



ร่างประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๖,๕๓๕.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

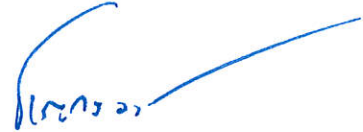
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dsi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๙๘๘๘ ต่อ ๕๐๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจเอก



(ชาญณรงค์ ทับสาร)

ผู้อำนวยการส่วนตรวจ ๒ กองเทคโนโลยี
และศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ /๒๕๖๓
รายการ “จ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา “จ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ราคาที่เสนอเป็นราคาค่าบริการ ๗ เดือน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ เดือน อันเนื่องมาจากวันเริ่มต้นของการปฏิบัติงานตามสัญญากรมจะคิดค่าจ้างให้ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจริง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้ หากในงวดที่ ๑ ลงนามในสัญญาหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะคิดค่าบริการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้างกรมจะคิดให้ผู้รับจ้าง ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างทั้งสัญญาหารเฉลี่ย ๗ เดือน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตามรายละเอียด ข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ ข้อ ๗

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ร่างขอบเขตของงาน
รายการจ้าง “บำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องศูนย์สารสนเทศ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนมีนาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ความเป็นมา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์จะจัดจ้าง “บำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องศูนย์สารสนเทศ” ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ ชั้น ๕ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ตามกำหนดระยะเวลาที่จ้างเป็นเวลา ๗ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการและจำนวนของพัสดุ

สำหรับรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องศูนย์สารสนเทศ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูล การตรวจสอบ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ต้องการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์สารสนเทศ ซึ่งใช้งานอยู่ใน ปัจจุบัน โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

- ๓.๑ ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ (Precision Air Condition)
- ๓.๒ ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS: Uninterruptible Power Supply)
- ๓.๓ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System FM ๒๐๐)
- ๓.๔ ระบบไฟฟ้าทั้งหมดภายในศูนย์สารสนเทศ (Electrical System)
- ๓.๕ ระบบตรวจจับควันความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector)
- ๓.๖ ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ (Water Leak System)
- ๓.๗ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวน คดีพิเศษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๔.๙ ไม่เป็น...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2005 หรือดีกว่า เพื่อที่จะสามารถทำการบำรุงรักษาได้อย่างมีมาตรฐาน

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวิศวกรควบคุมงาน ประสานงานอย่างน้อยต้องเป็นสามัญวิศวกรไฟฟ้าและภาคีวิศวกรเครื่องกลในการดูแลงานนี้ โดยให้เสนอชื่อพร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) มาด้วย

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Call Center) หรือ (Hotline Service Center) และต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ เพื่อไว้คอยบริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบห้องศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษต่าง ๆ ให้บริการคำแนะนำและแก้ไขอุปกรณ์และระบบภายในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุม และประสานงานทั้งงาน Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ในการจัดส่งอะไหล่ในกรณีที่เกิดมีเครื่องเสีย

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถใช้บริการติดตามสถานะของการแจ้งและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ รวมทั้งกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดอายุสัญญา สำหรับสนับสนุนงานบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานห้องศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบร่างขอบเขตของงานรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด กับรายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอตามตัวอย่างข้างล่าง โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้องถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

ร่างขอบเขตของงานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด	ร่างขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	การเปรียบเทียบ (สูงกว่า/เทียบเท่า/ต่ำกว่า)	เอกสารอ้างอิง (แคตตาล็อก/อื่นๆ)
๑.			
๒.			

๕. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ การบำรุงรักษา หมายถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศตามรายละเอียดข้อกำหนดในข้อ ๓. โดยแบ่งออกเป็น

๕.๑.๑ การบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance) คือ การบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ เช่น ความร้อน ฝุ่น ความชื้น การทำความสะอาดอุปกรณ์ การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนภายในอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมภายนอก การบำรุงรักษาดังกล่าวจะมีการทำเป็นประจำตามกำหนด โดยจะต้องเดินทางมาบำรุงรักษากรณีปกติทุกๆ ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องทำ Logbook / Checklist

/ของงานที่...

ของงานที่จะทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารของแต่ละแห่งที่มีการติดตั้งใช้งาน พร้อมกับการรายงานประวัติ การซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๑.๒ การซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance) คือ การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์เนื่องจากการใช้งาน หรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่ การบำรุงรักษาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญงานมาทำการแก้ไขซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Computerized Maintenance Management System : CMMS Software) บริการตลอดอายุสัญญา สำหรับสนับสนุนงาน บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โดยซอฟต์แวร์มีคุณสมบัติดังนี้

๑.) คุณสมบัติทั่วไปของระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- สามารถใช้งานได้ผ่าน Web base มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตลอดอายุสัญญาบริการ
- สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Call Center ของผู้รับจ้างได้
- รองรับการทำงานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
- มี Log in/Password เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
- แสดงข้อมูลเบื้องต้นของสัญญา อาทิเช่น วันเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา ระยะเวลา รับประกัน และข้อมูลอื่น ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตซอฟต์แวร์
- แสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ติดต่อด้านประสานงานขาย งานบำรุงรักษา หมายเลขโทรศัพท์ Call Center และ Line Application

๒.) การแจ้งซ่อมแก้ไขฉุกเฉิน

- สามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ ข้อความ SMS หรือ Line Application และซอฟต์แวร์ บริหารจัดการ งานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงฉุกเฉินได้ โดยการ Scan QR Code ของผลิตภัณฑ์ที่ขัดข้อง
- กรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถตรวจสอบสถานะการบริการการซ่อมผ่านซอฟต์แวร์ได้ หลังจาก Call Center ได้มอบหมายงานซ่อม
- สามารถตรวจสอบแผนงานในการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ (Corrective Maintenance Schedule)
- สามารถดูข้อมูลหมายเลขงานซ่อม เพื่อดูรายละเอียดสถานะงานซ่อม รายละเอียด เวลาแจ้งซ่อม เวลาถึงสถานที่ ที่แจ้งซ่อม จนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แสดง ปัญหา/สาเหตุและรายละเอียดการแก้ไข ประกอบด้วยรายงานการซ่อมแซมแก้ไข ที่มีการลงนามจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.) การบำรุงรักษา

- สามารถแสดงรายละเอียดงานบำรุงรักษารายอุปกรณ์ได้ พร้อมประวัติงานซ่อมเป็น รายอุปกรณ์
- สามารถตรวจสอบแผนงานในการเข้าบำรุงรักษาได้ (Preventive Maintenance Schedule)
- สามารถแสดงรายงานการบำรุงรักษารายอุปกรณ์ได้

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญงานมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งใช้งานอยู่ ซึ่งต้องเดินทางมาแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง ตลอดเวลาไม่มีวันหยุด นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาใช้เป็นการชั่วคราวทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างไม่สามารถนำอุปกรณ์มาใช้เป็นการชั่วคราว ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมสอบสวนคดีพิเศษคิดค่าปรับตามอัตราที่กำหนดในสัญญาและกรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน รวมทั้งค่าอะไหล่และอุปกรณ์ที่ใช้ทดแทนทั้งหมด

๕.๓ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทน โดยอุปกรณ์ที่จัดหาต้องเป็นเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า เป็นผลิตภัณฑ์ของแท้จากบริษัทผู้ผลิต ของใหม่ และไม่เคยใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานร่วมกับระบบของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำหนังสือส่งมอบเป็นครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดคืนให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ เมื่อมีการติดตั้งของใหม่ให้สามารถใช้งานได้แล้ว

๕.๔ ในกรณีการดำเนินการของผู้รับจ้างทำให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและให้บริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) หรือช่องทางอื่นที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง สำหรับให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะถือเอาเวลาที่แจ้งอุปกรณ์เสียหรือขัดข้องเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศให้สามารถทำงานได้ดีอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ

๕.๖.๑.๑ ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้หมุนในทิศทางที่ถูกต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดอยู่เสมอ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบใบพัดลม (Blower) และแบร์ริงให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการทำงาน
- ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ตรวจสอบระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้

๕.๖.๑.๒ ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้าด้วย

- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถควบคุมพัดลมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ดี

๕.๖.๑.๓ ทำการตรวจสอบเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งและทดสอบสวิทช์ความดันสูงและต่ำ ให้ทำงานได้ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
- ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบท่อดูด ท่อส่ง ช็องอ และข้อต่อ ไม่ให้มีอาการชำรุดหรือรั่วซึม

๕.๖.๑.๔ ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้าทุกตัวที่มีอยู่ในระบบ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบ ปรับแต่ง หรือแก้ไข Overload Control Board (ถ้ามี) และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ
- ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบข้อต่อต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ เช่น ขั้วต่อของสายไฟฟ้ากำลัง (Line Feeder and Branch Circuit Connector) และคอนแทคเตอร์ เป็นต้น

๕.๖.๑.๕ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมหรือส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ
- ตรวจสอบ ชิ้นส่วนอื่น ๆ ที่สมควร

๕.๖.๑.๖ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

- ตรวจสอบทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแท่งอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ในกรณีที่ชำรุดหรือถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยน
- ตรวจสอบและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน Solenoid Valve ให้ทำงานได้ตามปกติ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและการทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบหรือเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใหม่ ในกรณีที่ชำรุด

๕.๖.๑.๗ ทำการตรวจสอบส่วนอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๖.๑.๑ - ๕.๖.๑.๖ ให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้ดีอยู่เสมอ เช่น

- ตรวจสอบ ชั้นน็อต สกรูที่ตู้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม
- ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบอยู่ตลอดเวลา
- ๕.๖.๑.๘ จะต้องแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๖.๒ ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS : Uninterruptible Power Supply)
 - ๕.๖.๒.๑ ทำการตรวจสอบภาค Rectifier และ Charger
 - ตรวจสอบ Input Voltage โดยใช้ Digital Multimeter วัดที่ Terminal Input ของ UPS
 - ตรวจสอบ Battery Charging Voltage / Current โดยใช้ Digital Multimeter วัดที่ Terminal Input ของ UPS
 - ตรวจสอบ Current Limit
 - ตรวจสอบ Configuration จาก Mimic Panel
 - ตรวจสอบระบบ Power Walk in
 - ตรวจสอบระบบ Automatic Shut-Down
 - ตรวจสอบ Over / Under Voltage Shut-Down
 - ๕.๖.๒.๒ ทำการตรวจสอบภาค Inverter
 - ตรวจสอบ Output Voltage / Current / Frequency
 - ตรวจสอบ Free Running Frequency
 - ตรวจสอบ Line Drop Compensation
 - ๕.๖.๒.๓ ทำการตรวจสอบภาค Control
 - ตรวจสอบจอแสดงผล เช่น Event log, Alarm Code
 - ตรวจสอบ Alarm Indicator เช่น Buzzer, LED
 - ตรวจสอบระบบควบคุมจาก Mimic Panel
 - ตรวจสอบสภาพ Power Cable, Control Cable การแสดงค่าการวัดจาก Mimic Panel
 - ตรวจสอบระบบ Automatic Bypass Switch
 - ๕.๖.๒.๔ ทำการตรวจสอบ ชุดของแบตเตอรี่สำรองไฟ
 - ตรวจสอบ Battery Voltage
 - ตรวจสอบสภาพโดยทั่ว ๆ ไป เช่น รอยรั่วซึม ร้อน บวม สภาพของตู้ ชั้นวางสาย ขั้วต่อสายให้อยู่ในสภาพที่ดี และใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
 - ๕.๖.๒.๕ ทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่ว ๆ ไป
 - ตรวจสอบระบบปรับอากาศ และความสะอาด
 - ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น สารเคมี สารพิษต่าง ๆ
 - ตรวจสอบเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่อยู่ภายในห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
 - ๕.๖.๒.๖ การทำความสะอาด
 - ทำความสะอาด UPS และแบตเตอรี่ทั้งหมดทุกครั้งที่เราทำการบำรุงรักษา

- เคลือบสารเคลือบป้องกันสนิมให้กับชิ้นส่วนเตอรีด้วยจารบี

๕.๖.๒.๗ ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบทุก ๆ ๓ เดือนเป็นอย่างน้อย

๕.๖.๓ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System FM ๒๐๐)

๕.๖.๓.๑ ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมหัวถังแก๊สโดยนำ Solenoid Actuator ออกแล้ว สังเกตเวลาทำการทดสอบ

๕.๖.๓.๒ ตรวจสอบสวิตช์ทุกตัวให้อยู่ในตำแหน่ง Normal Operating และตรวจสอบสภาพการทำงาน

๕.๖.๓.๓ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับระบบ อาทิเช่น กระดิ่ง และ ฮอร์น เป็นต้น

๕.๖.๓.๔ ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงาน ถูกต้องหรือไม่

๕.๖.๓.๕ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของชุด Power Supply พร้อมทั้งตรวจเช็ค Battery สำหรับ Backup ให้กับตู้ควบคุมและอุปกรณ์ของระบบทั้งหมด

๕.๖.๓.๖ ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel

๕.๖.๓.๗ ตรวจสอบ Pressure Gauge ของถังดับเพลิงทุกถังว่าเข็มอยู่ตำแหน่งที่ Pressure ปกติหรือไม่

๕.๖.๓.๘ ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว

๕.๖.๓.๙ ทำความสะอาด Smoke Detector ทั้งหมด ทุกครั้งที่เข้าทำการตรวจสอบ อุปกรณ์

๕.๖.๓.๑๐ ตรวจสอบการทำงานของชุด Electric Manual Pull Station หรือ Start Gas พร้อมทั้งตรวจสอบชุดหน่วงเวลาและหยุดการนับหรือ Stop Gas ก่อนที่แก๊ส จะปล่อยออกมา

๕.๖.๓.๑๑ ตรวจสอบ Line Circuit ว่า Fault หรือไม่ โดยทดลองปลดขั้วใดขั้วหนึ่งของ Smoke Detector ออก (อาจจะปลดที่ตัว Smoke Detector หรือปลด สายไฟที่ต่ออยู่ใน Control Panel)

๕.๖.๓.๑๒ ตรวจสอบท่อแก๊ส ข้อต่อ หัวฉีด

๕.๖.๓.๑๓ ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณของชุดควบคุมระบบทั้งหมด

๕.๖.๓.๑๔ นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

๕.๖.๓.๑๕ ตรวจสอบการทำงานของระบบทุก ๆ ๓ เดือนเป็นอย่างน้อย

๕.๖.๔ ระบบไฟฟ้าทั้งหมดภายในศูนย์สารสนเทศ (Electrical System)

๕.๖.๔.๑ ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๒ ตรวจสอบสวิตช์และปลั๊กทุกจุดภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๓ ตรวจสอบระบบกราวด์

๕.๖.๔.๔ ตรวจสอบ Main Circuit Breaker ที่อยู่ในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๕ ตรวจสอบวัดค่าความสว่างของหลอดไฟภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๖ ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๗ ตรวจเช็คจุดต่อสายทุกจุดภายในศูนย์สารสนเทศ

๕.๖.๔.๘ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันสำหรับระบบไฟฟ้าทุกจุดภายในศูนย์สารสนเทศ

/๕.๖.๕ ระบบ...

๕.๖.๕ ระบบตรวจจับควันความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector)

๕.๖.๕.๑ ตรวจเช็คสถานะทั่วไปของระบบ

- ปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เกิด alarm
- ส่วนต่าง ๆ ของระบบ
- ทดสอบการเกิด alarm
- ตรวจสอบระบบไฟ
- เช็คการแบ่งแยกฝุ่นออกจากส่วนที่นำไปสู่มเพื่อตรวจจับควันไม่น้อยกว่า ๘๐%
- แรงดันขาเข้าของระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าแบตเตอรี่
- รหัสผู้ใช้ส่วนที่ ๑ และ ๒
- หมายเลข/ลำดับของอุปกรณ์ตรวจจับ
- ระดับลมที่ตรวจจับได้
- ความเร็วในการดูดอากาศ
- ความไวในการตรวจจับ
- ระดับความแปรปรวน

๕.๖.๖ ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ (Water Leak System)

๕.๖.๖.๑ การตรวจสอบสถานะภายนอก

- ลักษณะโดยทั่วไป
- ตรวจเช็คการคอนโทรลของระบบ
- ตรวจเช็คจุดเริ่มต้นสาย
- ตรวจเช็ครอยต่อของสาย
- ตรวจเช็คการต่อสาย
- ตรวจเช็คจุดสิ้นสุดของสาย
- ตรวจเช็คตัวตรวจจับสาย
- ตรวจสอบสถานะโดยรอบของพื้นที่ติดตั้งตัวตรวจจับสาย
- ตรวจเช็คระยะของสายโดยการเช็คเป็นระยะ ๆ

๕.๖.๖.๒ การตรวจสอบการทำงาน

- ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจเช็คการหยุดการทำงานของสาย
- ตรวจเช็คหารอยรั่วของสาย
- ตรวจเช็คสัญญาณเตือนสิ่งผิดปกติ

๕.๖.๗ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)

๕.๖.๗.๑ ตรวจเช็คสถานะทั่วไปของระบบ

- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้น
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของสถานะตัวแจ้งเตือน
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของ แบตเตอรี่

- การตรวจสอบเบื้องต้นของ การติดตั้ง

๕.๖.๗.๒ ตรวจสอบขั้นต้นก่อนการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบเช็คการอัดประจุของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบเช็คการอัดประจุของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบเช็คแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่
- ทดสอบการสำรองไฟของแบตเตอรี่
- ทดสอบการแสดงสถานะของหลอดไฟ
- ทดสอบการทำงานของตัวแจ้งเตือนในแต่ละโซน

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งของชนิดที่ดี ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ดี ช่างผู้ชำนาญฝีมือดี และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการทำงานและบำรุงรักษาระบบตามข้อกำหนด ข้อ ๓. ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยการดำเนินการเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องให้บริการตามที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการทำงาน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษา เพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดฯ และหลักวิชาการ

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเหมารวมค่าใช้จ่าย เช่น ค่าแรงงานในการปฏิบัติงานตรวจสอบและดูแลรักษาตามกำหนด ค่าน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดเครื่องรวมทั้งค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการบำรุงรักษาซึ่ง ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่น จาระบี น้ำยาเคมี (สำหรับทำความสะอาดหน้าสัมผัสและแผงควบคุม) สี และกระดาษทราย เป็นต้น ยกเว้นค่าอุปกรณ์ ดังนี้

๕.๘.๑ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM ๒๐๐ Fire Extinguisher)

- สาร HFC - ๒๒๗ea (ในกรณีที่สารชนิดขณะทำงานผิดปกติ หรือกรณีเกิดเพลิงไหม้)

๕.๘.๒ ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)

- แบตเตอรี่

ทั้งนี้ อุปกรณ์ยกเว้นดังกล่าว เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่จะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ส่วนเรื่องการเปลี่ยนอะไหล่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและดูแลรักษา ตรวจสอบควบคุมการทำงานของระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศและตามที่ระบุ การบำรุงรักษาเบื้องต้นสำหรับงานระบบอุปกรณ์อื่นๆให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติและถูกต้องตามมาตรฐานของระบบหรืออุปกรณ์นั้น หากมีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือมีการทำงานที่ผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีแบบฟอร์มบันทึกการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและการตรวจสอบ โดยแบบฟอร์มดังกล่าวให้ใช้ของผู้ว่าจ้าง/ผู้รับจ้าง และรักษาความสะอาดในการปฏิบัติงานโดยมีภาชนะ/วัสดุป้องกันบริเวณการทำงาน และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หลังการปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทำงานของบุคลากรของทางผู้รับจ้าง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด โดยต้องเสนอแผนการทำงานทั้งหมด และต้องแจ้งให้ทราบก่อนการเริ่มทำงาน

ในแต่ละ...

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีแบบฟอร์มบันทึกการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและการตรวจสอบ โดยแบบฟอร์มดังกล่าวให้ใช้ของผู้ว่าจ้าง/ผู้รับจ้าง และรักษาความสะอาดในการปฏิบัติงานโดยมีภาชนะ/วัสดุป้องกันบริเวณการทำงาน และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หลังการปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทำงานของบุคลากรของทางผู้รับจ้าง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด โดยต้องเสนอแผนการทำงานทั้งหมด และต้องแจ้งให้ทราบก่อนการเริ่มทำงานในแต่ละครั้ง รวมถึงต้องส่งใบบันทึกการบริการ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จะให้บริการและปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารทุกครั้งที่ทำเนิงาน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษาด้วยขั้นตอน วิธีการ เครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาเคมีต่าง ๆ ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ดำเนินการด้วยพนักงานที่มีความรู้และปฏิบัติถูกต้องตามหลักวิชาการ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีที่ใช้สารเคมีอันตรายจะต้องมีเอกสารแสดงวิธีการใช้งาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ที่จำเป็นต้องทดแทนเพื่อให้ระบบปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้กับเครื่องปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้นทุกตัว ภายในงวดงานที่ ๑

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องทำงานในวันหยุดทำการ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานและมีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ โดยต้องมีพนักงานที่มีความชำนาญ สามารถรับผิดชอบงานให้เสร็จทันตามกำหนดในแต่ละครั้ง

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการการให้บริการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบดังนี้

๕.๑๕.๑ รายงานผลการมาดำเนินงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องศูนย์สารสนเทศ

๕.๑๕.๒ รายงานการซ่อมแซมแก้ไข (กรณีที่มีการซ่อมแซมแก้ไข) ซึ่งต้องแสดงเวลาที่รับแจ้งชื่อพนักงานที่รับแจ้ง เวลาเริ่มต้นซ่อมแซมแก้ไข และเวลาที่ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การจ่ายเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะจ่ายเงินค่าจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศเป็นรายงวด ดังนี้
งวดที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ และต้องมีหนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้ หากงวดที่ ๑ ลงนามในสัญญาหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคิดค่าบริการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

/งวดที่ ๒...

บำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของงวดงานนั้น หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการให้สามารถส่งมอบงานในวันทำการถัดไปได้

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ การคิดค่าปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา


๑๑.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบ อุปกรณ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และสามารถใช้งานร่วมกับระบบของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมีความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไม่าาจจัดหาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศชดใช้แทนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลา ๑๕ วัน


๑๑.๓ กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัย ชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชำรงต้นเป็นที่สิ้นสุด เด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น


๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ ข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

- คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
(นายพัลลภ เกิดเทพ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศ์บัณฑิต ชัยชาญ)
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางณิชาดา ชื่นชมสิริกุล)
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

: ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ในการซื้อหรือการจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐาน

/ผลิตภัณฑ์...

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น ..

ภาคผนวก ๑

๑. รายละเอียดของระบบปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (Precision Air Condition)
 - ๑.๑ ยี่ห้อ Denco รุ่น Toscana-D24MAH จำนวน ๓ เครื่อง
๒. รายละเอียดของระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS: Uninterruptible Power Supply)
 - ๒.๑ ยี่ห้อ Socomec 60 kVA จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒.๒ ยี่ห้อ BLUELINE 60 kVA จำนวน ๑ เครื่อง
๓. รายละเอียดของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM ๒๐๐ Fire Extinguisher)
 - ๓.๑ ยี่ห้อ Fike รุ่น 10-051 Series จำนวน ๑ Unit
 - ๓.๒ ถังบรรจุสารดับเพลิง HFC-227 ea จำนวน ๑ Unit
๔. รายละเอียดของระบบไฟฟ้า (Electrical System)
 - ๔.๑ ระบบไฟฟ้าทั้งหมดภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
๕. ระบบตรวจจับควันความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector (HSSD))
 - ๕.๑ ยี่ห้อ Vesda รุ่น Leser Scanner VLS-204 จำนวน ๑ Unit
 - ๕.๒ ยี่ห้อ Vesda รุ่น Leser Compact VLC-505 จำนวน ๑ Unit
๖. ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ (Water Leak Detector)
 - ๖.๑ ยี่ห้อ Aqualarm รุ่น LS-2 จำนวน ๑ Unit
๗. ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring)
 - ๗.๑ ยี่ห้อ Telealarm MMS 2000 Pico Box จำนวน ๑ Unit

กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน
รายการ ประกวดราคา “จ้างบำรุงรักษาห้องศูนย์สารสนเทศ”
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้
(ภายในช่วงเวลาที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด) ได้ที่ :

- สถานที่ติดต่อ : ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ
อาคารที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๕๗๙, ๕๑๕๗๒ โทรสาร ๐ ๒๘๗๕๙๘๑๙
- e – mail : Procurement@dsi.go.th