

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ใบสั่งจ้าง



ใบสั่งจ้างเลขที่.....๕...../๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

ตามที่ท่านตกลงรับจ้างซ่อมแซมพัสดุตามใบเสนอราคา เลขที่ ๐๙/๑๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โปรดส่งของตามรายการข้างล่างนี้ ไปยังกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือสถานที่ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง ภายในวันที่...๑ ธันวาคม ๒๕๖๕...โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนส่งมอบสินค้า

ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บ ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งปวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
				บาท	บาท
๑	ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON รุ่น G๓๐๑๐ หมายเลขครุภัณฑ์ DSI. ๗๔๔๐-๐๑๖-๐๐๐๕-๖๑/๐๐๓๑	๑	ชุด	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๒	เปลี่ยนหัวพิมพ์สีดำ BH-๗ เปลี่ยนยางป้อนกระดาษ	๑	ชุด	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
หมายเหตุ ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามร่างขอบเขตของงานรายการจัดจ้าง ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์สี ประจำกองคดีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารทั่วไป					
				ราคารวม	๒,๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๐๐.๐๐
ตัวอักษร (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๓๐๐.๐๐

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขข้อตกลงตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)  
วันที่..... 1 / พ.ย. / 65

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติของ  
เลขานุการกรม พรท.อสพ.  
วันที่..... ๒๗ / ๑๐.ค. / ๖๕

ร.ต.อ. ....ผู้จ้าง  
(ธรรต เล่าห์ทวี)

เลขานุการกรม  
พรท. อสพ.  
วันที่..... ๒๗ / ๑๐.ค. / ๖๕

## เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

### ๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งจ้างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ้างกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาและผู้รับจ้างเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งจ้างนี้ ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่งจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ โดยผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วนในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้รับจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

### ๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งจ้างแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่งจ้างโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจ้างเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้วจะได้ลงชื่อในใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจ้างจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อขอรับเงินต่อไป