



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองกฎหมาย โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๗๐๙

ที่ ยธ ๐๘๐๒/ว ๐๖๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำชับแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับ-ส่งหนังสือราชการและการรักษาความลับของ
ทางราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสารบรรณและการรักษาความลับของทางราชการไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางและวิธีการดังกล่าว ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนรักษาวินัย ต้องกระทำการตามข้อปฏิบัติและไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ กลไกหรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลัก เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานและรักษาวินัยของข้าราชการจึงแจ้งกำชับแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการและการรักษาความลับของทางราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การรับ-ส่งหนังสือภายนอก ทั้งกรณีที่เป็นหนังสือที่มีชั้นความลับและไม่มีชั้นความลับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ชักช้า

๓. กรณีหนังสือภายนอกที่มีการระบุ ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับโดยเฉพาะเจาะจง เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ไม่ต้องเปิดเอกสารดังกล่าว แต่ให้ดำเนินการเพียงลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น เพื่อส่งต่อให้ผู้รับตามที่ระบุต่อไป

๔. หนังสือภายนอกที่มีการระบุถึงผู้รับโดยใช้ชื่อตำแหน่ง และเป็นหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เปิดเอกสารเพื่อลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น เพื่อส่งต่อให้ผู้รับตามที่ระบุต่อไป ทั้งนี้ หากมีเอกสารอื่น ๆ แยกของต่างหากแนบมาพร้อมนั้น ห้ามมิให้เปิดเอกสารแนบดังกล่าว แต่ให้บันทึกหมายเหตุไว้ พร้อมทั้งดำเนินการทำนองเดียวกันตามข้อ ๓

๕. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จะต้องไม่กระทำการเผยแพร่ข้อมูลหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หรือเอกสารที่แนบมาพร้อมนั้น โดยวิธีการใด ๆ ต่อบุคคลอื่น อันจะเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบราชการ ส่วนราชการ หรืออาจสร้างความเสื่อมเสียหรือเสื่อมเกียรติต่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้อื่น

๖. กรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการรับหนังสือภายนอกประการใด เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็ว ห้ามมิให้ดำเนินการใด ๆ โดยพลการ โดยที่ผู้บังคับบัญชายังไม่ทราบเรื่อง

๗. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หรือเอกสารอื่นใด ไม่ว่าจะมิชั้นความลับหรือไม่ก็ตาม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๘. หากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมีเจตนากระทำการใด ๆ เพื่อฝ่าฝืน หรือกระทำการโดยอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เกิดกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หรือเกิดกรณีมีการเผยแพร่ข้อมูลหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการใด ๆ ต่อบุคคลอื่น อันเป็นการกระทำที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบราชการ ส่วนราชการ หรืออาจสร้างความเสื่อมเสียหรือเสื่อมเกียรติต่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้อื่น

๑๐. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสอดส่อง ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หากปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษมีพฤติกรรมหรือมีการกระทำในลักษณะดังกล่าวข้างต้น นอกจากผู้กระทำการดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยแล้ว ผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบตามควรแก่กรณีด้วยเช่นเดียวกัน

จึงแจ้งกำชับมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ