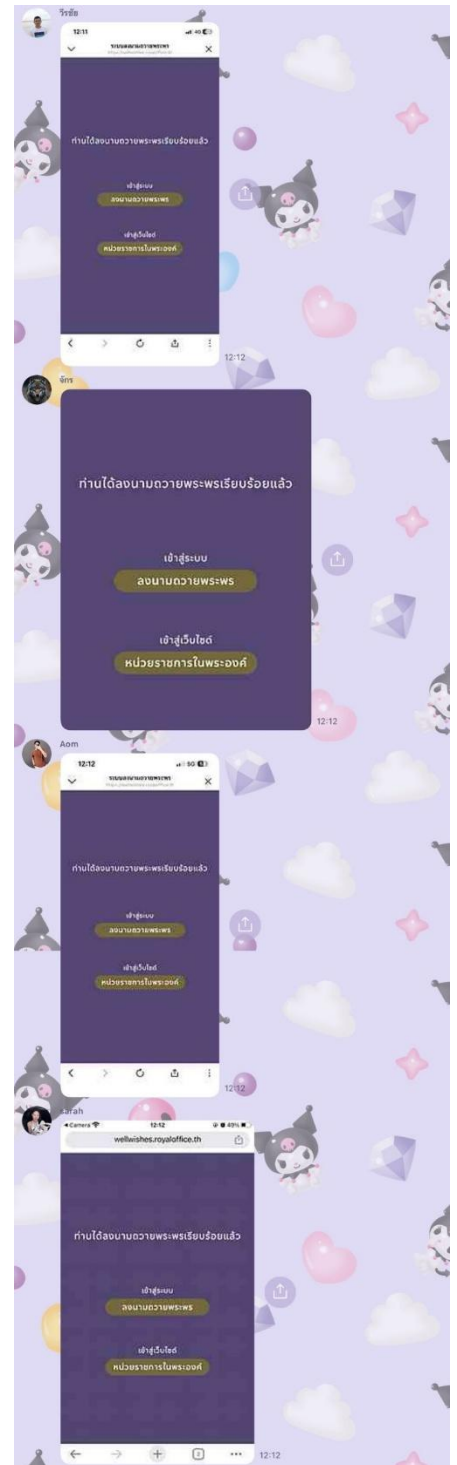
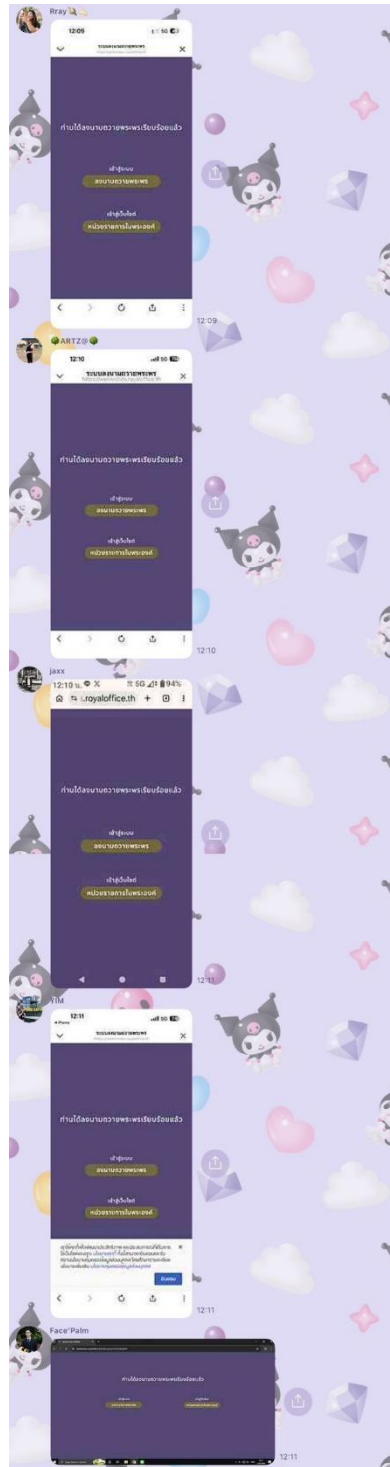
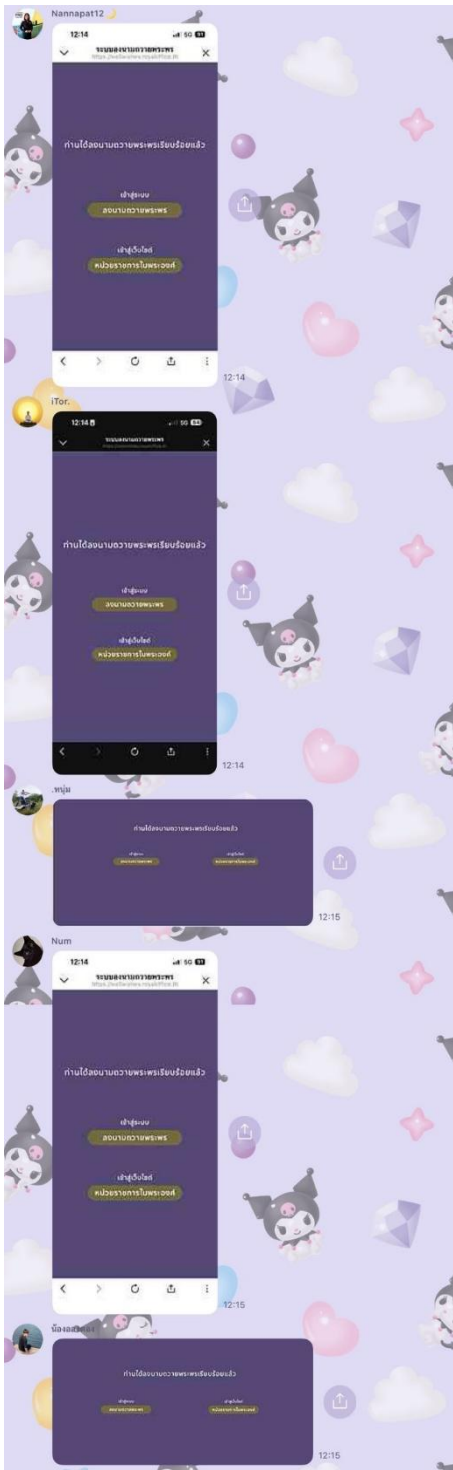












ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๒

“น้อมนำคำสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

กิจกรรม : “Safe Paper - Safe Cost - Safe World”: (รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า)”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อบุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร และเป็นการลดปริมาณขยะในสังคม
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลการดำเนินงาน :

๑. จัดตั้งจุดบริการกระดาษ ๒ หน้า ในบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร และภายในห้องทำงาน
๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในสังกัดทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และจุดบริการกระดาษ ๒ หน้า
๓. รณรงค์ให้บุคลากรภายในสังกัด ร่วมลดปริมาณการใช้กระดาษ เช่น ลงเอกสารผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ หรือการร่างพิมพ์หนังสือโดยใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรกองคดียาเสพติดมีส่วนร่วมในการน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กรและการลดปริมาณขยะในสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน โดยตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กรและลดปริมาณขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหาอุปสรรค : -

แนวทางการพัฒนา : -



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๓

“การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่เคารพในสังคม”

กิจกรรม : “แต่งกายถูกที่ ฎระเบียบของหน่วยงาน และการตรงต่อเวลา ทั้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย”

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรรู้จักรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างเคร่งครัด และจัดทำคลิป TikTok เพื่อส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร
2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

1. สร้างบัญชี TikTok โดยใช้ชื่อว่า “BUREAU OF NARCOTICS CRIME (@bureau.of.narcoti)”
2. ประชุมเพื่อหารือหัวข้อในการผลิตสื่อที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร
3. ตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE)
4. วางแผนการผลิตสื่อที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อความเหมาะสม และนำดึงดูดความสนใจ
5. ผลิตสื่อ และเผยแพร่คลิปผ่านทาง TikTok ผ่านช่องทางของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรกองคดียาเสพติดมีส่วนร่วมในการตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE) และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษา กฎ ระเบียบ กติกา และการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE) ตลอดจนร่วมกันยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ปัญหาอุปสรรค : -

แนวทางการพัฒนา : -

STORYBOARD
“สิ่งเล็กๆ ที่ยิ่งใหญ่”
 แนวคิด : สิ่งเล็กๆ ในทุกวินาทีนำไปสู่องค์การที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
 ความยาว : 25 วินาที | รูปแบบ : Text-driven + Footage Loop | สไลด์ : 9-16

MESSAGE
“ องค์การที่ดี เริ่มจากตัวเรา ”

ลำดับ	เวลา	ภาพตัวอย่าง (Footage)	ข้อความของ (Text)	รายละเอียด / การเคลื่อนไหว (Motion)
1	0:00 - 0:02 (2.5 นาที)		เราอาจคิดว่า...	• ตัวอักษร Fade in • พื้นหลังภาพเคลื่อนไหว ซუსๆ ซุสๆ
2	0:02 - 0:04 (2.5 นาที)		แค่สายไปนิดเดียว	• ตัวอักษร Slide up • ภาพเคลื่อนไหว
3	0:04 - 0:06 (2.5 นาที)		แค่สัมผัสแกน ครั้งเดียว	• ตัวอักษร Fade • ภาพเคลื่อนไหว
4	0:06 - 0:08 (2.5 นาที)		แค่ไม่ตรง ระเบียบ	• ตัวอักษร Fade • ภาพเคลื่อนไหว
5	0:08 - 0:10 (2.5 นาที)		มันไม่สำคัญ	• ตัวอักษร Zoom in + Pulse • พื้นหลังเคลื่อนไหว
6	0:10 - 0:12 (2.5 นาที)		แต่ความจริงคือ...	• ตัวอักษร Fade • ภาพเคลื่อนไหว • โทงแตง
7	0:12 - 0:14 (2.5 นาที)		สิ่งเล็กๆ เหล่านี้	• ตัวอักษร Fade • ภาพเคลื่อนไหว • เป็นระเบียบ
8	0:14 - 0:18 (4.5 นาที)		คือวินัย คือความรับผิดชอบ คือการเคารพกฎ	• ตัวอักษร Cut ตามจังหวะ • เปลี่ยนภาพตามข้อความ
9	0:18 - 0:21 (2.5 นาที)		ไม่ได้สร้างแค่ 'ภาพลักษณ์' แต่สร้าง 'ประสิทธิภาพ'	• ตัวอักษร Fade • ภาพเคลื่อนไหว
10	0:21 - 0:25 (4.5 นาที)		องค์การที่ดี เริ่มจากตัวเรา กรมส่งเสริมการเกษตร #JUSTICE #วินัยสร้างองค์กร	• ตัวอักษร Fade in • โลโก้เคลื่อนไหว • ปิดท้ายด้วย Fade out

แนวทางการออกแบบ

- โทนสี:
- ฟอนต์: Kanit / Prompt
- ดนตรี: Lo-fi / Piano, Tempo 60-80 BPM
- คำคมภาพพื้นหลัง:
 - ใช้ภาพจริง: 100%
 - เป็นศิลปะ: 0%
 - เป็นศิลปะและภาพถ่ายของหน่วยงาน: 0%
 - ภาพเคลื่อนไหว: 0%

BUREAU OF NARCOTICS CRIME
 @bureau.of.narcoti

0 กำลังติดตาม | 86 ผู้ติดตาม | 373 ถูกใจ

ข้อความ

องค์การที่ดี เริ่มจากตัวเรา
 แผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 กงคดียาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ

21 | 2,266 | 3,576 | 2,895 | 23.9K | 3,576

Sign up

องค์การที่ดี เริ่มจากตัวเรา
 แผนส่งเสริมคุณธรรม 2569
 กงคดียาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ

0:15 | 0:18

9.6s

ค้นหาเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

องค์การที่ดี เริ่มต้นจากตัวเรา
 แผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 กงคดียาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ · หลีกสี่
 ยอดเข้าชม 45.7M ครั้งจำนวนโพสต่อสถานที่แห่งนี้

BUREAU OF NARCOTICS CR... · 42 นาทีก่อน

"การตรงต่อเวลาคือจุดเริ่มต้นของความมีวินัย"
 #กรมสอบสวนคดีพิเศษ #เปิดการมองเห็น... เพิ่มเติม





ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๔

“การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น”

กิจกรรม : “ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน (NO GIFT POLICY)”

วัตถุประสงค์ :

๑. จัดทำอินโฟกราฟิก รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน/รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ร่วมกันใส่เสื้อขาวทุกวันพุธ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ร่วมกันถ่ายภาพ

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยเผยแพร่ และแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในสังกัด ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหลักฐานอื่นๆ แสดงออกเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ร่วมกันสวมเสื้อสีขาวทุกวันพุธ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีการจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร และร่วมกันสวมเสื้อสีขาวทุกวันพุธ

ปัญหาอุปสรรค : -

แนวทางการพัฒนา : -



NO GIFT POLICY
บุคลากรในสังกัดกองคดียาเสพติด

กองคดียาเสพติด
ส่งเสริมค่านิยม ความโปร่งใสในการทำงาน
ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน "ไม่รับ"
ของขวัญทุกเทศกาล
และ "ไม่เรียกรับ" ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่

นายวิวัฒน์ สุคันธรส
ผู้อำนวยการกองคดียาเสพติด

กองคดียาเสพติด

NO GIFT POLICY
บุคลากรในสังกัดกองคดียาเสพติด

ส่งเสริมค่านิยม ความโปร่งใสในการทำงาน
ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน "ไม่รับ"
ของขวัญทุกเทศกาล
และ "ไม่เรียกรับ" ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่

นายวิวัฒน์ สุคันธรส
ผู้อำนวยการกองคดียาเสพติด

Give a Share Show Your Care

ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจความเห็น
DSI ร่วมพลัง ต่อต้าน คอร์รัปชัน

ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจความเห็น
ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจความเห็น

กองคดียาเสพติด

NO GIFT POLICY
บุคลากรในสังกัดกองคดียาเสพติด

ส่งเสริมค่านิยม ความโปร่งใสในการทำงาน
ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน "ไม่รับ"
ของขวัญทุกเทศกาล
และ "ไม่เรียกรับ" ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่

นายวิวัฒน์ สุคันธรส
ผู้อำนวยการกองคดียาเสพติด

Give a Share Show Your Care

ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจความเห็น
DSI ร่วมพลัง ต่อต้าน คอร์รัปชัน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคดียาเสพติด ส่วนข้าราชการคดี โทร. ๕๓๗๑๒ (1, ๒, ๓ สาย)
 ที่ ๕๓๗๑๒/๑๐๐๒๗๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง ขอยื่นเรื่องประกาศงดการรับของขวัญเทศกาล เนื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ประกาศงดการรับของขวัญเทศกาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้ง เป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเคร่งครัดต่อไป นั้น

กองคดียาเสพติด ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาปฏิบัติ และพร้อมขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยบุคลากรในสังกัดกองคดียาเสพติด ยึดถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ที่กล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิวัฒน์ สุคันธรส)
ผู้อำนวยการกองคดียาเสพติด



ประกาศเจตนารมณ์ของกองคดียาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคดียาเสพติด ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกองคดียาเสพติดทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองคดียาเสพติด จึงขอกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การแสดงความยินดี หรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้สิ่งของ
๔. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกองคดียาเสพติด มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายวิทวัส สุคันธรส)
ผู้อำนวยการกองคดียาเสพติด

ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๕

“มีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม”

กิจกรรม : “Give a Share, Show You Care”

วัตถุประสงค์ :

๓. เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรรู้จักรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างเคร่งครัด และจัดทำคลิป TikTok เพื่อส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร
๔. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

๖. สร้างบัญชี TikTok โดยใช้ชื่อว่า “BUREAU OF NARCOTICS CRIME (@bureau.of.narcoti)”
๗. ประชุมเพื่อหารือหัวข้อในการผลิตสื่อที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กร
๘. ตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE)
๙. วางแผนการผลิตสื่อที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการรักษา กฎ กติกาที่มีอยู่ภายในองค์กรตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อความเหมาะสม และน่าดึงดูดความสนใจ
๑๐. ผลิตสื่อ และเผยแพร่คลิปผ่านทาง TikTok ผ่านช่องทางของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

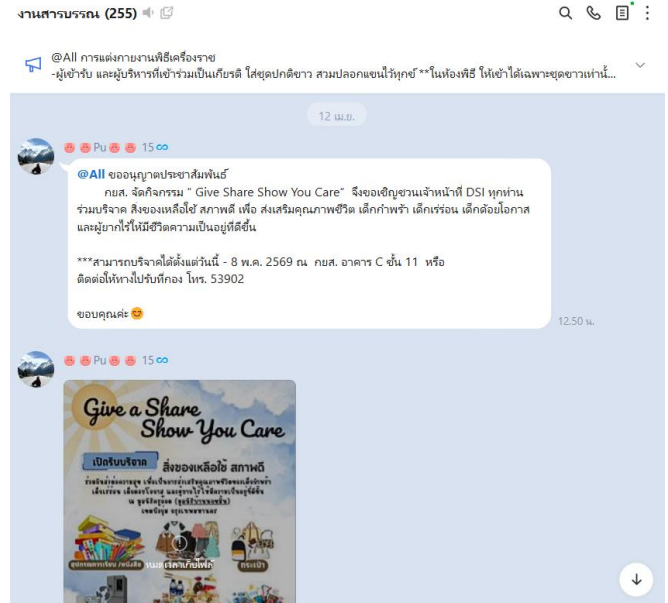
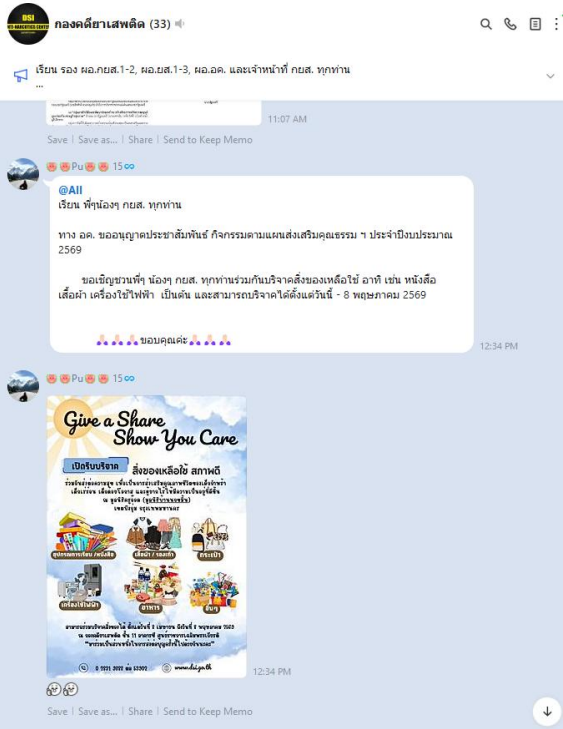
ผู้บริหาร และบุคลากรกองคดียาเสพติดมีส่วนร่วมในการตระหนักถึงความสำคัญของกฎ กติกา และการตรงต่อเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE) และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

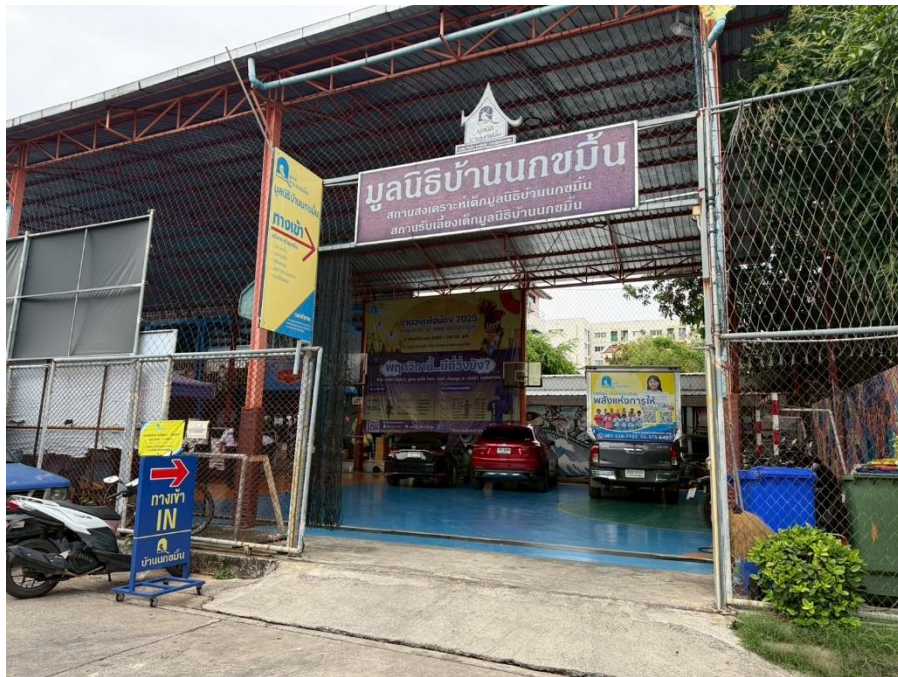
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษา กฎ ระเบียบ กติกา และการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงยุติธรรม (JUSTICE) ตลอดจนร่วมกันยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ปัญหาอุปสรรค : -

แนวทางการพัฒนา : -







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคดีอาชญากรรม... โทร. ๘๖๖๐๓ (เปิดกรรณฯ)
 ที่... ๘๖๖๐๓๖๗... วันที่... ๗... เมษายน ๒๕๖๔
 เรื่อง... ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ แคมเปญเสริมคุณธรรม กองคดีอาชญากรรม...
 เรียน... หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้วย กองคดีอาชญากรรม ได้ดำเนินแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนด "กิจกรรม Give a share, Show you care" รับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ เสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเขียน หนังสือ และของใช้อื่นๆ ที่ของใหม่และของเก่า ที่ไม่ได้ใช้แล้ว รวบรวมส่งต่อให้กับมูลนิธิ บ้านครูอ้อย (มูลนิธิเกษมสัน) เขตปทุมธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันส่งต่อความสุข และเป็นกำลังเสริมคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในการนี้ กองคดีอาชญากรรม จึงขอเชิญชวนให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านร่วมกันบริจาคสิ่งของเหลือใช้ เสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเขียน หนังสือ และของใช้อื่นๆ ที่ไม่จำเป็นแล้ว ที่ไม่ได้ใช้แล้ว สามารถบริจาค ได้ตั้งแต่ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้กับกองคดีอาชญากรรม ชั้น ๑๑ ศูนย์ราชการอาคารซี และขอขอบคุณส่วนท่าน ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิหิต สุคันธธร)
 ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคดีอาชญากรรม... โทร. ๘๖๖๐๓ (เปิดกรรณฯ)
 ที่... ๘๖๖๐๓๖๗... วันที่... ๗... เมษายน ๒๕๖๔
 เรื่อง... ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ แคมเปญเสริมคุณธรรม กองคดีอาชญากรรม...
 เรียน... ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม

ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งผลการนำบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ และอาสาสมัครผ่านช่องทางต่างๆ นั้น

ในการนี้ กองคดีอาชญากรรม ได้จัดทำโครงการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมกองคดีอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Poster ประชาสัมพันธ์ "กิจกรรม Give a share, Show you care" เพื่อขอความอนุเคราะห์กองคดีอาชญากรรมช่วยออกการตรวจสอบ แอพลิเคชัน Inbance หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ขอขงกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิหิต สุคันธธร)
 ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคดีอาชญากรรม... โทร. ๘๖๖๐๓ (เปิดกรรณฯ)
 ที่... ๘๖๖๐๓๖๗... วันที่... ๗... เมษายน ๒๕๖๔
 เรื่อง... ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ แคมเปญเสริมคุณธรรม กองคดีอาชญากรรม...
 เรียน... ผู้อำนวยการกรม

ตามที่กองคดีอาชญากรรมได้ดำเนินแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนด "กิจกรรม Give a share, Show you care" รับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ เสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเขียน หนังสือ และของใช้อื่นๆ ที่ของใหม่และของเก่า ที่ไม่ได้ใช้แล้ว รวบรวมส่งต่อให้กับมูลนิธิบ้านครูอ้อย (มูลนิธิเกษมสัน) เขตปทุมธานี จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันส่งต่อความสุข และเป็นกำลังเสริมคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน เด็กด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยรับบริจาคสิ่งของได้ตั้งแต่ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ กองคดีอาชญากรรม ชั้น ๑๑ ศูนย์ราชการอาคารซี นั้น

เนื่องจากในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว มีความจำเป็นคือจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนและบุคลากร และสถานที่ จึงมีคำขอความอนุเคราะห์ท่าน เพื่อให้โปรดพิจารณา อนุมัติหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ตามต้นแบบและระเบียบ "กิจกรรม Give a share, Show you care" ขนาดประมาณ ๘๐๐x๖๐๐ เซนติเมตร (กว้างยาวสูง) จำนวน ๑ กรอบ พร้อมด้วยป้ายขนาดต้นแบบและข้อความสำหรับสื่อต่างๆ ขนาดป้ายประมาณ ๒๐๐x๑๐๐ เซนติเมตร (กว้างยาว) เพื่อใช้ประกอบการรายงานดำเนินการตามแผนฯ จำนวน ๓ ชิ้น และขออนุญาตใช้พื้นที่ บริเวณชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในการตั้งสื่อส่งรับบริจาค (ขนาดสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวนิศกรวรรณ สิงสุพาศิ ศักดิ์พงษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ประสานงาน และขอขอบคุณส่วนท่าน ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิหิต สุคันธธร)
 ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม

มูลนิธิบ้านนกขมิ้น
BAAN NOK KAMIN

๘9 ซอยศรีโพธิ์ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 12140 สำนักงาน : โทร. ๐๒-๖๖๖-๔๖๖๖ โทรสาร ๐๒-๖๖๖-๖๖๖๖
 89 Soi Sreephoo 17 Sreephoo Rd. Klongkhum Bangkok 10240 Thailand. Office : Tel. 02-675-6467 Fax. 02-73219191

เรียน... กองคดีอาชญากรรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 128 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

"พลังมีที่มั่งคั่งที่สุด คือ ความดี
 ความหวัง และความศรัทธา ความดีในหมู่ผู้ดี"
 1 กรกฎาคม ๒๕๖๓

มท.ช. 052569 12 พฤษภาคม 2569

เรื่อง... ขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

ตามที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยได้บริจาคสนับสนุนสิ่งของต่างๆ และทุนทรัพย์ให้กับมูลนิธิฯ ทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้นรู้สึกซาบซึ้งและขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง ซึ่งต่างๆ ที่ท่านมอบให้นั้น ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นชีวิตและสังคม ทำให้เด็กกำพร้าไม่มีพ่อแม่ เด็กเร่ร่อนไม่มีที่พึ่งพิง และถูกทิ้ง ถูกทอดทิ้งได้รับความรักและการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว มูลนิธิฯ สัญญาว่าจะดูแลเด็กๆ ทุกคนให้ได้รับสิ่งที่ดีสูงสุดตามความปรารถนาดีของท่านที่มีต่อเด็กด้อยโอกาส และทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ริ่พรความเมตตาจากท่านอีกในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ขอพระเศียรงับโปรดพระพร
 (นายสุรัชย์ แสรมณี)
 ผู้อำนวยการมูลนิธิบ้านนกขมิ้น



กองคดียาเสพติด กรมสอบสวนคดีพิเศษ