

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ใบสั่งจ้าง

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง ที่ (จ.) ๕๙ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์ (ผู้รับจ้าง)

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์ จัดทำตรายาง จำนวน ๒๓ รายการ รวม ๔๖ อัน ตามรายการข้างล่างนี้ และส่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายในใบสั่งจ้างนี้

ในกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรงเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าบริการอันใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งปวง

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	๔๖ อัน	“จ้างทำตรายาง” โดยมีร่างขอบเขตของงาน และใบเสนอราคาตามที่แนบท้าย จำนวน ๖ แผ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้	๕,๓๓๐	-	๕,๓๓๐	-	
		ราคาสินค้า			๕,๓๓๐	-	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๓๗๓	๑๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕,๗๐๓	๑๐	
		(ห้าพันเจ็ดร้อยสามบาทสิบสตางค์)					



ทำการโดยคำสั่งอนุมัติ เลขานุการกรม  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ลงวันที่.....๑๗.....มีนาคม ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

- งานที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ส่วนราชการแต่งตั้ง ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
- ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามใบสั่งจ้างนี้
- ผู้รับจ้างยอมรับที่จะดำเนินการงานที่รับจ้างตามรายละเอียดข้างต้น และตามใบเสนอราคา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างรับใบสั่งจ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด หรือดำเนินการได้ภายในกำหนด แต่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ได้ครบถ้วนถูกต้อง หรือขอใช้ในกรณีที่ผู้จ้างต้องไปดำเนินการจ้างผู้อื่นมาดำเนินการงานที่รับจ้างแทน
- ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ ผู้ว่าจ้างได้รับมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดระยะเวลา รับประกันดังกล่าว หากพัสดุตามใบสั่งจ้างนี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไข หรือนำมาเปลี่ยนให้ใหม่จนสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า ผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง.....ร้อยตำรวจเอก.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)  
ลงวันที่.....๑๑.....มีนาคม ๒๕๖๕.....  
(ธรรศ เลาะห์ทวี)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง  
เลขที่ (จ) ๕๕๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร่างขอบเขตของงาน

จำนวน ๑ แผ่น

๒. ใบเสนอราคา ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์

จำนวน ๕ แผ่น



กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ร่างขอบเขตของงาน

รายการ "จ้างทำตรายาง" จำนวน ๒๓ รายการ รวม ๔๖ อัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ ที่ ยธ ๐๘๑๔/๐๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ หนังสือ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ ที่ ยธ ๐๘๑๔/๒๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีความจำเป็นขอจัดทำตรายางรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๒๓ รายการ รวม ๔๖ อัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ จึงขอให้ส่วนพัสดุและยานยนต์สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำตรายางดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการภารกิจของกองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ

๓. รายการและจำนวนของพัสดุ

ตรายาง จำนวน ๒๓ รายการ รวม ๔๖ อัน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำพัสดุที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ จัดจ้างครั้งนี้

๕. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

แบบและขนาดของตรายาง ตามเอกสารที่แนบท้าย จำนวน ๔ แผ่น

๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๘. การจ่ายเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่ส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุที่จ้างทำให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หรือนำพัสดุนิตเดียวกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขพัสดุให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือนำพัสดุนิตเดียวกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้น

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ลงชื่อ

(นายกวินวัชร เสถียรนิธิรัฐ)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน





# ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์

220-222 ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กทม. 10200

โทร. 02-281-2304 Fax. 02-281-5745 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103524020312

www.sakolrubberstamp.com

Email : sakolrubberstamp@yahoo.com

ใบเสนอราคา / Quptatopm

ใบสั่งทำ / Purchase Order

ชื่อ / Attn : .....

เลขที่ / No. ....

ห้าง / บริษัท..... กรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันที่ / Date ..... 17 ก.พ. 2565

โทรศัพท์ / Tel.....

โทรสาร / Fax .....

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
1	ตรายางรายละเอียดตามแนบ	46		5,330	00
จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ			รวม	5,330	00
- ห้าพันเจ็ดร้อยสามบาทสิบสตางค์ -			Vat 7%	373	10
			รวมทั้งสิ้น	5,703	10

กรุณาโอนเงินผ่านบัญชีประเภท ออมทรัพย์

- ธนาคารกรุงไทย สาขาเทเวศร์ 070-1-00011-2 หจก.สากลตรายางและการพิมพ์

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางลำพู 116-0-97872-0 หจก.สากลตรายางและการพิมพ์

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทเวศร์ 020-268573-7 หจก.สากลตรายางและการพิมพ์

เงื่อนไขการให้บริการ / Term of service

กำหนดเสร็จ..... 7 วันทำการ หลังจากทางร้านได้รับเงินมัดจำ หรือใบสั่งจ้าง PO



ขอยืนยันการสั่งทำ และตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

ชื่อ(ผู้สั่งทำ).....

ตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อผู้เสนอราคา..... คุณมลิ

ตำแหน่ง.....

รายการตรายาง

รายการที่ ๑ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	ร.ต.อ. (ชาญณรงค์ ทับสาร) รอง ผอ.กทศ. 120x2 = 240.-
รายการที่ ๒ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	ร้อยตำรวจเอก (ชาญณรงค์ ทับสาร) รองผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ 180x2 = 360.-
รายการที่ ๓ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	ร.ต.อ. (ชาญณรงค์ ทับสาร) รอง ผอ. รรท. ผอ.กทศ. 120x2 = 240.-
รายการที่ ๔ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	ร.ต.อ. (ชาญณรงค์ ทับสาร) รอง ผอ. พรท. ผอ.กทศ. 120x2 = 240.-
รายการที่ ๕ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นายพฤตินัย พรราวพันธุ์) ผู้อำนวยการส่วนตรวจ ๑ 90.-
รายการที่ ๖ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	มอบ ..... ดำเนินการฯ 180.-  (นางกนกกลตา เจริญศิริ) ผอ.สศ.๒
รายการที่ ๗ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	(นายคมคณิศร์ ผ่องหิรัญ) ผู้อำนวยการส่วนตรวจ ๓ 90x2 = 180.-
รายการที่ ๘ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	(นายคมคณิศร์ ผ่องหิรัญ) ผอ.สศ.๓ 90x2 = 180.-



รายการที่ ๙ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	ร้อยตำรวจเอก (รัชพงศ์ สายโสภา) ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์พิเศษ 150x2 = 300.-
รายการที่ ๑๐ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	(นางสาววันวิสาข์ คำชำนาญ) ผู้อำนวยการส่วนแผนที่และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ 130x2 = 260.-
รายการที่ ๑๑ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๒ อัน)	(นางสาววันวิสาข์ คำชำนาญ) ผอ.ผท. 90x2 = 180.-
รายการที่ ๑๒ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นายเจตนา เหมมุน) ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์ข้อมูลอาชญากรรมและการข่าว 140.-
รายการที่ ๑๓ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นายเจตนา เหมมุน) ผอ.วช. 90.-
รายการที่ ๑๔ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นายสุรศักดิ์ คำเวียง) เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ 90.-
รายการที่ ๑๕ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นายณัฐพนธ์ ตั้งทวี) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ 90.-
รายการที่ ๑๖ Font : TH SarabunPSK Size 14 point (จำนวน ๘ อัน)	ได้รับเรื่องไว้แล้ว  (.....) วันที่..... 150x8 = 1,200.-



Signature and date: ๙ ก.ค. ๖๖ ๑๗/๗/๖๖

รายการที่ ๑๗ Font : TH SarabunPSK Size 28 point (จำนวน ๔ อัน)	<b>สำเนาคู่มือฉบับ</b>  60x4 = 240.-
รายการที่ ๑๘ Font : TH SarabunPSK Size 11 point (จำนวน ๒ อัน)	รองผู้อำนวยการกอง ..... วันที่ ..... / ..... / ..... ผู้อำนวยการส่วน ..... วันที่ ..... / ..... / ..... เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง ..... วันที่ ..... / ..... / ..... เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน ..... วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อแผ่น/ไฟล์ ..... วันที่ ..... / ..... / .....  220x2 = 440.-
รายการที่ ๑๙ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๔ อัน)	อนุมัติ   50x4 = 200.-
รายการที่ ๒๐ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	ร.ต.อ. หญิง (ละออ เหลี่ยมพลอย) พสพ.ชก. พรท.ผอ.สต.๒  120.-
รายการที่ ๒๑ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นางอัญชลิต พงษ์พิทักษ์) จคท.ชพ. พรท.ผอ.สต.๒  90.-



รายการตรายางที่ต้องการสั่งทำ

รายการที่ ๑ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นางสาวตรียานุช ชุมภูวรรณ) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน 90.-
รายการที่ ๒ Font : TH SarabunPSK Size 16 point (จำนวน ๑ อัน)	(นางสาวตรียานุช ชุมภูวรรณ) จพร.ชง. พรท. ผอ.อก. 90.-

