



**ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการดำเนินการในชั้นคดีความเห็นแย้ง พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วย การดำเนินการในชั้นคดีความเห็นแย้ง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๕ วรรคสอง ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับ กคพ. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการดำเนินการในชั้นคดีความเห็นแย้ง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการดำเนินการในชั้นคดีความเห็นแย้ง พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษรักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ มีอำนาจกำหนดแนวทาง รวมถึงแบบหนังสือสำหรับใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนวนคดีความเห็นแย้ง” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ ประกอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และผู้รักษาราชการแทนรองอธิบดี

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง กองคดี สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองซึ่งอธิบดีได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่ขึ้นการบังคับบัญชากับอธิบดีหรือรองอธิบดี โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีอาญาตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

“รองผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษที่ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษมอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบงานสำนวนคดีความเห็นแย้ง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนในสังกัดกองบริหารคดีพิเศษที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสำนวนคดีความเห็นแย้ง

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่ผู้อำนวยการกองตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับสำนวนคดีความเห็นแย้งตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับสำนวนคดีความเห็นแย้งตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ช่วยเหลือข้าราชการในการพิจารณาและทำความเห็นด้วย

กรณีที่ระเบียบนี้กล่าวถึงบทบัญญัติหรือมาตราในกฎหมาย หากมิได้ระบุชื่อกฎหมายไว้ให้หมายความถึงบทบัญญัติ หรือมาตราในพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักการทั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินการในชั้นคดีความเห็นแย้ง เป็นอำนาจของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๓๔ โดยมีกองบริหารคดีพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบนี้ โดยให้ยกเลิกบรรดาคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือข้อสั่งการที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

เพื่อประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย ให้กระบวนการคดีความเห็นแย้งไม่อยู่ในบังคับเรื่องการรักษาความลับในสำนวน โดยให้กองบริหารคดีพิเศษกำหนดมาตรการในการรักษาความลับและการเปิดเผย ข้อมูลในชั้นคดีความเห็นแย้งเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๗ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีอิสระในการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับสำนวนคดีความเห็นแย้งที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา

อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานระดับส่วน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานระดับส่วนคดีความเห็นแย้ง (๑) – (๓) ในสังกัดกองบริหารคดีพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิจารณาสำนวนการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี รวมถึงการตรวจพิจารณาและมีความเห็นเกี่ยวกับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง สั่งไม่อุทธรณ์ สั่งไม่ฎีกา หรือที่มีคำสั่งอื่นที่ต้องทำความเห็นแย้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองอาจพิจารณามอบหมายงานสำนวนคดีความเห็นแย้งให้แต่ละส่วนได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้ง

ข้อ ๙ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้งในกองบริหารคดีพิเศษ ขึ้นการบังคับบัญชาโดยตรงกับผู้อำนวยการกอง

ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้ง มีอำนาจหน้าที่ในการรับ-ส่งสำนวนคดีความเห็นแย้ง การตรวจสำนวนเบื้องต้น การเสนอจ่ายสำนวน การกำหนดเลขคุมสำนวน งานสารบบสำนวนคดีความเห็นแย้ง

การประสานราชการและติดตามความคืบหน้า และดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานคดีความเห็นแย้งตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนคดีความเห็นแย้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกมีอำนาจออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัด ปฏิบัติงานที่ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้งตามความจำเป็นและเหมาะสม

การรับสำนวนและการตรวจเบื้องต้น

ข้อ ๑๐ เมื่อศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้งรับสำนวนคดีความเห็นแย้งจากสำนักงานเลขานุการกรมแล้ว ให้รีบตรวจสำนวนเบื้องต้นว่าเป็นสำนวนประเภทใด เช่น สำนวนสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา ถอนฟ้อง ถอนอุทธรณ์ หรือถอนฎีกา เป็นคดีที่ใกล้ขาดอายุความหรือไม่ หนังสือที่ส่งกับสำนวนที่ส่งมาด้วยถูกต้องตรงกันหรือไม่ หรือมีเงื่อนไขเกี่ยวกับเวลาที่จะต้องดำเนินการอย่างไร เช่น ใกล้ครบขยายระยะเวลาอุทธรณ์ ฎีกา หรือมีเรื่องคดีความเห็นแย้งเดิมหรือไม่ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใด

กรณีที่ผู้อำนวยการกองเห็นว่าสำนวนคดีความเห็นแย้งที่ส่งมายังมีข้อไม่สมบูรณ์ ให้สั่งการให้ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้ง ประสานพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายโดยเร็ว

เลขสำนวน

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนวนครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้งออกเลขสำนวนคดีความเห็นแย้งกำกับเรื่องเพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบโดยใช้อักษร “คย.” ย่อแทนสำนวนความเห็นแย้งตามด้วยเลขลำดับสำนวนความเห็นแย้งที่รับไว้เรียงตามลำดับ/เลขปีพุทธศักราช (เช่น สำนวน คย.ที่ ๑๘/๒๕๖๕ หมายความว่า เป็นสำนวนคดีความเห็นแย้ง ลำดับที่ ๑๘ ที่รับไว้ดำเนินการในปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นต้น) จากนั้นให้บันทึกผลการตรวจเรื่องตามข้อ ๑๐ พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองว่าควรมอบหมายอย่างไรเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ

การจ่ายสำนวน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการกองจ่ายสำนวนคดีความเห็นแย้งไปยังส่วนภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ และเมื่อผู้อำนวยการส่วนได้รับสำนวนแล้ว จะดำเนินการเอง หรือจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการในการพิจารณาและทำความเห็นก็ได้

ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณามอบหมายพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือข้าราชการที่มีคุณวุฒินิติศาสตร์ ตามความยากง่าย โดยคำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง และความชำนาญของผู้ได้รับมอบหมาย โดยจะมอบหมายให้พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ร่วมดำเนินการด้วยหรือไม่ก็ได้

การแต่งตั้งคณะทำงาน

ข้อ ๑๓ สำนวนคดีความเห็นแย้งเรื่องใดที่ผู้อำนวยการกองเห็นว่ามีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีผลกระทบกว้างขวาง หรือเป็นคดีสำคัญที่สาธารณชนให้ความสนใจ หรือเป็นสำนวนคดีความเห็นแย้งทำนองเดียวกันที่มีหลายสำนวน หรือเหตุผลอื่น จำเป็นต้องรับฟังข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายและพิจารณาโดยรอบคอบ ผู้อำนวยการกองอาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทำความเห็นเสนอเป็นการเฉพาะก็ได้

ความเห็นของคณะทำงานที่จะเสนอผู้อำนวยการกอง ข้างมากของที่ประชุมเป็นความเห็นของคณะทำงาน ในกรณีที่คณะทำงานคนใดเห็นแตกต่าง ให้บันทึกความเห็นไว้ในรายงานการประชุม เพื่อเป็นหลักฐาน และเก็บรวมไว้ในสารบบสำนวนคดีความเห็นแย้งด้วย

การพิจารณาและทำความเข้าใจ

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาและทำความเข้าใจของสำนวนคดีความเห็นแย้ง ให้ดำเนินการและใช้รูปแบบบันทึกข้อความ ประกอบด้วย (๑) ที่มาและข้อสั่งการ (๒) ข้อเท็จจริง (๓) ข้อกฎหมาย (๔) ข้อพิจารณาและ (๕) ข้อเสนอ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่มาและข้อสั่งการ ให้ระบุถึงหนังสือที่พนักงานอัยการส่งสำนวนคดีความเห็นแย้ง และการมอบหมายตามสายการบังคับบัญชา จนถึงการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ให้ระบุวัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ และวันที่คดีครบอายุความ หรือครบขยายระยะเวลาอุทธรณ์ หรือฎีกาด้วย

(๒) ข้อเท็จจริง ให้สรุปย่อให้ได้ว่าคดีที่พิจารณาเป็นคดีพิเศษที่เท่าใด มีเนื้อหาแห่งคดีโดยย่ออย่างไร ต่อมาพนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้องผู้ต้องหาคนใด และมีคำสั่งไม่ฟ้องคนใด ในฐานความผิดใด ด้วยเหตุผลใด

ถ้าเป็นสำนวนชั้นอุทธรณ์ หรือชั้นฎีกา ให้สรุปว่าศาลมีคำพิพากษาอย่างไร ลงโทษและหรือยกฟ้องจำเลยคนใด ในฐานความผิดใด ปรับอย่างไร และนับโทษต่ออย่างไร ให้ครบถ้วน

(๓) ข้อกฎหมาย ให้ระบุถึงข้อกฎหมายที่ใช้พิจารณา ทั้งประเด็นตามคำพิพากษา ทั้งตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีในข้อพิจารณา หากมีการกล่าวอ้างถึงคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาศาลฎีกา คำสั่งชี้ขาดของอัยการสูงสุด หรือข้อกฎหมายอื่นเพื่อใช้ในการวินิจฉัย ให้ระบุมาด้วย

(๔) ข้อพิจารณา ให้วิเคราะห์ถึงเหตุผลในคำสั่งไม่ฟ้อง หรือคำพิพากษาชั้นต้น หรือศาลอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี ว่ามีเหตุผลสมควรแย้งหรือไม่แย้งคำสั่งของพนักงานอัยการ เพราะเหตุใด

ในการพิจารณาให้นำผลการสอบสวน หรือคำเบิกความในชั้นศาล แล้วแต่กรณี มาวิเคราะห์นำข้อกฎหมายมาปรับบท โดยควรสืบค้นคำพิพากษาศาลฎีกา คำสั่งชี้ขาดของอัยการสูงสุด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือข้อกฎหมายอื่นเพื่อใช้ในการวินิจฉัยด้วยเท่าที่จะทำได้

(๕) ข้อเสนอ ให้ระบุว่าเห็นควรแย้งหรือไม่แย้งคำสั่งของพนักงานอัยการ ทั้งนี้ ให้เสนอร่างบันทึกในนามผู้อำนวยการกองถึงอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และร่างหนังสือจากอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีถึงพนักงานอัยการ หรืออัยการสูงสุด แล้วแต่กรณีมาพร้อมด้วย

กรณีที่คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เห็นว่าจำเป็นต้องรับฟังข้อเท็จจริงจากพนักงานสอบสวน ผู้ทำการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งเป็นกรณีต้องอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ กคพ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๓ ในการให้ความเห็นหรือชี้แจง ให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกอง ก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้อำนวยการกองพิจารณาความเห็นที่คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เสนอมาแล้ว มีความเห็นสมควรให้ดำเนินการเพิ่มเติมก็ให้มีข้อสั่งการ

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อสั่งการในวรรคหนึ่ง และรวมบันทึกข้อสั่งการของผู้อำนวยการกองดังกล่าวไว้ในสำนวนคดีความเห็นแย้งด้วย

เมื่อเห็นสมควร ผู้อำนวยการกองอาจขอให้พนักงานสอบสวนผู้ทำการสอบสวนให้ความเห็นหรือชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณา ตามข้อบังคับ กคพ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๓ ก็ได้

คดีไกล่ครบอายุความฟ้อง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สำนวนคดีความเห็นแย้งไกล่ครบอายุความฟ้อง ให้คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่รับพิจารณาและทำความเห็นเสนอจนถึงอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่มีระยะเวลาที่เหลือไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด

การขยายเวลาอุทธรณ์ ฎีกา

ข้อ ๑๗ สำหรับคดีในชั้นอุทธรณ์ หรือฎีกา กรณีที่ไกล่ครบระยะเวลาที่ศาลอนุญาตให้ขยายเวลาอุทธรณ์ หรือฎีกา แล้วแต่กรณี ให้ผู้อำนวยการกองมีอำนาจมีหนังสือถึงพนักงานอัยการเพื่อขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอขยายเวลาในการอุทธรณ์ หรือฎีกา แล้วแต่กรณี และให้ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้ง ประสานงานกับพนักงานอัยการเพื่อขอทราบผลและแจ้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ทราบด้วย การมีหนังสือตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการกองอาจทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกองดำเนินการแทน

การควบคุม เร่งรัด ตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่ได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ให้คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาสำนวนคดีความเห็นแย้งและทำความเห็นเสนอตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- (๑) สำนวนชั้นไม่ฟ้อง, ถอนฟ้อง ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับสำนวนไปดำเนินการ
- (๒) สำนวนชั้นไม่อุทธรณ์, ถอนอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับสำนวนไปดำเนินการ
- (๓) สำนวนชั้นไม่ฎีกา, ถอนฎีกา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับสำนวนไปดำเนินการ

ข้อ ๑๙ กรณีที่คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาสำนวนคดีความเห็นแย้งจะครบระยะเวลาตามข้อ ๑๘ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ทำบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายเวลาการดำเนินการเสนอถึงผู้อำนวยการกอง ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจเรียกสำนวน หรือให้มาชี้แจงประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการกองเห็นสมควร ให้มีอำนาจอนุญาตขยายเวลาพิจารณาและทำความเห็นได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

สารบบสำนวนคดีความเห็นแย้ง

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิบดีหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓๔ มีความเห็นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือเลขานุการคณะทำงาน แล้วแต่กรณี รวบรวมเอกสารจัดเรียงเป็นรูปแบบสำนวน โดยเรียงลำดับจากข้างล่างขึ้นข้างบน เพื่อส่งมอบให้ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้ง ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือจากพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร ส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ มาเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๓๔
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาและทำความเห็นในสำนวนคดีความเห็นแย้ง กรณีที่แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

(๓) สำเนาบันทึกอนุญาตของผู้อำนวยความสะดวก และอธิบดี (ถ้ามี) ให้ขยายเวลาในการพิจารณาและทำความเข้าใจตามข้อ ๑๙ (ถ้ามี)

(๔) หนังสือจากกองบริหารคดีพิเศษถึงพนักงานอัยการขอขยายเวลาอุทธรณ์ หรือขอขยายเวลาฎีกาทุกฉบับ ประกอบด้วยสำเนาหนังสือขอขยายเวลาอุทธรณ์ หรือขอขยายเวลาฎีกาเรียงจากฉบับแรกถึงฉบับสุดท้ายจากล่างขึ้นบน พร้อมลงนามรับรองว่าได้รับอนุญาตขยายเวลา

(๕) สำเนาคำฟ้อง คำพิพากษาของศาลชั้นต้น หรือศาลอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี สำหรับชั้นอุทธรณ์ หรือฎีกา

(๖) สำเนาคำพิพากษาฎีกาย่อยยาว หรือคำสั่งของอัยการสูงสุด หรือเอกสารทางกฎหมายอื่นที่ใช้อ้างอิงประกอบในการพิจารณาและทำความเข้าใจ

(๗) บันทึกการประชุมของคณะทำงานเพื่อพิจารณาและทำความเข้าใจในสำนวนคดีความเห็นแย้ง กรณีที่แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

(๘) บันทึกความเห็นจากเจ้าหน้าที่ หรือจากหัวหน้าคณะทำงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อมีความเห็นในสำนวนคดีความเห็นแย้ง

(๙) สำเนาหนังสือจากอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษหรือผู้ดำรงตำแหน่งในกฎกระทรวงตามมาตรา ๓๔ ถึงพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์ข้อมูลสำนวนคดีความเห็นแย้ง รับสำนวนคดีความเห็นแย้งที่ดำเนินการเสร็จตามข้อ ๒๐ จากนั้นให้ตรวจสอบ เมื่อครบถ้วนแล้วให้นำเข้าห้องมั่นคงเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลคดีความเห็นแย้งให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ในการจัดเก็บสำนวนคดีความเห็นแย้งไม่อยู่ภายใต้ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการเก็บรักษาสำนวนและสำเนาสำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๖๗

คดีมีเหตุพิเศษ

ข้อ ๒๒ สำนวนคดีความเห็นแย้งใดมีเหตุพิเศษ อธิบดีหรือผู้ได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๓๔ อาจอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ กคพ. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการก็ได้

รายงานผลคำชี้ขาดของอัยการสูงสุด

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยความสะดวกแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์คำชี้ขาดของอัยการสูงสุดเกี่ยวกับคดีพิเศษในแต่ละปี จัดทำเป็นรายงานเสนออธิบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจตรี

(ยุทธนา แพรดำ)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ