

(เอกสารรวบรวมองค์ความรู้)

รายงานผลการดำเนินงาน
ส่งเสริมคุณธรรม
กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คุณธรรม ๕ ประการ	๑
ประกาศเจตนารมณ์กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค	๒
ปฏิญญาคุณธรรม	๓
แผนส่งเสริมคุณธรรม	๖
ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน	๙
ปัญหาที่อยากแก้	๑๑
๑. ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือยและไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)	๑๒
๒. การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)	๑๔
ความดีที่อยากทำ	๑๖
๑. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)	๑๗
๒. ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)	๑๙
๓. สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน (จิตอาสา)	๒๒
๓.๑ Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น	๒๒
๓.๒ ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคมบุคลากร กปภ. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ	๒๔
๔. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย วิถีวัฒนธรรมไทย (กตัญญู)	๒๖
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคม ให้ดีขึ้น (จิตอาสา)	๒๙

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อมมีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่างๆ ได้

๒. วินัย

ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

๕. กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม



ประกาศเจตนารมณ์ กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

พวกเราเป็นสมาชิกใน กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับสำนัก/กอง) โดยมี "คุณธรรมเป้าหมาย" ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

- 1.ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือยและไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)
- 2.การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

- 1.การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)
- 2.ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
- 3.สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (จิตอาสา)
- 4.ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย วิถีวัฒนธรรมไทย (กตัญญู)
- 5.การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของ กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ทุกคนในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย ไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไปสิ่งที่ตั้งถามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไป

พันตำรวจตรี

(เกรียงไกร สืบสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

Do	Don't
<p>ปัญหาที่อยากแก้ เรื่องที่ ๑ ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือย และไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย) กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กปภ. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด</p>	
๑. ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานเท่าที่จำเป็น และตรวจสอบก่อนเบิกทุกครั้ง	๑. เบิกวัสดุเกินความจำเป็น หรือเบิกเผื่อโดยไม่มีเหตุผล
๒. ปิดไฟ ปิดแอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน	๒. เปิดไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
๓. ใช้กระดาษแบบสองหน้า และส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อทำได้	๓. พิมพ์เอกสารจำนวนมากโดยไม่จำเป็น
๔. ดูแลรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการให้ใช้งานได้ยาวนาน	๔. ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างไม่ระมัดระวัง หรือใช้ในเรื่องส่วนตัว
๕. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และความจำเป็น	๕. จัดซื้อสิ่งของเกินความต้องการ หรือเลือกของที่มียี่ห้อสูงโดยไม่จำเป็น
<p>ปัญหาที่อยากแก้ เรื่องที่ ๒ การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย) กิจกรรมคัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อขายสร้างรายได้เข้าสู่หน่วยงาน</p>	
๑. ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติก โดยพกขวดน้ำส่วนตัว	๑. ทิ้งขยะรวมกันโดยไม่แยกประเภท
๒. ใช้แก้วน้ำ กล่องอาหาร หรือถุงผ้าแบบใช้ซ้ำ	๒. ใช้ภาชนะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งเป็นประจำ
๓. รณรงค์ให้บุคลากรคัดแยกขยะอื่นและขวดพลาสติกตั้งแต่ต้นทาง และจัดจุดรวบรวมให้ชัดเจน	๓. ซื้อมาตร้าขวดพลาสติกเป็นประจำโดยไม่จำเป็น
๔. ล้างขวดน้ำพลาสติกใช้แล้วและคัดแยกตามประเภทก่อนจัดเก็บ เพื่อลดกลิ่นและเพิ่มมูลค่าในการจำหน่าย	๔. เพิกเฉยต่อปัญหาขยะ หรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมลดขยะ
๕. สื่อสารสร้างความตระหนักเรื่องการใช้พลาสติกควบคู่กับการรีไซเคิล	๕. จัดซื้อวัสดุที่ก่อให้เกิดขยะพลาสติกจำนวนมากโดยไม่จำเป็น

Do	Don't
ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๑ การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง) กิจกรรมพัร୍କษ์ ใสยา ฤงเก่า เล่าใหม่ เพื่อผู้ป่วย (พอเพียง)	
๑. คัดแยกถุงหรืออุปกรณ์ที่ยังสภาพดี เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเหมาะสม	๑. ทิ้งวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้
๒. ตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัยก่อนนำกลับมาใช้กับผู้ป่วย	๒. นำวัสดุกลับมาใช้โดยไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน
๓. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างพอประมาณ ไม่ฟุ่มเฟือย	๓. ใช้วัสดุเกินความจำเป็นจนเกิดความสิ้นเปลือง
๔. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้ป่วย	๔. มองข้ามโอกาสในการแบ่งปันหรือช่วยเหลือผู้อื่น
๕. บริหารจัดการวัสดุคงเหลือให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วย	๕. ปล่อยให้วัสดุหมดอายุหรือเสียหายจากการจัดเก็บที่ไม่เหมาะสม
ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๒ ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ปกปิดข้อมูลหรือกระทำการที่ไม่สามารถตรวจสอบได้
๒. ยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	๒. ละเลยหรือฝ่าฝืนระเบียบเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๓. รายงานข้อเท็จจริงตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูล	๓. ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดความผิดพลาด
๔. ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อนและของกำนัลที่ไม่เหมาะสม	๔. รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์ให้แก่เพื่อนร่วมงาน	๕. เพิกเฉยต่อพฤติกรรมที่ไม่สุจริตภายในหน่วยงาน
ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (จิตอาสา) กิจกรรม Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น กิจกรรมส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม - บุคลากร กปก. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ	
๑. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสนับสนุนกันในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ทำงานแบบต่างคนต่างทำ หรือเอื้อประโยชน์เฉพาะตนเอง

Do	Don't
๒. มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรค	๒. เพิกเฉยต่อความเดือดร้อนของผู้อื่น
๓. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	๓. ขาดความร่วมมือในกิจกรรมส่วนรวมโดยไม่มีเหตุอันควร
๔. รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างด้วยความเคารพ	๔. สร้างความขัดแย้งหรือใช้คำพูดที่บั่นทอนกำลังใจ
๕. ปลูกฝังค่านิยมการเสียสละและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ	๕. ให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม
ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๔ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดิงาม (กตัญญู) กิจกรรมหยดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับประทานด้วยใจ	
๑. ร่วมสืบสานประเพณีและกิจกรรมสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย	๑. ละเลยหรือไม่ให้ความสำคัญกับประเพณีอันดีงามของไทย
๒. แสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใหญ่ และผู้มีพระคุณ	๒. แสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือขาดความเคารพ
๓. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และรักษามารยาทแบบไทยในการปฏิบัติงาน	๓. ใช้วาจาหยาบคายหรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
๔. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบและเหมาะสมกับกาลเทศะ	๔. แต่งกายไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๕. ปลูกฝังคุณค่าความกตัญญูต่อองค์กร ผู้มีพระคุณ และสังคม	๕. เพิกเฉยต่อบุญคุณหรือไม่เห็นคุณค่าของผู้สนับสนุนและองค์กร
ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๕ การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา) กิจกรรม“Connect & Care”	
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างสมัครใจและต่อเนื่อง	๑. บังคับหรือสร้างแรงกดดันให้บุคลากรเข้าร่วม
๒. ไม่นำกิจกรรมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือขาดความโปร่งใส	๒. ดำเนินกิจกรรมโดยไม่สำรวจความต้องการที่แท้จริงของชุมชน
๓. สำรวจความต้องการจริงของผู้รับ เพื่อลดของกินความจำเป็น	๓. ใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็นหรือขาดความโปร่งใส
๔. จัดระบบคัดแยกและตรวจสอบคุณภาพ เพื่อความเหมาะสมและความเคารพต่อผู้รับ	๔. เน้นภาพลักษณ์ของหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ผู้รับ
๕. ขอบคุนและให้การยอมรับผู้มีส่วนร่วม เพื่อสร้างแรงจูงใจระยะยาว	๕. นำสิ่งของที่ชำรุดหรือหมดอายุไปบริจาค

แผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือยและไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)

กิจกรรม “รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กปภ. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด”

๒. การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)

กิจกรรม “คัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อขายสร้างรายได้เข้าสู่หน่วยงาน”

ความดีที่อยากทำ

๑. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)

กิจกรรม “พักรักษาใส่ยา ถูง่าเก่า เล่าใหม่ เพื่อผู้ป่วย”

๒. ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)

กิจกรรม “ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๓. สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกัน และกัน (จิตอาสา)

กิจกรรม “Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น”

กิจกรรม “ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม - บุคลากร กปภ. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ”

๔. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย วิถีวัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

กิจกรรม “หยดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับพรด้วยใจ”

๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา)

กิจกรรม ““Connect & Care””

แผนส่งเสริมคุณธรรม
กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้					
๑. ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือย และไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กปก. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด	ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือยโดยไม่จำเป็น (ไฟฟ้า น้ำประปา วัสดุสำนักงาน) และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรราชการอย่างรู้คุณค่า ติดตามจุดต่างๆ ภายในหน่วยงาน เป็นต้น	ระดับที่ ๑ : จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระดับที่ ๒ : ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามจุดต่างๆ ภายในหน่วยงาน ระดับที่ ๓ : ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ครบทุกส่วนงาน ระดับที่ ๔ : บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๕ : บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของราชการได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด	ส่วนอำนาจคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค
๒. การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขวดพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)	คัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อเสริมสร้างรายได้เข้าสู่หน่วยงาน	ลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติกเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กรและนำไปขายเป็นรายได้ของหน่วยงาน และสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดคัดแยกขยะตามลักษณะทางกายภาพก่อนทิ้ง	ระดับที่ ๑ : ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ระดับที่ ๒ : จัดเตรียมภาชนะ/สถานที่ในการรวบรวมขวดพลาสติกใช้แล้ว ระดับที่ ๓ : รวบรวมขวดพลาสติกใช้แล้วผ่านจุดรับขวดพลาสติกที่กำหนด ระดับที่ ๔ : เมื่อได้ขวดพลาสติกใช้แล้วในปริมาณมากพอจึงจำหน่ายและนำรายได้เข้าส่วนรวมของหน่วยงาน ระดับที่ ๕ : สรุปผลการดำเนินงาน	ส่วนอำนาจคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
๑. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)	พับรักซีใส่ยา ลูกเก่า เล่าใหม่ เพื่อผู้ป่วย	เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า ตามหลักความพอเพียงและปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร	คัดแยกและตรวจสอบความสะอาดของวัสดุที่จะนำมาใช้ พับและจัดเตรียมถุงให้พร้อมใช้งานใหม่ นำถุงกระดาษที่พับได้บริจาคให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลน	ร้อยละ ๒๐ : ประชาสัมพันธ์แนวคิด และเริ่มรวบรวมกระดาษ/ซองเอกสารใช้แล้ว ร้อยละ ๔๐ : สามารถพับถุงกระดาษได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ และส่งมอบให้โรงพยาบาลได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง ร้อยละ ๖๐ : สามารถพับถุงกระดาษได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ และส่งมอบให้โรงพยาบาลได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐ : สามารถพับถุงกระดาษได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ และส่งมอบให้โรงพยาบาลได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐ : สามารถพับถุงกระดาษได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และส่งมอบให้โรงพยาบาลได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ส่วนอำนาจคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค
๒. ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสร้างทัศนคติที่ถูกต้องและให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดรวมทั้งป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ	ระดับ ๑ : จัดทำ Infographic No Gift Policy ระดับ ๒ : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับ ๓ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับรู้รับทราบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ส่วนอำนาจคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ระดับ ๔ : จัดทำคลิปวิดีโอสั้นเพื่อส่งเสริมความสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ของ กปภ. ระดับ ๕ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอสั้นเพื่อส่งเสริมความสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ของ กปภ. ให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับรู้รับทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๓. สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (จิตอาสา)	๑. Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น	เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแบ่งปันสิ่งของที่มีประโยชน์ นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่ามาบริจาคเพื่อนำไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ผลิตสื่ออักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา อันเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและประชาชนร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่มีสภาพดี จากนั้นรวบรวม คัดแยก และจัดเตรียมให้เหมาะสม ก่อนประสานส่งต่อให้หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนรู้อักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา	ระดับที่ ๑ : ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรมจากหัวหน้าหน่วยงาน ระดับที่ ๒ : ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ระดับที่ ๓ : รับบริจาคและสามารถรวบรวมปฏิทินได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม และส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ ๔ : รับบริจาคและสามารถรวบรวมปฏิทินได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ เล่ม และส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ ๕ : รับบริจาคและสามารถรวบรวมปฏิทินได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม และส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนอำนวยการคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค
	๒. ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม - บุคลากร กปภ. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ	เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรที่แสดงออกถึงความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์	ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บคะแนนจากการแสดงออกของบุคลากร กปภ. ที่แสดงถึงความมี	ระดับที่ ๑ : ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรมระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔ จากหัวหน้าหน่วยงาน ระดับที่ ๒ : ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้บุคลากรกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาครับทราบ	ส่วนอำนวยการคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนรวม อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสนับสนุนระบบเครดิตทางสังคมของหน่วยงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	น้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ในแต่ละวันตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	ระดับที่ ๑ : บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับที่ ๒ : ผู้รับผิดชอบเริ่มเก็บคะแนนจากการแสดงออกถึงความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวันตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ระดับที่ ๕ : ประกาศผลยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ทำความดีจนเป็นแบบอย่างด้านจิตอาสา และยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่กำกับบุคลากรผู้ทำความดีจนเป็นแบบอย่างด้านจิตอาสา	
๔. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (กตัญญู)	หยดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับพรด้วยใจ	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายใน มีความกตัญญู สำนึกคุณและส่งเสริมการแสดงออกต่อผู้มีพระคุณ ผ่านการรดน้ำคำหัวผู้บังคับบัญชาและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำคำหัวในวันสงกรานต์ อันเป็นการแสดงมุทิตาจิตต่อผู้บังคับบัญชาและการรำลึกถึงคุณงามความดีของผู้ทำคุณประโยชน์ในหน่วยงาน	ระดับที่ ๑ : ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม ระดับที่ ๒ : ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้บุคลากรกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาครับทราบ ระดับที่ ๓ : สำนวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมสถานที่และแผนการดำเนินกิจกรรม ระดับที่ ๔ : ดำเนินการจัดกิจกรรม ระดับที่ ๕ : สรุปผลการจัดกิจกรรม	ส่วนอำนวยการคดีและบุคลากรในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา)	"Connect & Care"	เพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับชุมชนและองค์กรภาคีเครือข่าย ผ่านการให้ความช่วยเหลือด้านสิ่งของอุปโภคบริโภค เครื่องใช้จำเป็น และปัจจัยพื้นฐานที่สอดคล้องกับความต้องการ ดำเนินการส่งมอบความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม	คัดเลือกกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เป้าหมาย จากนั้นกำหนดรูปแบบความช่วยเหลือและรวบรวมสิ่งของอุปโภคบริโภค เครื่องใช้จำเป็น และปัจจัยพื้นฐานที่สอดคล้องกับความต้องการ ดำเนินการส่งมอบความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม	ระดับที่ ๑ : ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม ระดับที่ ๒ : ประสานงานกับชุมชนหรือองค์กรภาคีเครือข่าย และประชาสัมพันธ์เชิญชวนการมีส่วนร่วม ระดับที่ ๓ : รวบรวมสิ่งของหรือปัจจัยอื่นที่มีผู้นำมาร่วมบริจาค ระดับที่ ๔ : ส่งมอบสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาสตามแผนที่กำหนด ระดับที่ ๕ : สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ส่วนอำนวยการคดี

ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการ อย่างฟุ่มเฟือย และไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กปภ. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขวดพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)	คัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อขายสร้างรายได้เข้าสู่หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)	พักรักษาไส้ยา ถุงเก่า เล่าใหม่ เพื่อผู้ป่วย	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ ๑๐๐
๓. สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน เสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (จิตอาสา)	๑. Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม - บุคลากร กปภ. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ	ร้อยละ ๑๐๐
๔. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิม (กตัญญู)	หยุดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับประทานด้วยใจ	ร้อยละ ๑๐๐
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา)	“Connect & Care”	ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาที่ยากแก่

ปัญหาที่ยากแก่

จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑. ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการ อย่างฟุ่มเฟือย และไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)

กิจกรรม : “รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กปภ. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด”

เรื่องที่ ๒. การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขวดพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)

กิจกรรม : “คัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อขายสร้างรายได้เข้าสู่หน่วยงาน”

ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๑

“ลดปัญหาการใช้ทรัพยากรของราชการ อย่างฟุ่มเฟือย และไม่เกิดความคุ้มค่า (วินัย)”

กิจกรรม : “รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กปภ.

ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด”

วัตถุประสงค์ :

ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างฟุ่มเฟือยโดยไม่จำเป็น (ไฟฟ้า น้ำประปา วัสดุสำนักงาน) และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า

ผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคลากรในสังกัดกองปฏิบัติการคดีพิเศษ ภาค
๒. มีการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๘๑๗/๐๓๐๔ ลว. ๘ เม.ย. ๒๕๖๙ และตามจุดต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น บริเวณประตูทางเข้า-ออกหน่วยงาน หน้าห้องประชุมกอง บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกอง เป็นต้น
๓. มีการรณรงค์กิจกรรมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมครบทุกส่วนงาน
๔. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามมาตรการครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. บุคลากรทุกคนทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของราชการได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและราชการ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรในสังกัดทุกส่วนงานเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ปริมาณการใช้ทรัพยากรของราชการ เช่น วัสดุสำนักงาน ลดลงอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
๓. บุคลากรมีจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดมากยิ่งขึ้น
๔. หน่วยงานเกิดค่านิยมร่วมในการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้อำนวยการกองให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๓. บุคลากรทุกระดับให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๔. มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านหลายช่องทางอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
๒. การติดตามและควบคุมการใช้ทรัพยากรในบางช่วงเวลาอาจไม่ทั่วถึง
๓. อุปกรณ์หรือเครื่องใช้บางประเภทมีอายุการใช้งานนาน ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

แนวทางการพัฒนา :

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรของแต่ละส่วนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน
๔. สร้างแรงจูงใจหรือยกย่องบุคลากรและส่วนงานที่มีผลการดำเนินงานด้านการประหยัดทรัพยากรดีเด่น



ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๒

“การลดปริมาณขยะมูลฝอยและขวดพลาสติกภายในหน่วยงาน (วินัย)”

กิจกรรม : “คัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อขายสร้างรายได้เข้าสู่หน่วยงาน”

วัตถุประสงค์ :

ลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติกเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กรและนำไปขายเป็นรายได้ของหน่วยงาน และสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า

ผลการดำเนินงาน :

๑. แจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ตามหนังสือ ยธ ๐๘๑๗.๑๑/๐๐๐๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดเตรียมภาชนะ ตัดประกาศขั้นตอนการแยกขวดน้ำใช้แล้วและกำหนดสถานที่รวบรวมไว้บริเวณหน้าห้องครัวของหน่วยงาน
๓. บุคลากรในสังกัดนำขวดพลาสติกใช้แล้วมาวางรวบรวมไว้บริเวณจุดรับขวดพลาสติกที่กำหนด
๔. ได้รับขวดพลาสติกที่ใช้แล้วจากบุคลากรในสังกัด รวบรวมได้จำนวน ๑,๒๐๐ ขวด และนำไปจำหน่ายเพื่อนำรายได้เข้าส่วนรวมของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค จำนวน ๓๒๘ บาท
๕. มีการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยสรุป พบว่า บุคลากร ในสังกัดให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยส่วนอำนวยการคดีได้มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดเตรียมภาชนะ และกำหนดจุดรวบรวมขวดพลาสติกใช้แล้วบริเวณหน้าห้องครัวของหน่วยงาน รวมถึงตีประกาศแนวทางและขั้นตอนการคัดแยกขวดพลาสติกเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันนำขวดพลาสติกใช้แล้วมารวบรวม ณ จุดที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง สามารถรวบรวมขวดพลาสติกได้จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ขวด และนำไปจำหน่ายสร้างรายได้เข้าส่วนรวมของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค เป็นจำนวนเงิน ๓๒๘ บาท จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการลด คัดแยก และจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น สามารถลดปริมาณขยะพลาสติกภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และสร้างความร่วมมือที่ดีภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะในหน่วยงานภาครัฐต่อไป และรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ทราบ ตามหนังสือ ยธ ๐๘๑๗.๑๑/๐๐๑๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมคัดแยกขวดพลาสติกใช้แล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. สามารถรวบรวมขวดพลาสติกใช้แล้วได้จำนวน ๑,๒๐๐ ขวด และนำไปจำหน่ายสร้างรายได้เข้าส่วนรวมของหน่วยงาน จำนวน ๓๒๘ บาท
๓. ปริมาณขยะพลาสติกภายในหน่วยงานลดลง ส่งผลให้สภาพแวดล้อมภายในองค์กรมีความสะอาดและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
๔. บุคลากรมีความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

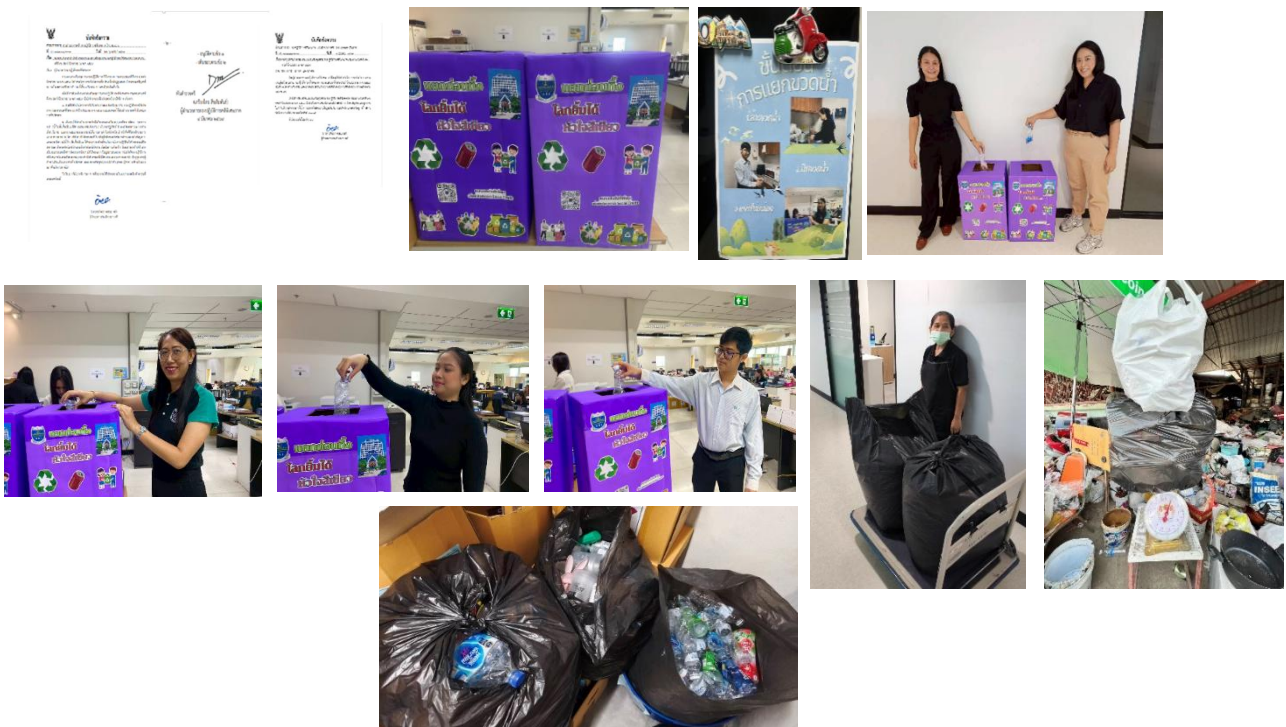
๑. มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
๒. มีการจัดเตรียมภาชนะ จุตรรวบรวมขยะ และติดประกาศแนวทางการคัดแยกอย่างชัดเจน
๓. บุคลากรในสังกัดทุกส่วนงานให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี
๔. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนอาจยังคัดแยกขวดพลาสติกไม่ถูกต้องตามประเภทที่กำหนด
๒. พื้นที่สำหรับจัดเก็บขวดพลาสติกก่อนจำหน่ายมีข้อจำกัด
๓. การสร้างความต่อเนื่องในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในระยะยาวอาจต้องอาศัยการรณรงค์เพิ่มเติม

แนวทางการพัฒนา :

๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง
๒. ขยายรูปแบบการคัดแยกขยะไปยังประเภทอื่น เช่น กระดาษ กระจก หรือขยะรีไซเคิลอื่น ๆ
๓. พัฒนาระบบการรวบรวมและจัดเก็บขยะรีไซเคิลให้มีความสะดวกและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
๔. สร้างแรงจูงใจหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



ความดีที่อยากทำ

จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๑. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)

กิจกรรม : “พักรักษาใส่ยา ถูง่า เล่าใหม่ เพื่อผู้ป่วย”

เรื่องที่ ๒. ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)

กิจกรรม : “ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรื่องที่ ๓. สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพันเสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (จิตอาสา)

กิจกรรม : “Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น”

กิจกรรม : “ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม - บุคลากร กปภ. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ”

เรื่องที่ ๔. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงาม (กตัญญู)

กิจกรรม : “หยดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับพรด้วยใจ”

เรื่องที่ ๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา)

กิจกรรม : “Connect & Care”

ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๑

“การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)”

กิจกรรม : “พักรักษาใส่ยา ถูเก่า เล่าใหม่ เพื่อผู้ป่วย”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า ตามหลักความพอเพียงและปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งเริ่มรวบรวมของเอกสารที่ใช้แล้วจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายเบื้องต้น
๒. พบถุงกระดาษได้จำนวน ๕๕๐ ใบ และส่งมอบให้โรงพยาบาลชลประทานมูลนิธิ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการรวบรวมของเอกสารใช้แล้วเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
๒. สามารถนำของเอกสารที่ใช้แล้วมาพบเป็นถุงกระดาษสำหรับใส่ยาได้จำนวน ๕๕๐ ใบ
๓. ได้ส่งมอบถุงกระดาษให้แก่ โรงพยาบาลชลประทานมูลนิธิ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อผู้ป่วย
๔. บุคลากรเกิดจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเห็นคุณค่าของการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง ทำให้บุคลากรรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการรวบรวมของเอกสารใช้แล้วเป็นอย่างดี
๓. กิจกรรมสามารถดำเนินการได้ง่าย ใช้วัสดุที่มีอยู่แล้วภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดความคุ้มค่า
๔. การส่งมอบถุงกระดาษให้หน่วยงานสาธารณประโยชน์ช่วยสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ปริมาณของเอกสารใช้แล้วในบางช่วงเวลาอาจมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรบางส่วนอาจยังขาดทักษะหรือความชำนาญในการพับถุงกระดาษ
๓. การคัดแยกของเอกสารที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ต้องใช้เวลาและความละเอียด

แนวทางการพัฒนา :

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรวบรวมวัสดุใช้แล้วอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดกิจกรรมสาธิตหรืออบรมวิธีการพับถุงกระดาษเพื่อเพิ่มทักษะและความเข้าใจแก่บุคลากร
๓. ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือโรงพยาบาลอื่น ๆ เพื่อส่งมอบถุงกระดาษและสร้างประโยชน์ต่อสังคมมากยิ่งขึ้น
๔. ส่งเสริมแนวคิดการนำวัสดุเหลือใช้ประเภทอื่นกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะภายในหน่วยงานอย่างยั่งยืน



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๒

“ส่งเสริมและการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)”

กิจกรรม : “ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างทัศนคติที่ถูกต้องและให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดรวมทั้งป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการจัดทำสื่อ Infographic เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีเนื้อหาครบถ้วน เข้าใจง่าย และพร้อมสำหรับการเผยแพร่
๒. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคใต้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับรู้รับทราบ จำนวน ๒ ช่องทาง ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย
๔. ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นเพื่อส่งเสริมความสุจริตและ นโยบาย No Gift Policy ของ กปภ. โดยมีเนื้อหาชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย
๕. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอสั้นเพื่อส่งเสริมความสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ของ กปภ. ให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับรู้รับทราบ จำนวน ๑ ช่องทาง ผ่านช่องทาง Youtube

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และตระหนักถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารของหน่วยงานได้แสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการต่อต้านการรับของขวัญและของกำนัล ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
๓. การจัดทำ Infographic และคลิปวิดีโอสั้น เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึง
๔. บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และร่วมกันส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

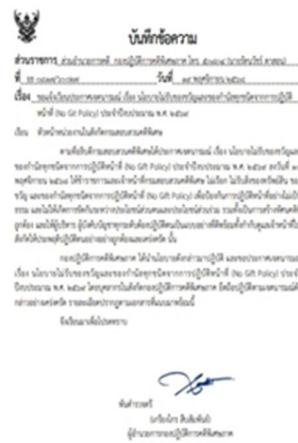
๑. ผู้อำนวยการกองให้การสนับสนุนและประกาศเจตนารมณ์อย่างจริงจัง ทำให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการดำเนินงาน
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
๓. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านหลายช่องทาง เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ YouTube ช่วยเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ของบุคลากร
๔. บุคลากรให้ความร่วมมือในการรับฟังและปฏิบัติตามแนวทางของนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค :

๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์อาจยังเข้าถึงบุคลากรได้ไม่ทั่วถึงในบางช่วงเวลา
๒. ระยะเวลาในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ค่อนข้างจำกัด ทำให้การสร้างการรับรู้เชิงลึกยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร
๓. การติดตามและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามนโยบายยังต้องอาศัยการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางการพัฒนา :

๑. จัดกิจกรรมอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ No Gift Policy และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนแก่บุคลากร
๒. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น เช่น สื่อออนไลน์ภายในองค์กร หรือกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์
๓. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบายของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้หัวหน้างานเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน





ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๓

“สร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพันเสียสละ
ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (จิตอาสา)”

กิจกรรม : “Calendar to care เปลี่ยนวันวาน เป็นการมองเห็น”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแบ่งปันสิ่งของที่ยังมีประโยชน์ นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่ามาบริจาค เพื่อนำไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ผลิตสื่ออักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา อันเป็นการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบกิจกรรมต่อหัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคให้ดำเนินกิจกรรม
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ส่งผลให้มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. สามารถรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าได้จำนวน ๑๑๐ เล่ม และได้ส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาและคนตาบอดนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงจิตสำนึกด้านการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม
๒. สามารถรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าได้จำนวน ๑๑๐ เล่ม และส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตาได้สำเร็จ
๓. เกิดการใช้ทรัพยากรที่เหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเปล่า และส่งเสริมแนวความคิดการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๔. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและการสร้างจิตสาธารณะ ให้แก่บุคลากร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการช่วยเหลือผู้พิการ ทางสายตา
๓. กิจกรรมมีรูปแบบที่เข้าใจง่าย สามารถมีส่วนร่วมได้สะดวก และเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหาอุปสรรค :

- ๑. บุคลากรบางส่วนอาจไม่มีปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า หรือไม่ได้เก็บรักษาไว้ ทำให้ปริมาณสิ่งของบริจาคมีข้อจำกัด
- ๒. ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์และรวบรวมปฏิทินค่อนข้างจำกัด จึงส่งผลกระทบต่อจำนวนของปฏิทินตั้งโต๊ะที่ได้รับบริจาค

แนวทางการพัฒนา :

- ๑. เพิ่มระยะเวลาและความถี่ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น
- ๒. ขยายรูปแบบกิจกรรมการรับบริจาคสิ่งของที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อสังคมในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม
- ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประโยชน์ของสื่ออักษรเบรลล์และคุณค่าของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและแรงจูงใจในการเข้าร่วม
- ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งต่อและใช้ประโยชน์จากสิ่งของบริจาคอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรม : “ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม - บุคลากร กปภ. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
ให้ความช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรที่แสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสนับสนุนระบบเครดิตทางสังคมของหน่วยงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค และได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรรับทราบรายละเอียด และให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง และบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด สะท้อนถึงความร่วมมือและความตระหนักในคุณค่าของการมีน้ำใจและจิตสาธารณะ
๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกคะแนนพฤติกรรมเชิงบวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม โดยมีหลักฐานการบันทึกที่ชัดเจน สามารถสะท้อนพฤติกรรมด้านความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และจิตสาธารณะของบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ประกาศผลและยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีพฤติกรรมโดดเด่นด้านจิตอาสาและการช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรอื่นปฏิบัติตาม ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้ออาทรและมีความสามัคคีมากยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนถึงความร่วมมือและการตระหนักถึงความสำคัญของการมีน้ำใจและจิตสาธารณะ
๒. บุคลากรมีพฤติกรรมเชิงบวกในการช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มากยิ่งขึ้น
๓. หน่วยงานสามารถจัดเก็บข้อมูลและบันทึกพฤติกรรมเชิงบวกได้อย่างเป็นระบบ ทำให้เห็นผลการดำเนินงานและพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรม
๔. การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีพฤติกรรมโดดเด่นช่วยสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสามัคคีและเอื้ออาทรต่อกัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเห็นความสำคัญของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจิตสาธารณะและความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างทั่วถึง ทำให้บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมและแสดงพฤติกรรมเชิงบวกในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. การมีระบบบันทึกคะแนนและการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ชัดเจน ช่วยสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค :

๑. การประเมินพฤติกรรมเชิงบวกบางด้านอาจมีความละเอียดอ่อนและต้องอาศัยการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อความเป็นธรรม
๒. บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่กล้าแสดงออกหรือมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างเต็มที่
๓. การจัดเก็บข้อมูลและบันทึกคะแนนพฤติกรรมต้องใช้เวลาและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
๔. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมอาจยังไม่เพียงพอในการสะท้อนพฤติกรรมเชิงบวกของบุคลากรในระยะยาว

แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินพฤติกรรมเชิงบวกให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพและจิตสาธารณะมากขึ้น
๓. ขยายการยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบในหลากหลายด้าน เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวกอย่างยั่งยืน



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๔

“ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดิงาม (กตัญญู)”

กิจกรรม : “หยดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับพรด้วยใจ”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายใน มีความกตัญญู สำนึกรู้คุณ และส่งเสริมการแสดงออกต่อผู้มีพระคุณ ผ่านการรดน้ำดำหัวผู้บังคับบัญชาและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน :

๑. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารในการดำเนินกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้บุคลากรกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาครับทราบ และบุคลากรได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่กำหนด และมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ส่วนอำนวยการคดีดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างครบถ้วน และเหมาะสม
๔. กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ดำเนินกิจกรรม “หยดน้ำแห่งความกตัญญู รดน้ำด้วยรัก รับพรด้วยใจ” เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค โดยบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความอบอุ่นและเป็นกันเอง บรรยากาศภายในกิจกรรมเต็มไปด้วยความเคารพรัก ความสามัคคี และความปรารถนาดีต่อกัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมรดน้ำขอพรจากพันตำรวจตรีจุฑาล บงกชมาศ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และ พันตำรวจตรีเกรียงไกร สืบสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค รวมทั้งผู้อาวุโสภายในกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ซึ่งถือเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับ และก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและความสำคัญของความกตัญญู อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานที่พึงประพฤติปฏิบัติ ทั้งยังสะท้อนถึงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
๕. ส่วนอำนวยการคดี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม รายงานต่อผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคและบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อทราบ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บังคับบัญชาและผู้อาวุโส ส่งผลให้เกิดความสามัคคีอันดีและความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับ
๒. บรรยากาศภายในหน่วยงานเต็มไปด้วยความเคารพรัก ความสามัคคี และความปรารถนาดีต่อกัน ช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงคุณธรรมด้านความกตัญญูและการให้ความเคารพต่อผู้มีพระคุณ
๔. หน่วยงานสามารถส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมองค์กรผ่านกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม และสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้บุคลากรเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ
๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างทั่วถึงช่วยให้บุคลากรรับทราบข้อมูลและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้พร้อมเพรียง
๓. การเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ส่งผลให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยบรรยากาศที่เป็นกันเองและอบอุ่น

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมมีจำกัด รวมถึงภารกิจงานราชการและตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรบางส่วนอาจส่งผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้บุคลากรบางส่วนอาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วน
๒. การประสานงานด้านสถานที่และช่วงเวลากิจกรรมต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม

แนวทางการพัฒนา :

๑. เพิ่มกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทยในรูปแบบอื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการออกแบบและดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของและความผูกพันต่อองค์กรร่วมกัน





ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๕

“การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชน
และผู้คนในสังคมให้ดีขึ้น (จิตอาสา)”

กิจกรรม : “Connect & Care”

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับชุมชนและองค์กรภาคีเครือข่าย ผ่านการให้ความช่วยเหลือด้านสิ่งของอุปโภคบริโภค เครื่องใช้จำเป็น และปัจจัยพื้นฐานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ในสังคม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ส่วนอำนวยการคดี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม ได้เสนอขอความเห็นชอบโครงการฯ ต่อผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค เพื่อพิจารณา และผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ส่วนอำนวยการคดี ได้ติดต่อประสานทางโทรศัพท์และทางสื่อออนไลน์อื่นกับโรงเรียนวัดบ้านยาง อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อขอทราบความต้องการสิ่งของที่จำเป็นเพื่อใช้ในภารกิจของโรงเรียน ซึ่งได้ทราบว่าโรงเรียนต้องการโทรทัศน์เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้นักเรียน นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้กับบุคลากรในสังกัด กปภ. และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย
๓. ส่วนอำนวยการคดี รวบรวมสิ่งของหรือปัจจัยที่มีผู้นำมาร่วมบริจาค
๔. วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและประชาชน จำนวน ๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้แทนกองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด 2 สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค 2 กรมข่าวทหารเรือ หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษทางเรือ ฝ่ายข่าวศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรภาค ๒ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓ เครือข่าย DSI ภาคประชาชน และผู้แทนจากชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งประเทศไทย ดำเนินกิจกรรม “Connect & Care” โดยร่วมกันบริจาคโทรทัศน์สี ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับโรงเรียนวัดบ้านยาง ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อนำไปใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนของครูผู้สอน อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความน่าสนใจให้กับบทเรียน นอกจากนี้ คณะผู้จัดกิจกรรมยังได้นำขนมอาหารว่าง และสิ่งของจำเป็นต่าง ๆ ไปมอบให้แก่นักเรียน เพื่อเป็นการสร้างรอยยิ้ม ความสุข และกำลังใจให้แก่น้องๆ นักเรียนด้วย

๕. ส่วนอำนวยการคดี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม รายงานต่อผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค และบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๘๑๗.๑๑/๐๐๐๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานสามารถสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายในการร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. โรงเรียนวัดบ้านยางได้รับโทรทัศน์สีขนาด 55 นิ้ว เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความน่าสนใจให้กับการเรียนรู้ของนักเรียน
๓. นักเรียนได้รับขนม อาหารว่าง และสิ่งของจำเป็น ส่งผลให้เกิดความสุข กำลังใจ และความรู้สึกอบอุ่นจากการได้รับการดูแลจากหน่วยงานภาครัฐและเครือข่าย
๔. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการมีจิตสาธารณะ การช่วยเหลือสังคม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคให้การสนับสนุนและอนุมัติการดำเนินกิจกรรม ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีทิศทางและต่อเนื่อง
๒. การประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี
๓. การสำรวจความต้องการของโรงเรียนก่อนดำเนินกิจกรรม ทำให้สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตรงตามความจำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการร่วมบริจาคและดำเนินกิจกรรมด้วยจิตอาสาและความเสียสละ

ปัญหาอุปสรรค :

๑. การประสานงานกับหลายหน่วยงานต้องใช้เวลาและความรอบคอบในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
๒. ระยะเวลาในการเตรียมการและรวบรวมสิ่งของบริจาคค่อนข้างจำกัด ส่งผลต่อการดำเนินกิจกรรมบางส่วน
๓. การเดินทางและการขนส่งสิ่งของไปยังพื้นที่เป้าหมายต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

แนวทางการพัฒนา :

๑. ขยายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการช่วยเหลือชุมชนและกลุ่มเป้าหมายในอนาคต
๒. พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องและครอบคลุมด้านการศึกษา สังคม และคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสมากยิ่งขึ้น
๓. จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของโรงเรียนหรือชุมชนเป้าหมาย เพื่อใช้วางแผนการช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงจุด

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประชาชนในการทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและจิตสาธารณะอย่างยั่งยืน

