



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๒๕๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดจ้างของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

.....

ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรมมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งส่วนพัสดุและยานยนต์ เป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือเวียนต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น หากมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสอบสวนคดีพิเศษ สามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ที่สังกัดอยู่ในส่วนพัสดุและยานยนต์ ดังนี้

๑. ฝ่ายจัดหาพัสดุ
๒. ฝ่ายคลังพัสดุ
๓. ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง (๑)
๔. ฝ่ายอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง (๒)
๕. ฝ่ายยานยนต์
๖. ฝ่ายธุรการ ส่วนพัสดุและยานยนต์

โดยให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องร้องเรียนในความรับผิดชอบของฝ่ายพร้อมนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจเอก

(ธรรศ เลาะห์ทวี)

เลขานุการกรม