

การรายงานผลและการถอดบทเรียน
การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
กองกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมกองกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามที่กองกฎหมายได้มีประกาศเจตนารมณ์และแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อีกทั้งยังได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองกฎหมาย

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ QR-Code ลดกระดาษ (พอเพียง)

กิจกรรม การใช้ QR-Code ลดกระดาษ แทนการส่งพิมพ์กระดาษเอกสารแนบ ทำหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป

๒. การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงานในเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป (พอเพียง)

กิจกรรม การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงานในเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป

๓. การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน (วินัย)

กิจกรรม การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน อาทิ ปิดไฟส่องสว่าง หรือปิดคอมพิวเตอร์ หรือปิดแอร์

ความดีที่อยากทำ

๑. การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (สุจริต)

กิจกรรม การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.) (วินัย)

กิจกรรม การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.)

๓. การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้

แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (กตัญญู)

กิจกรรม การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๔. การส่งเสริมคุณธรรมและพฤติกรรมที่ดีผ่านระบบคะแนน SOCIAL Credit (จิตอาสา)

กิจกรรม ทำดีต้องชื่นชม

๕. การแบ่งปันเสื้อผ้าหรือสิ่งของ ส่งต่อให้ผู้อื่นเพื่อใช้ประโยชน์ (จิตอาสา)

กิจกรรม “เหลือแล้ว ขอนะ” เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือ และแบ่งปันให้กับสังคม

๖. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (พอเพียง)

กิจกรรม ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๗. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) (สุจริต)

กิจกรรม ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)


๘. การปันน้ำใจให้สังคม ปันความรู้ให้เพื่อน (จิตอาสา)

กิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม ปันความรู้ให้เพื่อน

๙. การร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (กตัญญู)

กิจกรรม บุคลากรกองกฎหมายร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

ประกาศเจตนารมณ์ กองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศเจตนารมณ์
กองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พวกเราเป็นสมาชิกกองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา กองกฎหมาย ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมุ่งมั่นที่จะร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ขับเคลื่อนการดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยที่งดงาม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรกองกฎหมายปฏิบัติ ตามคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม และได้กำหนด คุณธรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้


ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ QR-Code ลดกระดาษ (พอเพียง)
๒. การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงานในเรื่องที่ไม่มี ชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป (พอเพียง)
๓. การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (สุจริต)
๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.) (วินัย)
๓. การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (กตัญญู)
๔. การส่งเสริมคุณธรรมและพฤติกรรมที่ดีผ่านระบบคะแนน SOCIAL Credit (จิตอาสา)
๕. การแบ่งปันเสื้อผ้าหรือสิ่งของ ส่งต่อให้ผู้อื่นเพื่อใช้ประโยชน์ (จิตอาสา)
๖. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (พอเพียง)
๗. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) (สุจริต)
๘. การปันน้ำใจให้สังคม ปันความรู้ให้เพื่อน (จิตอาสา)
๙. การร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (กตัญญู)

ทั้งนี้ สมาชิกกองกฎหมายทุกคนจะถือปฏิบัติเป็นกติกากองกฎหมาย เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” สมาชิกทุกคนในกองกฎหมายมีคุณธรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไปสิ่งที่ตั้งมาเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป และเพื่อแสดง เจตนารมณ์และความตั้งใจของสมาชิกกองกฎหมายทุกคน จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้ ดังเอกสารแนบท้ายนี้


(นายอำนาจชัย ไชจิตพานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ดังต่อไปนี้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. การใช้ QR-Code ลดกระดาษ (พอเพียง)	กิจกรรม การใช้ QR-Code ลดกระดาษ แทนการ สั่งพิมพ์กระดาษเอกสารแนบ ท้ายหนังสือที่ไม่มี ชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่ง หนังสือภายในหน่วยงานในเรื่องที่ ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป (พอเพียง)	กิจกรรม การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงาน ในเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป	ร้อยละ ๑๐๐
๓. การประหยัดพลังงานภายใน หน่วยงาน (วินัย)	กิจกรรม การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน อาทิ ปิดไฟส่องสว่าง หรือปิดคอมพิวเตอร์ หรือปิดแอร์	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับ บุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง (สุจริต)	กิจกรรม การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากร กองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็น ระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.) (วินัย)	กิจกรรม การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.)	ร้อยละ ๑๐๐
๓. การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง (กตัญญู)	กิจกรรม การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ร้อยละ ๑๐๐
๔. การส่งเสริมคุณธรรมและ พฤติกรรมที่ดีผ่านระบบคะแนน SOCIAL Credit (จิตอาสา)	กิจกรรม ทำดีต้องชื่นชม	ร้อยละ ๑๐๐
๕. การแบ่งปันเสื้อผ้าหรือสิ่งของ ส่งต่อให้ผู้อื่นเพื่อใช้ประโยชน์ (จิตอาสา)	กิจกรรม “เหลือแล้ว ขอนะ” เพื่อส่งต่อความ ช่วยเหลือ และแบ่งปันให้กับสังคม	ร้อยละ ๑๐๐

๖. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (พอเพียง)	กิจกรรม ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ร้อยละ ๑๐๐
๗. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) (สุจริต)	กิจกรรม ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)	ร้อยละ ๑๐๐
๘. การปันน้ำใจให้สังคม ปันความรู้ให้เพื่อน (จิตอาสา)	กิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม ปันความรู้ให้เพื่อน	ร้อยละ ๑๐๐
๙. การร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (กตัญญู)	กิจกรรม บุคลากรกองกฎหมายร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	ร้อยละ ๑๐๐

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถประเมินและสรุปผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในการนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงให้การขับเคลื่อนแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถอดบทเรียน ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองกฎหมาย คณะทำงานจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายโครงการตามแผน ดังต่อไปนี้

ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ QR-Code ลดกระดาษ (พอเพียง)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม การใช้ QR-Code ลดกระดาษ แทนการส่งพิมพ์กระดาษเอกสารแนบท้ายหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับ หรือเป็นเรื่องทั่วไป

วัตถุประสงค์ :

๑. ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรในหน่วยงาน
๒. ลดปริมาณเอกสาร
๓. สะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรกองกฎหมายดำเนินการใช้ QR-Code ลดกระดาษ แทนการส่งพิมพ์กระดาษเอกสารแนบท้ายหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. ปริมาณการใช้กระดาษลดลงอย่างชัดเจน
๒. ลดการใช้หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ
๓. ช่วยลดต้นทุนในการจัดพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร
๔. ลดการแนบเอกสารจำนวนมาก
๕. ลดปัญหาเอกสารสูญหาย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

การใช้ QR-Code สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

ควรกำหนดการใช้ QR-Code ลดกระดาษ แทนการส่งพิมพ์กระดาษเอกสารแนบท้ายหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับ หรือเป็นเรื่องทั่วไป อย่างต่อเนื่อง

ภาพดำเนินกิจกรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ส่วนที่ปรึกษากฎหมาย ๒ โทร. ๕๑๑๑๑

ที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๒๐๑๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ กพร. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำ ความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้วยราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ประกาศ กพร. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนด รายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติ การสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองกฎหมายจึงขอแจ้งเวียนประกาศ กพร. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดรายละเอียด ของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวน คดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอำนาจชัย โสจิตพณิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ประกาศ กพร. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ส่วนที่ปรึกษากฎหมาย ๒ โทร. ๕๑๑๑๑ (ใหม่ท)

ที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๒๐๑๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขอส่งบัญชีรายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานความอาชญาให้แก่อัยการในคดีอาญา (มาตรา ๑๑๕/๑) ประจำเดือน พฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๔


เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๒๐๑๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานความอาชญาให้แก่อัยการในคดีอาญา (มาตรา ๑๑๕/๑) ให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๒๐๑๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ ความสะดวกให้แก่ผู้เสียหายตามเรื่อง จึงขอส่งรายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานความอาชญาให้แก่ผู้เสียหาย ในคดีอาญา (มาตรา ๑๑๕/๑) ประจำเดือนพฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๔ พร้อมแนบบัญชีปฏิบัติในการจัดหา หมายความและดำเนินการจับกุมในคดีอาชญา ณ สถานที่ต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ พนักงานความอาชญา QR - CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอำนาจชัย โสจิตพณิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



QR-CODE บัญชีรายชื่อพนักงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ส่วนอำนาจการ โทร. ๕๑๑๑๑

ที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๑๐๑๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการจัดสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่าง กรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานในประเภทและต่างประเภท (MOU) วันที่ ๑๕/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ


ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ยื่นข้อเสนอการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่อำนาจเป็นบรรณาการ ๔๐ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ โดยคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องและเหมาะสมในการประสาน แบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานในประเภทและต่างประเภท (MOU) ตามคำสั่ง ีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีของอิงที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่กำกับดูแลกองกฎหมาย เป็นประธานคณะทำงาน มีหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะทำงาน และมีผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ จึงขอแจ้งรายงาน ให้ท่านและหน่วยงานราชการจัดทำ MOU ดังนี้


- ๑) จัดทำปฏิบัตินโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องความร่วมมือ MOU
- ๒) จัดทำฐานข้อมูล MOU และกำหนดรหัสให้ MOU ทุกฉบับ
- ๓) จัดทำระบบและเว็บไซต์ MOU ในเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ และระบบ internet
- ๔) จัดทำระบบและเว็บไซต์ MOU ในเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ MOU ให้อัปเดิตข้อมูล
- ๕) ให้อำนาจปรึกษาและขอพิจารณาในการจัดทำ MOU

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำ MOU แลขอแจ้งกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบ มาอย่างละเอียดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับทราบผลการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเภทและ ต่างประเภท (MOU) วันที่ ๑๕/๒๕๖๔ แล้ว และประสงค์ให้แจ้งเวียนเอกสารดำเนินการจัดทำ MOU ให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อโปรดแจ้งให้ทุกภาคในสังกัดทราบต่อไป


(นางสาวศุภมาส อิศรภักดี)
ผู้อำนวยการส่วนที่ปรึกษากฎหมาย ๒ อธิการการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



เอกสารแนบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ส่วนอำนาจการ โทร. ๕๑๑๑๑

ที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๑๐๑๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔


เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนที่ ๒๕ ๐๕๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอให้แนบแบบยื่นข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงาน ตรวจสอบหนังสือภายใน หนังสือภายนอก ที่ได้รับ และส่งหนังสือ รวมถึงคำสั่งของหน่วยงานที่มีขึ้นตามลับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) และจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ และรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้สำนักเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองกฎหมาย ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยให้จัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ และจัดทำ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอำนาจชัย โสจิตพณิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



เอกสารแนบ

ปัญหาที่อยากแก้ ๒. การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงาน ในเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป (พอเพียง)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงานในเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้การจัดทำส่งต่อ และรับหนังสือภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาเมื่อเทียบกับระบบเอกสารกระดาษ
๒. ลดการใช้กระดาษหมึกพิมพ์ ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน
๓. สามารถตรวจสอบสถานะหนังสือการรับ-ส่ง และการดำเนินการได้ ลดปัญหาเอกสารสูญหาย
๔. จัดเก็บและค้นหาข้อมูลได้สะดวก

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรกองกฎหมายดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างและส่งหนังสือภายในหน่วยงานในเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับหรือเป็นเรื่องทั่วไป ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. ลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน
๒. ลดปัญหาเอกสารสูญหาย
๓. ลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีระบบการสร้าง ส่ง รับ และจัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ สามารถติดตามเส้นทางเอกสารได้

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

จัดทำคู่มือการใช้งานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ปัญหาที่ยากแก่ ๓. การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน (วินัย)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน อาทิ ปิดไฟส่องสว่าง หรือปิดคอมพิวเตอร์ หรือปิดแอร์

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
๒. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๓. ยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรกองกฎหมายดำเนินการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน อาทิ ปิดไฟส่องสว่าง หรือปิดคอมพิวเตอร์ หรือปิดแอร์ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานมากขึ้น
๒. เกิดวินัยในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังใช้งาน
๓. มีส่วนร่วมในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรให้เห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางของหน่วยงานที่หลากหลาย พร้อมทั้งกำชับการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานกรมสอบสวนคดีพิเศษอยู่เสมอ

ภาพดำเนินกิจกรรม

การปิดไฟส่องสว่าง หรือปิดคอมพิวเตอร์ หรือปิดแอร์ ในช่วงพักกลางวัน (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) เพื่อประหยัดพลังงาน



ความดีที่อยากทำ ๑. การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (สุจริต)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม การเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้กับบุคลากรกองกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ของหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักงาน ก.พ. , สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA) , Thai MOOC เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
๒. ได้พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็น เช่น กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทักษะด้านเทคโนโลยี
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติราชการที่ถูกต้องและทันสมัยมากขึ้น
๒. ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การตีความกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อกฎหมาย และทักษะดิจิทัล
๓. สามารถนำความรู้จากหลักสูตรออนไลน์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบ E-learning ได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา
๒. มีหลักสูตรครอบคลุมทั้งด้านกฎหมาย ทักษะดิจิทัล และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน
๓. สามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่จำกัดสถานที่และเวลา

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. กำหนดให้มีการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ
๒. สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
๓. ติดตามผลการเรียนรู้เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ภาพดำเนินกิจกรรม

การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ของหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักงาน ก.พ. , สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA) , Thai MOOC



ความดีที่อยากทำ ๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.) (วินัย)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด และมีมาตรฐาน (๕ ส.)

วัตถุประสงค์ :

สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบ สะอาด มีมาตรฐาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

๑. สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วนมากขึ้น
๒. พื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลางมีความเรียบร้อย
๓. ลดสิ่งของที่ไม่จำเป็น ทำให้พื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. พื้นที่สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบมากขึ้น
๒. ลดสิ่งของที่ไม่จำเป็น ทำให้พื้นที่ใช้สอยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมทำให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วนมากขึ้น

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. ส่งเสริมให้กิจกรรม ๕ ส. เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน
๒. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อพื้นที่ทำงาน
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ภาพดำเนินกิจกรรม



ความดีที่อยากทำ ๓. การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้
แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (กตัญญู)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม การแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้
แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรกองกฎหมายแต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสีดำ หรือสีสุภาพ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อแสดงออกถึงความ
จงรักภักดี ความเคารพ และความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างพร้อมเพรียง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรแสดงออกถึงความเคารพและความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้
๒. เป็นการแสดงความอาลัยอย่างสมพระเกียรติและเป็นทางการ
๓. เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความกตัญญูต่อสถาบันหลักของชาติ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความอาลัย
๒. ให้ความร่วมมือในการแต่งกายอย่างพร้อมเพรียง
๓. มีจิตสำนึกด้านความจงรักภักดีและความเหมาะสม

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางของหน่วยงานอย่างทั่วถึง

ภาพดำเนินกิจกรรม



ความดีที่อยากทำ ๔. การส่งเสริมคุณธรรมและพฤติกรรมที่ดีผ่านระบบคะแนน SOCIAL Credit (จิตอาสา)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม ทำดีต้องชื่นชม

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
๓. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันในองค์กร
๔. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำความดี ผ่านระบบคะแนน SOCIAL Credit
๕. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ยั่งยืน โดยการวัดผลผ่านตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรกองกฎหมายแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยเฉพาะใน ด้านวินัยและจิตอาสา ทั้งนี้ ระบบคะแนน SOCIAL Credit ได้รับการตอบรับที่ดี โดยมีบุคลากรกองกฎหมายมีการสะสม คะแนนอย่างต่อเนื่อง และใช้คะแนนเพื่อแลกรางวัล/เกียรติบัตร

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

บุคลากรกองกฎหมายมีการแสดงออกถึงความมีวินัย ความสุจริต และจิตอาสามากขึ้น และเห็นว่าระบบ SOCIAL Credit มีส่วนช่วยให้บุคลากรกองกฎหมายทำความดีอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรกองกฎหมายทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. มีการฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรเพื่อนำมาพัฒนาแนวทางในปีต่อไป
๒. มีการปรับปรุงกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรในระยะยาว

ภาพดำเนินกิจกรรม

การยกย่องบุคลากรกองกฎหมายที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีผ่านระบบคะแนน Social Credit ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ความดีที่อยากทำ ๕. การแบ่งปันเสื้อผ้าหรือสิ่งของ ส่งต่อให้ผู้อื่นเพื่อใช้ประโยชน์ (จิตอาสา)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม “เหลือแล้ว ขอนะ” เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือ และแบ่งปันให้กับสังคม โดยบริจาคสิ่งของให้ “โครงการเหลือ-ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นโอกาส เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม” มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

วัตถุประสงค์ :

เพื่อส่งเสริมการแบ่งปันและส่งต่อความช่วยเหลือสู่สังคม โดยรวบรวมนำสิ่งของไปบริจาค เช่น เสื้อผ้า หนังสือ และของใช้เบ็ดเตล็ด เพื่อส่งต่อให้ผู้อื่น หรือจำหน่ายเพื่อนำรายได้ไปสนับสนุนทุนการศึกษา โดยบริจาคสิ่งของให้ “โครงการเหลือ-ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นโอกาส เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม” มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

ผลการดำเนินงาน :

มีการรวบรวมสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแต่ยังมีสภาพดี อาทิ เสื้อผ้า หนังสือ และของใช้เบ็ดเตล็ด เพื่อส่งต่อให้ผู้อื่น หรือจำหน่ายเพื่อนำรายได้ไปสนับสนุนทุนการศึกษา โดยบริจาคสิ่งของให้ “โครงการเหลือ-ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นโอกาส เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม” มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

สิ่งของบริจาคถูกส่งต่อไปยังผู้ขาดแคลน หรือจำหน่ายเพื่อนำรายได้ไปสนับสนุนทุนการศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรกองกฎหมายทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมฯ

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. จัดกิจกรรมรับบริจาคเป็นรอบหรือกิจกรรมประจำปี
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน
๓. สร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในการช่วยเหลือสังคม

ภาพดำเนินกิจกรรม



ความดีที่อยากทำ ๖. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (พอเพียง)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดังนี้

๑. การบริจาคถุงและฟิล์มพลาสติกที่ทำความสะอาดแล้ว
๒. การบริจาคปฏิทินที่ไม่ใช่ไปทำเป็นหนังสือสำหรับผู้พิการทางสายตา
๓. การบริจาคขวดพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. เพื่อลดปริมาณขยะและเกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ผลการดำเนินงาน :

๑. การบริจาคถุงและฟิล์มพลาสติกที่ทำความสะอาดแล้ว ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
๒. การบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา
๓. การบริจาคขวดพลาสติกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อสร้างมูลค่าใหม่

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. วัสดุบริจาคถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อในกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๒. ส่งเสริมการช่วยเหลือและแบ่งปันในสังคมอย่างเป็นรูปธรรม
๓. การใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรกองกฎหมายทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผนฯ

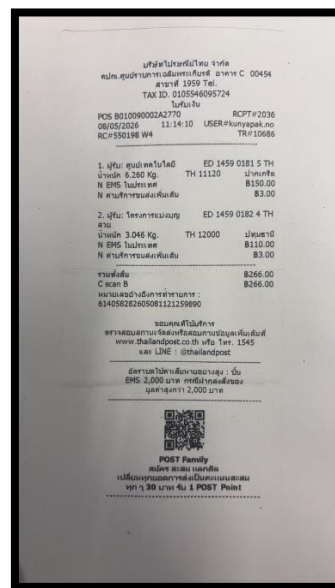
ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. กำหนดประเภทวัสดุรีไซเคิลให้ชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ และวัสดุใช้ซ้ำ
๒. สร้างจิตสำนึกให้การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเป็นพฤติกรรมประจำ

ภาพดำเนินกิจกรรม



ความดีที่อยากทำ ๗. การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) (สุจริต)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกสุจริตให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๒. เพื่อแสดงออกถึงความสุจริตและโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๓. ยึดหลักแนวทาง No Gift Policy งดรับ-งดให้ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด

ผลการดำเนินงาน :

จัดทำประกาศเจตนารมณ์กองกฎหมาย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน
๒. ยึดถือหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
๓. ลดความเสี่ยงต่อการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรกองกฎหมายแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีความสุจริตและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และยึดหลักแนวทาง No Gift Policy งดรับ-งดให้ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. เน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติอย่างถูกต้องและตรงกัน
๒. ยกย่องหน่วยงานหรือบุคลากรที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ภาพดำเนินกิจกรรม



ประกาศเจตนารมณ์ของกองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองกฎหมายเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเสนอแนะและให้คำปรึกษาข้อกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ งานยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และที่เกี่ยวข้องในภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนดำเนินงานวิชาการและงานพัฒนากฎหมายในความรับผิดชอบ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โลกของกฎหมายพระมหากษัตริย์และสำคัญต่อการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคำนิยามของกรมสอบสวนคดีพิเศษ "เกียรติศักดิ์ เสียสละ ซื่อสัตย์" จึงขอประกาศ ดังนี้

ประกาศเจตนารมณ์ของกองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยบุคลากรกองกฎหมายอันได้เป็นการตามกฎหมายทั้งในส่วนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้นำและนำ ให้คำปรึกษา พร้อมข้อเสนอเพื่อการพิจารณาเชิงรุกต้องแม่นยำ ทันเวลา ยึดถือคุณธรรมภิบาลและปฏิเสธการกระทำทุจริตที่พึงรังเกียจและไม่เกี่ยวข้อง ไม่รับของขวัญ หรือยินดีรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกลักษณะ และทุกเทศกาล เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรืออาจนำไปสู่การกระทำที่มีผลต่อคุณประโยชน์หรือการตัดสินใจ หรืออาจที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรืออาจทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันในรูปแบบต่าง ๆ บุคลากรกองกฎหมายทุกคนปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอำนาจชัย โสภิตพานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย


NO GIFT POLICY

กองกฎหมาย
"ไม่รับของขวัญ"
สิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่


N. N.
(นายอำนาจชัย โสภิตพานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

NO GIFT POLICY

กองกฎหมาย ส่วนงานบริหาร โทร 51701


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ส่วนงานบริหาร โทร ๕๑๗๐๓

ที่ สส ๐๒๐๒/๐๐๐๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งต่อสายการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกองกฎหมาย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ


ด้วยกองกฎหมายตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานหรือในหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับมีมาตรการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๒๖๐/๕๖๔ เรื่อง มาตรการบริหารความเสียหายการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การรวบรวม พยานหลักฐานในคดี สิ่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการ สืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ นั้น


เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกฎหมายมีความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๒๖๐/๕๖๔ เรื่อง มาตรการบริหารความเสียหายการทุจริต การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ การรวบรวมพยานหลักฐานในคดี สิ่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกองกฎหมาย จำนวน ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเองกับผู้บังคับการกองกฎหมาย ณ กองกฎหมาย ชั้น ๓ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๒) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บังคับการกองกฎหมาย ๐๒ ๕๑๐๓ ๕๕๕๖ หรือ ๐ ๒๑๕๓ ๐๑๕๕ ต่อ ๕๑๗๐๓
- ๓) ทางไปรษณีย์ : กองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๒๑๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ๔) ช่องรับเรื่องร้องเรียน ณ กองกฎหมาย ชั้น ๓ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๕) ทาง e-mail : address : Legal@dsi.go.th
- ๖) ทาง google form link scan QR code ที่ภาพนี้คือ

โดยผู้บังคับการกองกฎหมายเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ข้อมูลที่ได้รับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนการกระทำอาชญากรรม และได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย


(นายอำนาจชัย โสภิตพานิชกุล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย


แนบแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่าน google form

ช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน
การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองกฎหมาย



 **ผู้อำนวยการกองกฎหมาย**
โทรศัพท์ 06 3203 9552 , 0 2831 9888 ต่อ 51799

 **ทางไปรษณีย์ : กองกฎหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษ**
เลขที่ 128 ณ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 **ช่องรับเรื่องร้องเรียน ณ กองกฎหมาย**
ชั้น 10 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร C

 **e-mail address : Legal@dsi.go.th**

ทาง google form ไทย scan QR code




กองกฎหมาย ส่วนงานบริหาร โทร 51701

NO GIFT POLICY

ความดีที่อยากทำ ๘. การปันน้ำใจให้สังคม ปันความรู้ให้เพื่อน

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม ดังนี้

๑. การจัดเลี้ยงอาหารเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๒. การบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว

กิจกรรม ปันความรู้ให้เพื่อน ดังนี้

๑. การให้ความรู้กฎหมายใหม่ ๆ ผ่านวารสาร DSI

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรกองกฎหมายได้แสดงออกถึงพฤติกรรมร่วมกันในการช่วยเหลือสังคม
๒. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยความมีน้ำใจและจิตสาธารณะ
๓. เพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายใหม่ๆ

ผลการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาหารและจัดเลี้ยงแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดี
๒. มีการรวบรวมและส่งต่อเครื่องสำอางที่ยังอยู่ในสภาพดีแต่ไม่ใช้งานแล้ว เพื่อช่วยลดการทิ้งทรัพยากรที่ยังมีมูลค่า และส่งต่อให้เกิดประโยชน์ใหม่
๓. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องผ่านวารสาร DSI เพื่อบุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ที่ทันสมัยและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับการดูแลและสร้างขวัญกำลังใจที่ดี
๒. มีการนำเครื่องสำอางที่ยังใช้งานได้แต่ไม่ใช้แล้วไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์
๓. บุคลากรได้รับข้อมูลกฎหมายใหม่อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรกองกฎหมายทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. เพิ่มกิจกรรมช่วยเหลือสังคมในรูปแบบอื่น เช่น จิตอาสา หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๒. จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดตั้งจุดรับบริจาคที่เป็นมาตรฐานและสะดวกต่อการใช้งาน

ภาพดำเนินกิจกรรม

๑. การจัดเลี้ยงอาหารเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรมสอบสวนคดีพิเศษ



๒. การบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว



๓. การให้ความรู้กฎหมายใหม่ ๆ ผ่านวารสาร DSI



การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดีหลอกลวงทางออนไลน์ (online scam)
โดย อ.ส. โสภณ สันติวงษา* อ.ปริญญา อึ้งนันทนัช*

และกฎหมายว่าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ฉบับแรกของประเทศไทย

1. บทนำ
จากสถานการณ์ที่มิใช่ "หลอกลวงเพียงครั้งเดียว" (one-time scam) มีการขยายตัวจากตัวไอทีหรือเทคโนโลยีที่ก้าวไกล สืบเนื่องมาจนถึงระบบบริการดิจิทัลที่ไร้ขีดจำกัดในบางกรณี ทำให้โจรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แพร่หลายทั้งในรูปแบบการฉ้อโกงที่ต่างออกไปจากเดิมและรูปแบบการฉ้อโกงที่ซับซ้อนมากขึ้น การที่สังคมเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น การที่สังคมเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น การที่สังคมเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น

2. ความเข้าใจพื้นฐาน
ปัญญาประดิษฐ์ หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลข้อมูลที่ได้รับเข้ามา และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับเข้ามา เพื่อใช้ในการตัดสินใจ การตัดสินใจของปัญญาประดิษฐ์สามารถทำได้ด้วยวิธีการที่แตกต่างไปจากวิธีการที่มนุษย์ใช้ ซึ่งปัญญาประดิษฐ์สามารถทำได้ด้วยวิธีการที่แตกต่างไปจากวิธีการที่มนุษย์ใช้ ซึ่งปัญญาประดิษฐ์สามารถทำได้ด้วยวิธีการที่แตกต่างไปจากวิธีการที่มนุษย์ใช้

วารสารดีเอสไอ ปีที่ 18 ฉบับที่ 1

การที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น การที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น การที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น

3. AI กับงานสอบสวนและคดีอาชญากรรม
ในการดำเนินการสอบสวนและคดีอาชญากรรม ปัญญาประดิษฐ์สามารถช่วยในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม การที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น การที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น

วารสารดีเอสไอ ปีที่ 18 ฉบับที่ 1

หลักการของกฎหมาย ปัญหาประติบัติ

1. หลักการของกฎหมาย ปัญหาประติบัติ
1. หลักการของกฎหมาย ปัญหาประติบัติ
2. หลักการของกฎหมาย ปัญหาประติบัติ
3. หลักการของกฎหมาย ปัญหาประติบัติ
4. หลักการของกฎหมาย ปัญหาประติบัติ

DSI เตือนภัย!!
เว็บไซต์แจ้งเตือนภัยทางออนไลน์

ระวัง!!
เบอร์แปลกอย่าเพิ่งเป็นเจ้าหน้าที่

ความดีที่อยากทำ ๙. การร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (กตัญญู)

โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม บุคลากรกองกฎหมายร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย อาทิ

๑. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยวันสงกรานต์ (รดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์)

๒. การทำบุญตักบาตร

๓. การเข้าวัดและถวายสังฆทาน

๔. การให้แนวคิดด้านพระธรรมคำสอนพุทธศาสนา โดยอดีตผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในการประชุมกองกฎหมาย

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาให้กับบุคลากรกองกฎหมาย

๒. เพื่อให้บุคลากรกองกฎหมายได้เพิ่มพูนทัศนคติและค่านิยมที่ดีงาม พฤติกรรมถูกต้อง และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการนำไปสู่การเป็นข้าราชการใสสะอาด

ผลการดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยวันสงกรานต์ (รดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์) โดยบุคลากรกองกฎหมายได้จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กรและอนุรักษ์ประเพณีไทย

๒. การทำบุญตักบาตร โดยบุคลากรกองกฎหมายได้ทำบุญตักบาตรเพื่อเสริมสร้างจิตใจให้มีความสงบและทำบุญให้กับพระสงฆ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

๓. การเข้าวัดและถวายสังฆทาน โดยบุคลากรกองกฎหมายได้เข้าวัดและถวายสังฆทาน เพื่อเสริมสร้างจิตใจในการปฏิบัติธรรม พร้อมทั้งแสดงออกถึงความเคารพและนับถือในพระพุทธศาสนา

๔. การให้แนวคิดด้านพระธรรมคำสอนพุทธศาสนา โดยอดีตผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในการประชุมกองกฎหมายประจำเดือน โดยกองกฎหมายได้มีการเชิญอดีตผู้อำนวยการกองกฎหมายมาบรรยายให้แนวคิดเกี่ยวกับพระธรรมคำสอนในพุทธศาสนา เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติตนที่ดีในชีวิตการทำงานและการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม ทั้งนี้ กิจกรรมทั้งหมดที่จัดขึ้นมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีไทย รวมทั้งการพัฒนาจิตใจให้มีความสงบและความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

กิจกรรมทั้งหมดที่กองกฎหมายจัดขึ้นมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีไทย รวมทั้งการพัฒนาจิตใจให้มีความสงบและความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ทั้งนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในกองกฎหมาย แต่ยังเป็นการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทยอันดีงามให้คงอยู่ในสังคมปัจจุบันด้วย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรกองกฎหมายทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. มีการฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรเพื่อนำมาพัฒนาแนวทางในปีต่อไป

๒. บูรณาการกิจกรรมให้เข้ากับพันธกิจของกองกฎหมาย เช่น การส่งเสริมคุณธรรมในงานกฎหมาย

ภาพดำเนินกิจกรรม

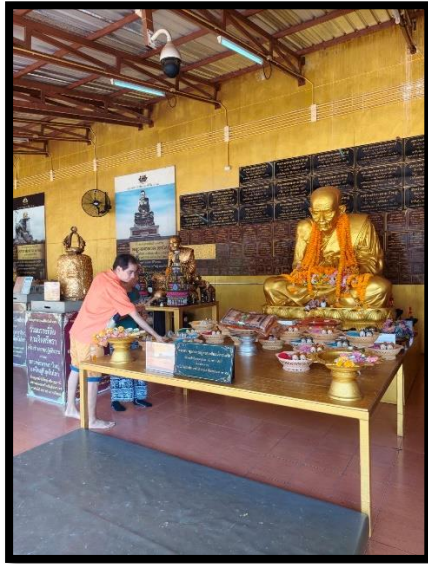
๑. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยวันสงกรานต์ (รดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์)



๒. การทำบุญตักบาตร



๓. การเข้าวัดและถวายสังฆทาน



๔. การให้แนวคิดด้านพระธรรมคำสอนพุทธศาสนา โดยอดีตผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในการประชุมกองกฎหมายประจำเดือน

