



คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
เพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่าง  
กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
กับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ



Memorandum of Understanding : MOU

# คำนำ

กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดกระทรวงยุติธรรม มีภารกิจด้านการป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวนคดีพิเศษตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวิสัยทัศน์ (vision) “เป็นองค์กรหลักในการบังคับใช้กฎหมายกับอาชญากรรมพิเศษตามมาตรฐานสากล” โดยมีเป้าหมายหลัก (Goals) ๓ ประการ ดังนี้

๑. เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของสังคมในการป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ
๒. ปกป้อง รักษา เรียกคืนทรัพย์สินและผลประโยชน์ให้แก่รัฐ เอกชน และประชาชน
๓. สาธารณชนรู้เท่าทันและไม่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมคดีพิเศษ

ซึ่งเป้าหมายหลัก ๓ ประการดังกล่าวจะทำให้อาชญากรรมคดีพิเศษลดลง ประชาชนไม่ตกเป็นเหยื่อของอาชญากรรมคดีพิเศษ และประเทศชาติไม่สูญเสียทั้งทรัพยากรต่างๆ หรือไม่ตกอยู่ในสภาวะที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอาชญากรรมคดีพิเศษทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กลยุทธ์ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวกรมสอบสวนคดีพิเศษได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และหลากหลายรูปแบบ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องความร่วมมือเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษร่วมดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในนามกรมสอบสวนคดีพิเศษต่อไป

คณะทำงานกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลง  
ความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการ  
ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงาน  
ภายในประเทศและต่างประเทศ  
กันยายน ๒๕๖๒

## สารบัญ

คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
แผนผังขั้นตอน/กระบวนการการจัดทำ MOU	๔
รายละเอียดการดำเนินการ	๕
รายละเอียดการยกร่าง MOU	๗
ผู้ลงนาม MOU	๑๐
การจัดพิธีลงนาม MOU	๑๐
การจัดทำ MOU กับหน่วยงานต่างประเทศ	๑๑
ระยะเวลาความร่วมมือ	๑๑
เอกสาร/แบบฟอร์ม	๑๒
ระบบฐานข้อมูล MOU	๑๒
การติดตามประเมินผล	๑๒
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	๑๒

# คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสาน แบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ

## ความเป็นมา

การพัฒนากระบวนการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของระบบราชการ และเมื่อโลกได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ส่งผลกระทบต่อประเทศและประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดให้ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) โดยสามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบราชการจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยนำแนวคิดระบบราชการ ๔.๐ มาดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานราชการปรับตัว เปลี่ยนแปลง และก้าวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมโลก

กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดกระทรวงยุติธรรมมีภารกิจด้านการป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวนคดีพิเศษตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ดำเนินงานต่างๆ สอดคล้องกับแนวคิดระบบราชการ ๔.๐ โดยการดำเนินการประการหนึ่ง คือ การบูรณาการความร่วมมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย จึงมีกฎหมายหลายฉบับที่อยู่ในความรับผิดชอบ หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษที่รับผิดชอบคดีความผิดทางอาญาที่มีลักษณะเข้าข่ายเป็นคดีพิเศษจึงมีภารกิจที่จะต้องบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การป้องกัน การปราบปราม การสืบสวนสอบสวนที่มีมาตรฐานสากล

กรมสอบสวนคดีพิเศษได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้มีการจัดทำข้อตกลงในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดทำความตกลง (Agreement) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Cooperation : MOC) บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding : MOU) ล้วนแล้วแต่เป็นการบูรณาการความร่วมมือที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้นำมาดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งยังสามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ทรัพยากร ต่างๆ อาทิ งบประมาณ บุคลากร และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้แก่ประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวน คดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ นำไปเป็นแนวทางในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รอบคอบ และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

## วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดซื้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

## ขอบเขต

คู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เสนอขั้นตอนรายละเอียดและหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการก่อนเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปสู่พิธีการลงนามระหว่างหน่วยงาน

## คำจำกัดความ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ หมายถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือซึ่งเป็นหนังสือที่ฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือกับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัดและมีผลบังคับในทางกฎหมาย แต่แสดงถึงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ที่ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ หมายถึง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) ตามแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยในคู่มือฉบับนี้จะใช้คำว่า MOU

อสพ. หมายถึง อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ร.สพ. หมายถึง รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

สนง. อสพ. หมายถึง สำนักงานอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

สลก. ปชส. หมายถึง สำนักเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์

### **คำจำกัดความ (ต่อ)**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ประสงค์จะจัดทำ/หรือปรับแก้ไข MOU เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

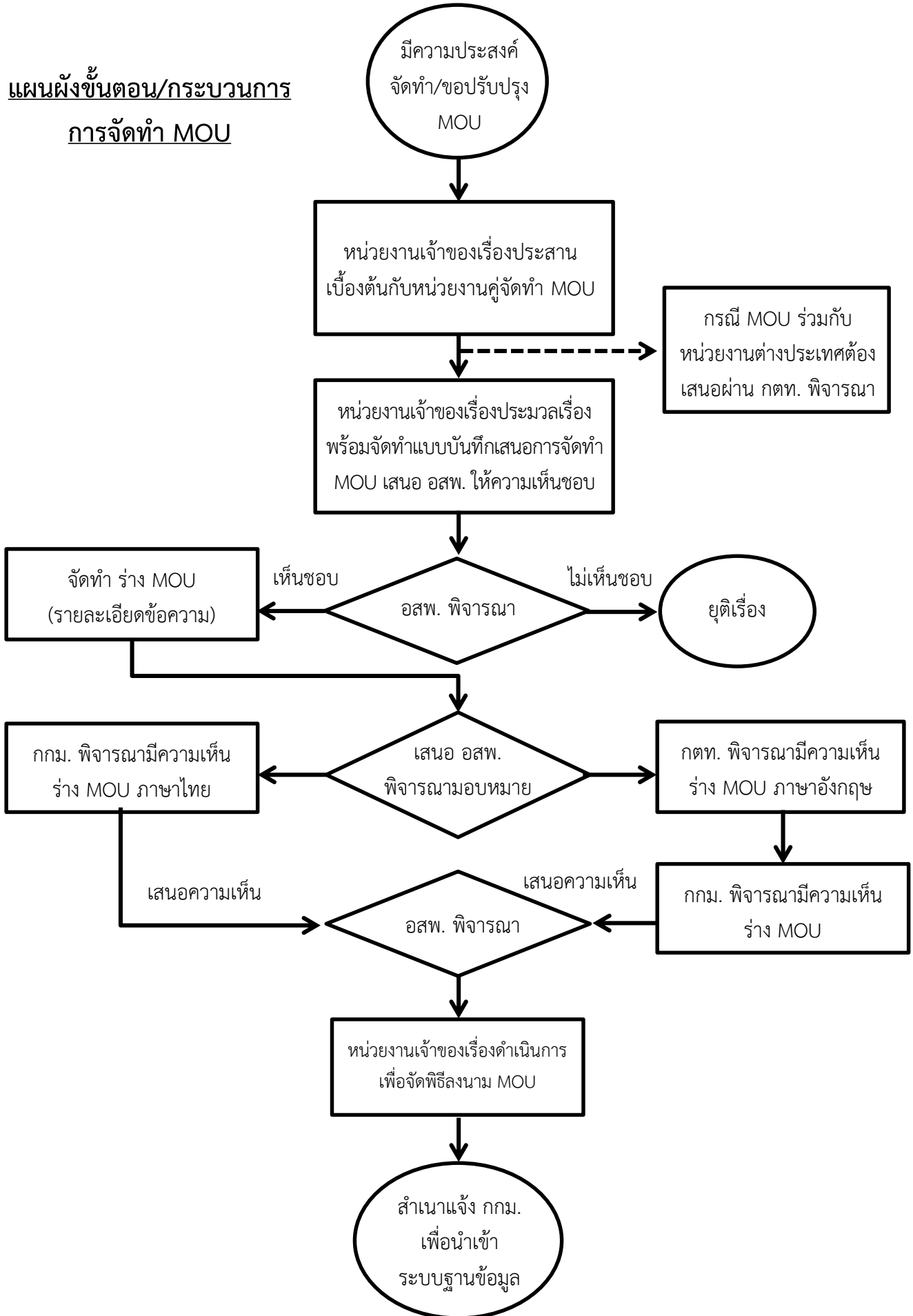
หน่วยงานคู่จัดทำ MOU หมายถึง หน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความประสงค์จะร่วมจัดทำ MOU กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

กรอบความร่วมมือ หมายถึง ประเภทหรือลักษณะความร่วมมือที่ประสงค์จะดำเนินการร่วมกัน อาทิ ความร่วมมือด้านวิชาการ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การเชื่อมโยงข้อมูลทางระบบสารสนเทศ การสร้างเครือข่าย การสนธิกำลัง การบูรณาการงบประมาณ การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ หรือความร่วมมือด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

หน่วยงานผู้ให้ความเห็น หมายถึง หน่วยงานผู้มีหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาในร่าง MOU เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย กองกฎหมาย (กกม.) คือ หน่วยงานผู้ให้ความเห็น ร่าง MOU (ภาษาไทย) และกองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ (กตท.) หน่วยงานผู้ให้ความเห็น ร่าง MOU (ภาษาต่างประเทศ)


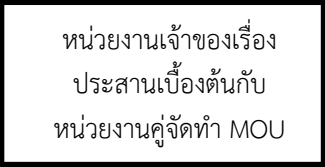
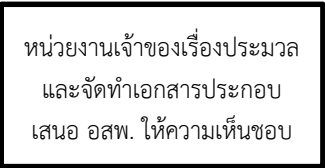

แบบบันทึกเสนอการจัดทำ MOU หมายถึง เอกสารแบบฟอร์มที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ MOU เพื่อเสนอพร้อมเอกสารประมวลเรื่องต่อ อสพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

แผนผังขั้นตอน/กระบวนการ  
การจัดทำ MOU





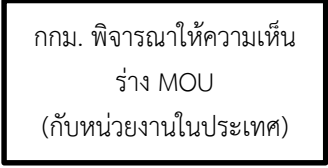
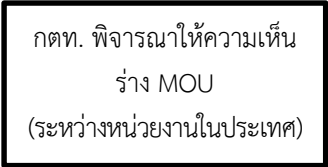

รายละเอียดการดำเนินการ

		
จุดเริ่มต้นและ จุดสิ้นสุดของ การทำงาน	ขั้นตอนและ รายละเอียดของ การทำงาน	การตัดสินใจ/ การพิจารณา

ลำดับ	ผังขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	 มีความประสงค์ จัดทำ/แก้ไข MOU	หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความประสงค์ จัดทำ/แก้ไข MOU	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๒	 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ประสานเบื้องต้นกับ หน่วยงานผู้จัดทำ MOU	หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการ ดำเนินงานในเบื้องต้นกับหน่วยงาน ผู้จัดทำ MOU เพื่อให้ได้ความเห็นร่วมกัน ในการจัดทำ MOU	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๓	 หน่วยงานเจ้าของเรื่องประมวล และจัดทำเอกสารประกอบ เสนอ อสพ. ให้ความเห็นชอบ	หน่วยงานเจ้าของเรื่องประมวลเรื่องพร้อม จัดทำเอกสารตามแบบข้อเสนอการจัดทำ MOU เสนอ อสพ. ผ่าน ร.สพ. ที่กำกับ ดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๔	 อสพ. พิจารณา	อสพ. พิจารณา ๑. กรณี เห็นชอบ ให้หน่วยงานเจ้าของ เรื่องจัดทำร่าง MOU โดยประสาน รายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวกับหน่วยงานผู้จัดทำ ๒. กรณีไม่เห็นชอบ ให้หน่วยงานเจ้าของ เรื่องยุติการดำเนินการ	สนง.อสพ.



รายละเอียดการดำเนินการ

ลำดับ	ผังขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕		กรณี อสพ. เห็นชอบ ๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำร่าง MOU โดยประสานรายละเอียดเนื้อหากับ หน่วยงานคู่จัดทำ MOU จนได้ข้อยุติ ๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอร่าง MOU ต่อ อสพ. ผ่าน ร.สพ. ที่กำกับดูแล	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๖		๑. อสพ. พิจารณามอบ กทม. ให้ความเห็น (MOU กับหน่วยงานภายในประเทศ) หรือ ๒. มอบ กตท. และ กทม. พิจารณาให้ความเห็น (MOU กับหน่วยงาน ต่างประเทศ)	- สนง.อสพ. - กทม. - กตท.
๗		กรณี MOU กับหน่วยงานภายในประเทศ ๑. กทม. พิจารณาให้ความเห็นร่าง MOU ๒. เสนอความเห็นต่อ อสพ. ผ่าน ร.สพ. ที่กำกับดูแล กทม.	กทม.
๘		กรณี MOU กับหน่วยงานต่างในประเทศ ๑. กตท. พิจารณาให้ความเห็นร่าง MOU ๒. เสนอความเห็นต่อ อสพ. ผ่าน ร.สพ. ที่กำกับดูแล กตท.	กตท.
๙		อสพ. พิจารณาความเห็นของ กทม. และ กตท. เพื่อสั่งการให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อลงนามต่อไป	สนง.อสพ.

รายละเอียดการดำเนินการ

ลำดับ	ผังขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเพื่อลงนาม	๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องปรับแก้ไขเนื้อหาในร่าง MOU (หากมี) ๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ กำหนดเวลา สถานที่ แจ้งประสานผู้ลงนาม เพื่อการจัดพิธีลงนาม MOU ๓. หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักเลขานุการกรม เตรียมจัดพิธีลงนาม และถ่ายภาพ	- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง - สลก. ปชส.
๑๑	สำเนาแจ้ง กกม. เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งข้อมูลการลงนาม MOU พร้อมแนบสำเนา MOU และภาพถ่ายส่ง กกม.	- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง - กกม.

รายละเอียดการยกร่าง MOU

เมื่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสาน/เจรจากับหน่วยงานคู่จัดทำ MOU โดยดำเนินการยกร่าง MOU โดยทั่วไป MOU จะประกอบด้วยโครงสร้าง ๕ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนหัวข้อ (Heading) เป็นส่วนที่ระบุ โลโก้หน่วยงาน ชื่อเรื่อง และชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดทำชื่อ MOU  
ตัวอย่าง



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรื่อง .....

ระหว่าง กรมสอบสวนคดีพิเศษกับ.....

๒. ส่วนที่เป็นอารัมภบท เป็นส่วนเริ่มต้น จะเริ่มเกริ่นในส่วนของเนื้อหา โดยจะบรรยายถึงความเป็นมา วัตถุประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว ซึ่งจะมีเนื้อหาแตกต่างกันไป

-ตัวอย่าง-

อนุสนธิมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดถึงการประสานการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับคดีพิเศษระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องไว้ และคณะกรรมการคดีพิเศษ หรือเรียกโดยย่อว่า กคพ. ได้ออกข้อบังคับ กคพ. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ในคดีพิเศษระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเฉพาะข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ กคพ. ดังกล่าว ได้กำหนดว่า เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ในคดีพิเศษระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจดำเนินการทำบันทึกความตกลง เพื่อกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน การสนับสนุน การดำเนินการ การประสานราชการ และการดำเนินการอื่นใดได้ กรมสอบสวนคดีพิเศษกับธนาคารแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓. ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด เนื่องจากเป็นส่วนที่กำหนดขอบเขตความร่วมมือ รูปแบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือกำหนดรายละเอียดที่จะร่วมดำเนินการกรณีมีกิจกรรมหรือมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดของหน่วยงานคู่จัดทำ MOU ซึ่งอาจจะเป็นหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ควรกำหนดชื่อหน่วยงานดังกล่าวลงใน MOU ด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประสานความร่วมมือ

- ตัวอย่าง -

**ข้อ ๑ วิธีปฏิบัติในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเกี่ยวกับคดีพิเศษ**

(๑) เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยร้องทุกข์หรือกล่าวโทษในการกระทำความผิดอาญาอันเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยส่งมอบเอกสาร และพยานหลักฐานเบื้องต้นให้กรมสอบสวนคดีพิเศษภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้มีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ

(๒) กรณีบุคคลใดร้องทุกข์หรือกล่าวโทษในการกระทำความผิดอาญาอันเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ หากมีความจำเป็นให้กรมสอบสวนคดีพิเศษมีหนังสือร้องขอให้ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการอื่นใดตามอำนาจหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษร้องขอ

๔. ส่วนที่เป็นบทบัญญัติทั่วไป ซึ่งเป็นส่วนที่เป็นแบบมาตรฐานที่ MOU ทุกฉบับจะต้องระบุ อาทิ ระยะเวลาของการมีผลบังคับใช้ MOU หรือการทบทวน การขยายระยะเวลา ใน MOU บางฉบับ อาจนำส่วนนี้ไปรวมอยู่ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็ได้

หาก MOU มีจำนวนหน้ามาก อาจใส่เลขหน้าไว้ด้านบน ตรงกลางของแต่ละหน้า โดยเริ่มตั้งแต่ หน้าที่สองเป็นต้นไป เช่น -๒-





-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ สามารถกระทำได้ด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของทุกฝ่าย

๕. ส่วนบทลงท้าย เป็นส่วนสุดท้ายของ MOU มักจะระบุวัน เวลา สถานที่ที่ลงนาม ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ของผู้ลงนาม และให้ช่องการลงนามของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษต้องอยู่ฝั่งซ้ายเสมอ ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกับการจัดทำ MOU กับหน่วยงานระหว่างประเทศ ช่องการลงนามของฝ่ายไทยต้องอยู่ฝั่งซ้ายเสมอ ใน MOU บางฉบับ อาจจัดให้มีสักขีพยานร่วมลงนามต่อท้ายด้วยก็ได้

-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ แต่ละหน่วยงานเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้ง ๒๑ หน่วยงานและสักขีพยาน ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เป็นต้นไป

 (นายสรสรเรณู พลเจียก) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	 (นายประยงค์ ปรีyajิตต์) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
 พันตำรวจเอก (ไพสิฐ วงศ์เมือง) อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ	 (นายมณฑิร เจริญผล) รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน แทนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

### ผู้ลงนาม MOU

ผู้ลงนามใน MOU ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ คือ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย

### การจัดพิธีลงนาม MOU

๑. การจัดพิธีลงนาม MOU ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศ หากเป็นกรณีที่มีการจัดทำข้อตกลงครั้งแรกร่วมกัน ควรจะมีการจัดพิธีลงนามอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ผู้บริหารที่จะลงนามของทั้งสองฝ่ายจะได้มีโอกาสทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวคิด ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และ/หรือ คณะทำงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะได้เสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีร่วมกัน แต่หากเป็นกรณีที่เป็นการลงนามเพื่อขยายระยะเวลา หรือการทบทวน ปรับแก้ไข MOU ที่มีอยู่แล้ว อาจดำเนินการลงนามโดยวิธีการส่งและแลกเปลี่ยน เอกสารข้อตกลงก็ได้

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของ MOU ทั้งทางด้านเนื้อหาและ การใช้ภาษา รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๓. จัดตกแต่งสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อผู้ลงนามให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ปากกา เอกสารการลงนามจะต้องวางในแฟ้มพร้อมสำหรับการลงนาม โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่องร่วมกับ สำนักเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดเตรียมพิธีการดังกล่าว

๔. ก่อนการลงนามควรเปิดวิดิทัศน์เพื่อแนะนำภารกิจและผลงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีร่วมกัน

๕. การกำหนดข้อความบนฉากหลัง (Backdrop) ของโต๊ะลงนาม ควรปรากฏข้อความ ดังนี้

#### พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระบุชื่อ MOU

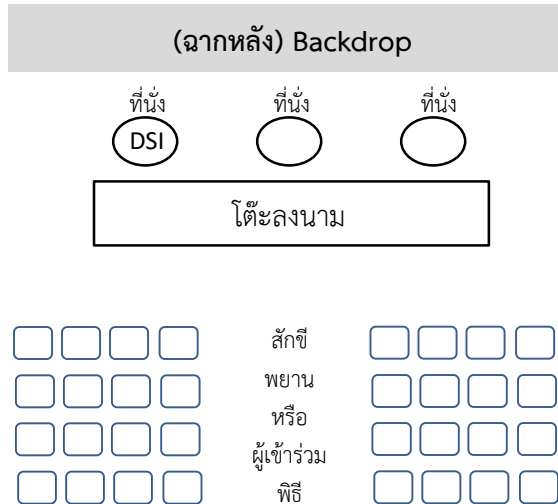
ระหว่าง กรมสอบสวนคดีพิเศษ กับ.....ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัดทำ MOU.....

วันที่.....ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม.....

ณ .....ระบุสถานที่.....



๖. แผนผังที่นั่งการลงนาม ควรกำหนดให้ผู้ลงนามของกรมสอบสวนคดีพิเศษอยู่ฝั่งขวามือของโต๊ะลงนาม หรือเป็นหากมีผู้ลงนามหลายคน ควรกำหนดให้เป็นคนแรก



๗. ในการลงนาม ผู้แทนของแต่ละฝ่ายจะลงนามในฉบับของฝ่ายตนเองก่อน แล้วจึงเปลี่ยนสลับกับฉบับของหน่วยงานคู่ลงนาม

๘. เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ผู้แทนทั้งสองฝ่ายยืนขึ้น จับมือ และแลกเปลี่ยนข้อตกลง MOU

๙. อาจมีการกล่าวสุนทรพจน์หรือกล่าวขอบคุณซึ่งกันและกัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าฝ่ายใดจะกล่าวก่อนหรือหลัง

๑๐. หลังพิธีลงนามให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสำเนา MOU ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมภาพถ่ายและแบบบันทึกเสนอการจัดทำ MOU ส่งกองกฎหมายเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูล MOU ต่อไป

### การจัดทำ MOU กับหน่วยงานต่างประเทศ

หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องประสานข้อมูลและเสนอเรื่องผ่านกองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบพิธีทางการทูตหรือยึดตามหลักปฏิบัติ/พิธีการ (Protocal) ของประเทศ/หน่วยงานคู่จัดทำ MOU หรือดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดร่วมกัน

### ระยะเวลาความร่วมมือ

หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของ MOU โดย MOU แต่ละฉบับจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓-๕ ปี นับแต่วันลงนาม ยกเว้น กรณีที่คาดว่า MOU จะสามารถดำเนินการร่วมกันได้ในระยะเวลาเกินกว่า ๓ ปี และต้องมีกิจกรรมสืบเนื่องจากการจัดทำ MOU เป็นประจำทุกปี โดยรายงานให้กองกฎหมายทราบ

### เอกสาร/แบบฟอร์ม

แบบบันทึกเสนอการจัดทำ MOU คือ เอกสารที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ MOU หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถ Download ได้จากระบบ Intranet.dsi โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องเสนอเอกสารดังกล่าวต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษทุกครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ MOU

### ระบบฐานข้อมูล MOU

กองกฎหมายในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศจะดำเนินการดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูล MOU ลงในฐานข้อมูล MOU ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยจะกำหนดรหัส (Code) ให้กับ MOU ทุกฉบับ (เริ่มดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)
๒. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมสืบเนื่องจากการจัดทำ MOU เพื่อสรุปเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นประจำในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ
๓. ข้อตกลงความร่วมมือใดสิ้นสุดความผูกพันหรือมิได้มีการดำเนินการอย่างใดตามข้อตกลงติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่สองปีขึ้นไปจะรวบรวมข้อมูลเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาเสนออายุข้อตกลงหรือพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

### การติดตามประเมินผล

กองกฎหมายในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ จะดำเนินการติดตามผลการจัดทำ MOU จากหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษในไตรมาสที่ ๒ และ ๔ ของปีงบประมาณ โดยจะรวบรวมข้อมูลเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาต่อไป

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมาย ส่วนอำนวยการ

โทร. ๕๑๗๐๙

E-mail Address : [LegalAffairs@dsi.go.th](mailto:LegalAffairs@dsi.go.th)

ผู้ประสานงาน : นางปริญญา นิราศนภากัย

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก





แบบบันทึกเสนอการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานในประเทศ/ต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (กอง)..... (ส่วน) .....

มีความประสงค์เสนอ  ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
 ขอแก้ไข/ปรับปรุง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ กับ..... (ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัดทำ MOU)

ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) .....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ คือ .....

วัตถุประสงค์.....

ประโยชน์ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจะได้รับ.....

ลักษณะ/รูปแบบ/ประเภทของความร่วมมือ คือ ( อาทิ ความร่วมมือด้านวิชาการ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ การสนธิกำลัง การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การให้คำปรึกษา การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การขอใช้สถานที่ การฝึกปฏิบัติ หรืออื่นๆ )

ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ไม่ควรเกิน ๓-๕ ปี นับแต่วันลงนาม) .....

(ระบุระยะเวลาที่มีผลผูกพัน)

ผู้ร่วมลงนาม ประกอบด้วย

๑. .... ตำแหน่ง .....

๒. .... ตำแหน่ง .....

... .... ตำแหน่ง .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก คือ (ชื่อ-สกุล) .... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ (สนง.) ..... มือถือ..... E-mail Address .....

(ลายมือชื่อ)

( ..... )

ผู้อำนวยการกอง .....

ผลการพิจารณา

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

พ.ต.อ. ....

(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
MOU



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย ผู้บัญชาการการศึกษา  
กรมสอบสวนคดีพิเศษ และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย ผู้บัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือผู้แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมสอบสวนคดีพิเศษ และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการร่วมมือทางวิชาการ เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน การปราบปราม การสืบสวนสอบสวนคดีความผิดทางอาญาและคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด กองบัญชาการการศึกษา กรมสอบสวนคดีพิเศษ และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงมีเจตจำนงที่จะประสานความร่วมมือทางวิชาการ ในการสนับสนุน ส่งเสริม การศึกษาวิจัย การเสริมสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย กองบัญชาการการศึกษา กรมสอบสวนคดีพิเศษ และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจน ผลงานทางวิชาการร่วมกัน

ข้อ ๒ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และประสบการณ์ร่วมกัน รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในด้านการศึกษา การวิจัย การพัฒนาบุคลากรตามระบบมาตรฐานสากล ตลอดจนให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญ

ข้อ ๓ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกลางที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน

ข้อ ๔ ดำเนินการร่วมกันเพื่อจัดประชุมสัมมนา ประชุมวิชาการ ฝึกอบรมและกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร


ข้อ ๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ สามารถกระทำได้ด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของทุกฝ่าย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ได้จัดทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันแต่ละหน่วยงานถือไว้หนึ่งฉบับ โดยทั้งสามหน่วยงานได้ลงนามร่วมกันและมีผลถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจโท



(อภิรดี นิยมการ)

ผู้บัญชาการศึกษา แทน

ผู้บัญชาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ ชครักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

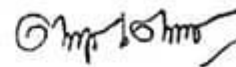
พลตำรวจตรี



พยาน

(อนุศักดิ์ โกมลศาสตร์)

รองผู้บัญชาการประจำสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการ กองบัญชาการศึกษา

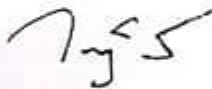


พยาน

(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

พันตำรวจโท



พยาน

(ไพศิษฐ์ สังคะพงศ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรื่อง ดีเอสไอร่วมกับจังหวัดสิงห์บุรี เขตปลอดแชร์ลูกโซ่ ๑๐๐ %  
ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับจังหวัดสิงห์บุรี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อร่วมกันพัฒนาโลก เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการกระทำความผิดที่มีลักษณะอาชญากรรมพิเศษแชร์ลูกโซ่ เป็นจังหวัดนำร่องเขตปลอดแชร์ลูกโซ่ โดยที่กรมสอบสวนคดีพิเศษและจังหวัดสิงห์บุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนหรือแชร์ลูกโซ่ซึ่งเป็นวาระแห่งชาติโดยมีการบูรณาการการทำงานอย่างเป็นระบบทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ โดยใช้กลไกคณะกรรมการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบและอนุกรรมการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการจัดเวทีหลอกลวงฉ้อโกงประชาชน ให้มีการบูรณาการเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับประชาชนเกี่ยวกับการลงทุนและผลตอบแทนที่ควรได้รับในการลงทุนปกติที่มีใช้การฉ้อโกงประชาชน โดยมีภาคเอกชนภาคประชาชนเข้ามาเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง

ดังนั้น กรมสอบสวนคดีพิเศษ และจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับจังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมความร่วมมือและแผนปฏิบัติการร่วมในการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดที่มีลักษณะอาชญากรรมพิเศษประเภทแชร์ลูกโซ่ให้จังหวัดสิงห์บุรีเป็นเขตปลอดแชร์ลูกโซ่

๑.๒ เพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนภารกิจคณะอนุกรรมการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดสิงห์บุรี

๑.๓ เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนหรือแชร์ลูกโซ่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนมาตรการป้องกัน ปราบปราม ให้สอดคล้องกับภารกิจ มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันปราบปรามการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนหรือแชร์ลูกโซ่ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ โดยมีแผนการปฏิบัติการร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๒.๑ ร่วมส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาคณะอนุกรรมการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อนำไปสู่การวางนโยบาย และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมพิเศษประเภทแชร์ลูกโซ่ไม่ให้เกิดขึ้นในจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๒ ร่วมส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาให้ความรู้ความเข้าใจ ความร่วมมือในอำนาจหน้าที่กับเจ้าหน้าที่รัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ ร่วมส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจ มีให้ประชาชนตกเป็นเหยื่อแชร์ลูกโซ่

๒.๔ ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ต่อต้านธุรกิจการเงินนอกระบบ (แชร์ลูกโซ่)  
ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ร่วมเป็นกลไกในการบูรณาการหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อมิให้  
ประชาชนในพื้นที่ตกเป็นเหยื่อแชร์ลูกโซ่

๒.๖ ร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการเชิงรุกต่อต้านแชร์ลูกโซ่ทุกรูปแบบ

ข้อ ๓ การมอบหมายผู้ประสานงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสองมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้  
มอบหมายให้มีผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

(๑) กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมายให้ นายปิยะศิริ วัฒนวรางกูร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน  
คดีว่าด้วยการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนและคดีว่าด้วยการเล่นแชร์ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

(๒) จังหวัดสิงห์บุรี มอบหมายให้ นายวิฑิต ปิ่นนิกร ปลัดจังหวัดสิงห์บุรี เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

ข้อ ๔ เงื่อนไขความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่ลงนาม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อโดยผู้บริหารระดับสูง  
ของทั้งสองฝ่ายไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายถือไว้ฝ่ายละฉบับ โดยให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่  
ลงนามเป็นต้นไป

ลงนาม ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

จังหวัดสิงห์บุรี

ผู้ลงนาม พันตำรวจเอก .....

ผู้ลงนาม .....

(ไทธิฐ วงศ์เมือง)

(นายสุทธา สายวานิชย์)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ตัวอย่างพิธีการลงนามและภาพถ่าย









คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ที่ ๓๖๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
เพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษมีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม การสืบสวนและสอบสวนคดีความผิดทางอาญาที่ต้องดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยที่ภารกิจด้านการป้องกันปราบปราม การสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษเป็นภารกิจหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงจะต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานโดยมุ่งหวังให้การปฏิบัติงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกให้กับภาคประชาชนได้อย่างเป็นที่ประจักษ์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางของระบบราชการ ๔.๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ<br>ที่กำกับดูแลกองกฎหมาย            | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกิจการต่างประเทศและ<br>คดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ | คณะกรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ                         | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูล<br>การตรวจสอบ            | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคดีการคุ้มครอง                                   | คณะกรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคดีคุ้มครองผู้บริโภค                             | คณะกรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองคดีภาษีอากร                                      | คณะกรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์                              | คณะกรรมการ             |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                | คณะกรรมการ             |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  | คณะกรรมการและเลขานุการ |

- ๑.๑๑ นางปริญญา นีราศนภากัย ผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก  
กองกฎหมาย
- ๑.๑๒ นางสาวศรีจันทร์ ศรีโรจนากร ผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ  
กองกฎหมาย
- ๑.๑๓ นายนนทิเทพ ฅมยาปริวัฒน์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
กองกฎหมาย

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำแผนการกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการ  
ประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๒.๒ จัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
- ๒.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
- ๒.๔ เผยแพร่ข้อมูลการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
- ๒.๕ ติดตามผลการดำเนินงานที่สืบเนื่องจากการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ของ  
หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก

(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



จัดทำโดย

คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
เพื่อการประสานแบบบูรณาการระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงาน  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

