

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ต้นฉบับ

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ ที่ (จ.) ๕๘ / ๒๕๖๙

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ตากอรุณสิน จำกัด (ผู้ขาย)

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจัดซื้อพัสดุ จึงให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการ ต่อไปนี้ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

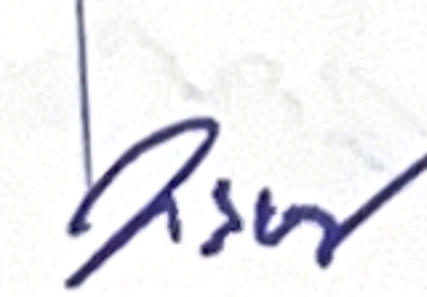
การจัดซื้อครั้งนี้ผู้ซื้อจะโอนเงินผ่านธนาคารไปยังบัญชีของผู้ขาย หากมีค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บในครั้งนั้น

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	๑ อัน	จัดซื้อ “อุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้า (Adapter) สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ยี่ห้อ Acer รุ่น TMP๒๑๔-๔๑-G๒”	๘๒๒	๔๓	๘๒๒	๔๓	
		โดยมีร่างขอบเขตของงานและใบเสนอราคา ตามที่แนบท้าย จำนวน ๓ แผ่น ซึ่งถือเป็น ส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้					
		ราคาสินค้า			๘๒๒	๔๓	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๕๗	๕๗	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๘๘๐	-	
		(แปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติ
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ลงวันที่.....๓.....เมษายน ๒๕๖๙

บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด

(ลงชื่อ) 
TAKAROONSIN COMPANY LIMITED
ลงวันที่.....๓.....เม.ย. ๒๕๖๙

ผู้ขาย

ร้อยตำรวจเอก.....

ผู้ซื้อ



(ธรรศ เล่าห์ทวี)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่าเก็บยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่ง ต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไปภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่ง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้วจะได้ลงชื่อในใบส่งของและคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอรับเงินต่อไป

