

(เอกสารรวบรวมองค์ความรู้)

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## สารบัญ

	หน้า
คุณธรรม ๕ ประการ	๑
ประกาศเจตนารมณ์กอง	๒
แผนส่งเสริมคุณธรรม	๓
ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน	๖
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>	๗
๑) การจัดการสภาพ แวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน	๘
๒) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	๑๐
<b>ความดีที่อยากทำ</b>	๑๒
๑) การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑๓
๒) การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน และการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑๕
๓) การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้ขีดความสามารถ ผ่านการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการสานชนบทรรมนิยมประเพณี และวัฒนธรรมไทย	๑๗

## คุณธรรม ๕ ประการ

### ๑. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้น จากวิกฤตภัยต่างๆ ได้

### ๒. วินัย

ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ๓. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็น ธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

### ๔. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่ง ทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

### ๕. กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่ จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความ ถูกต้องดีงาม

## ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน



**ประกาศเจตนารมณ์**  
**กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พวกเราเป็นสมาชิกในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองคดีทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับสำนัก/กอง) โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**

การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาด และความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน (วินัย)

**ความดีที่อยากทำ**

๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (พอเพียง)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สุจริต)
๓. กิจกรมสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)
๔. เชื้อสายไทย ถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น (กตัญญู)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคี ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไป สิ่งที่ดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตำรวจเอก   
 (พลสืพล์ เกิดสงวน)  
 ผู้อำนวยการกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

## แผนส่งเสริมคุณธรรม

### ปัญหาที่อยากแก้

- ๑) การจัดการสภาพ แวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน (วินัยและจิตอาสา)
- ๒) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (พอเพียง)

### แนวทาง/กิจกรรมในการแก้ไขของปัญหาที่อยากแก้

- ๑) กิจกรรม “๕ส. กคป. นำอยู่”
- ๒) กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"

### ความดีที่อยากทำ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและโปร่งใส ยึดมั่น ยืนหยัดในการทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริตและวินัย)
- ๒) ร่วมใจทำความดี มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม (จิตอาสา)
- ๓) เอื้ออาทรผู้อื่น มีน้ำใจ แบ่งปันช่วยเหลือผู้คนรอบข้าง (กตัญญู)

### แนวทาง/กิจกรรมของความดีที่อยากทำ

- ๑) กิจกรรม No Gift Policy
- ๒) กิจกรรม โครงการ ใถ้ชีวิตโค – กระบือ
- ๓) กิจกรรม “คนดี..ที่อยากบอก ความดี.. ที่มองเห็น” (Social Credit : กิจกรรมส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม)
- ๔) กิจกรรม “ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่”
- ๕) กิจกรรม “ร้อยรักษ์ประเพณี วิถีสงกรานต์ไทย”

#### แผนส่งเสริมคุณธรรมกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>					
การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาด และความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน (วินัย)	๑. กิจกรรม “๕ส. กคป. นำอยู่”	เป้าหมายของกิจกรรม ๕ส คือ การสร้างระบบระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยมุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยผ่านองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ๕ส ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา ๒. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบภายในหน่วยงาน และร่วมกันดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบตามหลัก ๕ส ๓. ตรวจสอบประเมินพื้นที่ตามหลัก ๕ส และเผยแพร่ผลการประเมินเพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<b>รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๑</b> - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วมกิจกรรม ๕ส (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน) เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) <b>รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๒</b> - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วมกิจกรรม ๕ส (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน) เดือนเมษายน ๒๕๖๔ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด)	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ความดีที่อยากทำ</b>					
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (พอเพียง)	๑. กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"	๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา มีความรับผิดชอบต่อองค์กร (ขวดพลาสติก/กระดาษ) อย่างถูกวิธี ๒. เพื่อลดปริมาณขยะในองค์กร : ลดภาระการกำจัดขยะและนำวัสดุที่ยังคงมีมูลค่ากลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ๓. เพื่อสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ : นำรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์ส่วนรวมภายในหน่วยงาน	๑. จัดตั้งจุดคัดแยกขยะ : วางถังแยกขยะประเภทขวดพลาสติก (PET) และกระดาษขาว - ดำ/กระดาษสี ไว้ในจุดที่เข้าถึงง่าย ๒. กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ" : นัดเวลาจัดเก็บและรวบรวมวัสดุรีไซเคิล เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่าทุกสิ้นเดือน ๓. การบริหารจัดการรายได้ : จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินที่ได้จากการขายขยะอย่างโปร่งใส เพื่อใช้เป็นเงินทุนสวัสดิการ (เช่น ค่าเครื่องดื่มส่วนกลาง ของเย็บใช้ หรือเงินรางวัลกิจกรรมภายใน)	<b>ระดับ ๑</b> - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๒๐) <b>ระดับ ๒</b> - จัดเตรียมภาชนะ/สถานที่ในการคัดแยกขวดพลาสติก (PET) และกระดาษขาว - ดำ/กระดาษสี (ร้อยละ ๔๐) <b>ระดับ ๓</b> - รวบรวมขวดพลาสติก (PET) และกระดาษขาว - ดำ/กระดาษสี (ร้อยละ ๖๐) <b>ระดับ ๔</b> - นำของรีไซเคิลไปจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่า และนำเงินที่ได้มาเข้าใช้เป็นเงินทุนสวัสดิการ (ร้อยละ ๘๐) <b>ระดับ ๕</b> - สรุปผลการดำเนินการ (ร้อยละ ๑๐๐)	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

๓

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ความดีที่อยากทำ</b>					
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สุจริต)	๑. กิจกรรม "No Gift Policy"  ๒. กิจกรรม "คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น" (Social Credit : กิจกรรมส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม)	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา สร้างทัศนคติที่ดี ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับสิ่งของทรัพย์สินของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สนับสนุนส่งเสริมให้คนอื่นทุจริต มิกระวนในตัวเอง และสร้างคุณธรรมในจิตใจ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่เกิดการขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม  เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ดี มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันยกย่องและเผยแพร่เรื่องราวความดีของเพื่อนร่วมงาน อันจะช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงานที่ดี และก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความสุจริต โปร่งใส และการเกื้อกูลกันในหน่วยงาน	๑. ประกาศเจตนารมณ์ การงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้บุคลากรกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาและผู้มาติดต่อราชการทราบผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน  ๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาเสนอข้อหรือแบ่งปันเรื่องราวความดีของเพื่อนร่วมงาน ๒. คัดเลือกและเผยแพร่เรื่องราวความดีผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียลมีเดีย และการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๓. ยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน	<b>รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๑</b> - บุคลากรในสังกัด กคป. ร่วมประกาศเจตนารมณ์การงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) <b>ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐</b>  <b>รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๒</b> - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรม "คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น" (Social Credit : กิจกรรมส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม) (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) <b>ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐</b>	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา  - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ความดีที่อยากทำ</b>					
๓. กิจกรรม สาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)	๑. โครงการปันน้ำใจ สู่สังคม	มุ่งเน้นไปที่การปลูกฝัง จิตสำนึกแห่ง การแบ่งปัน และการเสียสละประโยชน์ ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดย มุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมได้พัฒนาจิตใจให้มี ความเมตตาและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น พร้อมทั้งเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ผ่านการลงมือทำกิจกรรมที่ ช่วยแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความ สมัครสมานสามัคคีและการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง สังคมที่เข้มแข็งและเกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน	๑. ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีทรัพย์สิน ทางปัญญามีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และการแบ่งปันเพื่อสังคม ๒. รวบรวมสิ่งของที่จำเป็น เช่น เครื่อง อุปโภคบริโภค อุปกรณ์การเรียน หรือ สิ่งของที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อส่งมอบให้แก่หน่วยงานหรือชุมชนที่ ต้องการความช่วยเหลือ ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสา เช่น การมอบสิ่งของ ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือ การให้ความช่วยเหลือแก่สังคมตาม ความเหมาะสม	<b>รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๑</b> - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วม กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันและ บริจาคสิ่งของที่จำเป็น ให้แก่เด็ก พิการ ณ บ้านนันทบุรี ดำเนินการ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) <b>ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐</b>	- ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กองคดี ทรัพย์สินทางปัญญา
	๒. โครงการไถ่ชีวิต โค - กระบือ	เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา มีจิตสำนึก ด้านความเมตตา กรุณา และการเสียสละ ตลอดจนร่วมกันทำบุญและช่วยเหลือ ชีวิตสัตว์ตามหลักคุณธรรมและค่านิยม ที่ดีงามของสังคมไทย อีกทั้งเป็นการ ส่งเสริมให้บุคลากรกองคดีทรัพย์สินทาง ปัญญามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	๑. ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กองคดี ทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมทำบุญสมทบ ทุนในโครงการไถ่ชีวิตโค - กระบือ ๒. นำเงินที่รวบรวมได้ไปดำเนินการ ไถ่ชีวิตโค - กระบือ และส่งมอบให้ เกษตรกรหรือสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อ การดูแลต่อไป	<b>รายงานผลสำเร็จครั้งที่ ๒</b> - บุคลากรในสังกัด กคป. เข้าร่วม กิจกรรม ไถ่ชีวิตโค - กระบือ ณ โรงฆ่าสัตว์ เทศบาลเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (บุคคลเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรในสังกัด กคป. ทั้งหมด) <b>ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐</b>	- ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กองคดี ทรัพย์สินทางปัญญา

## ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>		
๑. การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบ ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรม “๕ส กคป. น้าอยู่”</li> </ul>	ร้อยละ ๘๐
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"</li> </ul>	ร้อยละ ๘๐
<b>ความดีที่อยากทำ</b>		
๑. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ “No Gift Policy”</li> </ul>	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่ง การแบ่งปัน และการเสียสละ ประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรม “คนดีที่อยากบอก &amp; ความดีที่ มองเห็น” (Social Credit : กิจกรรม ส่งเสริมระบบเครดิตทางสังคม)</li> </ul>	ร้อยละ ๘๐
๓. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้ขีด เกลาจิตใจผ่านการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนาและการสาน ขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</li> <li>● โครงการ ไถ่ชีวิตโค - กระบือ</li> <li>● กิจกรรม ร้อยรักษ์ประเพณี วิถีสงกรานต์ ไทย</li> </ul>	ร้อยละ ๘๐

# ปัญหาที่ยากแก่

## จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

## ปัญหาที่อยากแก้

### เรื่องที่ ๑. การจัดการสภาพแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหน่วยงาน

**โครงการ/กิจกรรม** : กิจกรรม “๕ส. กคป. น่ายู่”

**วัตถุประสงค์** :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญามีจิตสำนึกด้านวินัย ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน
๒. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก ๕ส.
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความน่าอยู่ นำทำงาน และเหมาะสมต่อการให้บริการประชาชน

**ผลการดำเนินงาน** :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม “๕ส. กคป. น่ายู่” ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางและพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม
๒. บุคลากรร่วมกันดำเนินการคัดแยก จัดเก็บ และจัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และพื้นที่ส่วนกลางภายในหน่วยงานตามหลัก ๕ส.
๓. มีการทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

**ผลลัพธ์การดำเนินงาน** :

๑. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านวินัย ความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน
๓. หน่วยงานมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี และสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและน่าเชื่อถือ

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** :

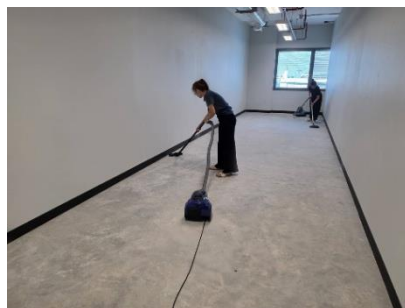
๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการกำหนดแนวทาง เป้าหมาย และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. บุคลากรมีความร่วมมือและตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมตามหลัก ๕ส. ต่อการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

**ปัญหาอุปสรรค** :

ไม่มี

**แนวทางการพัฒนา** :

๑. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมรณรงค์หรือการยกย่องหน่วยงาน/บุคลากรต้นแบบ
๒. กำหนดแผนติดตามประเมินผลและมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่อย่างชัดเจน เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินกิจกรรมตามหลัก ๕ส.
๓. พัฒนาพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม สะดวก และเอื้อต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น



## ปัญหาที่ยากแก่

### เรื่องที่ ๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

**โครงการ/กิจกรรม** : กิจกรรม "ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ"

**วัตถุประสงค์** :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงปัญหาที่มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อรณรงค์ให้เกิดการคัดแยกขยะและนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ลดปริมาณขยะภายในหน่วยงาน
๓. เพื่อสร้างสวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมจากรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร

**ผลการดำเนินงาน** :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม “ขยะมีค่า พัฒนาสวัสดิการ” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม
๒. บุคลากรร่วมกันคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ พร้อมจัดจุดรวบรวมขยะภายในหน่วยงาน
๓. มีการรวบรวมและจำหน่ายขยะรีไซเคิลเพื่อนำรายได้ไปใช้สนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายในหน่วยงาน

**ผลลัพธ์การดำเนินงาน** :

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะมากยิ่งขึ้น
๒. ปริมาณขยะภายในหน่วยงานลดลง และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีความสะอาด เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
๓. หน่วยงานสามารถนำรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์เพื่อสวัสดิการหรือกิจกรรมส่วนรวม อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและองค์กร

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและเห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมต่อหน่วยงานและส่วนรวม

**ปัญหาอุปสรรค** :

พื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะรีไซเคิลมีข้อจำกัด ทำให้การบริหารจัดการบางช่วงไม่สะดวกเท่าที่ควร

**แนวทางการพัฒนา** :

๑. ส่งเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน

๒. ปรับปรุงจุดคัดแยกและพื้นที่จัดเก็บขยะรีไซเคิลให้มีความเหมาะสม สะดวก และเพียงพอต่อการใช้งาน

๓. พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น เช่น การยกย่องหน่วยงานหรือบุคลากรต้นแบบด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร



# ความดีที่อยากทำ

## จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

เรื่องที่ ๒ การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน และการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เรื่องที่ ๓ การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้ขีดความสามารถผ่านการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนาและการสานชนบธรรมนิยมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๑. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

**โครงการ/กิจกรรม :** กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

#### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบาย “No Gift Policy” ของภาครัฐ

#### ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน
๒. มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมแสดงเจตนารมณ์และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” มากยิ่งขึ้น
๒. หน่วยงานเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความสุจริต โปร่งใส และลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” อย่างชัดเจน
๒. มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและโปร่งใส

#### ปัญหาอุปสรรค :

ไม่มี

#### แนวทางการพัฒนา :

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย “No Gift Policy” และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมการติดตาม ประเมินผล และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความสุจริตและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

Intranet - noandritwitsin.go.th

Intranet.dsi.go.th/Detail/PR-2568-11-26-14-20

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- messageimage\_1764140945988.jpg
- messageimage\_1764141585574.jpg
- ประกาศเจตนารมณ์.pdf
- noandritwitsinรูปภาพ.jpg

สละแนวคิดพิเศษกับหน่วยงานใน ประเทศและต่างประเทศ (MOU) - จีน

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

Developed by Bureau of Technology and Information Inspection Center, Department of Special Investigation  
 Copyright © 2019 Department of Special Investigation  
 128 Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong Subdistrict, Lak Si District, Bangkok 10210  
 Admin Contact : atd@dsi.go.th tel. 02-831-9888 Ext. 50942, 50945

กองคดีทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตามรายชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจโท พงษ์วัฒน์	เจ้าพนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒	พันตำรวจโท ชุตาน	รองผู้อำนวยการคดีอาชญากรรม		
๓	ร้อยตำรวจโท ภูมิก	รองผู้อำนวยการคดีอาชญากรรม		
๔	นายปฏิวัฒน์	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๕	นายสุวิทย์	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๖	นายศิวา	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๗	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๘	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๙	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๑๐	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๑๑	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๑๒	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๑๓	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๑๔	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		
๑๕	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมพิเศษ		

๑๖	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๑๗	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๑๘	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๑๙	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๐	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๑	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๒	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๓	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๔	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๕	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๖	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๗	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๘	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๒๙	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๐	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๑	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		

๓๒	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๓	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๔	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๕	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๖	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๗	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๘	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๓๙	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๐	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๑	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๒	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๓	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๔	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๕	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๖	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		
๔๗	นายสุวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่	พนักงานสอบสวนคดีอาชญากรรม		

## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๒. การมุ่งเน้นปลูกฝัง จิตสำนึกแห่งการแบ่งปัน และการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

#### โครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรม “คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น” (Social Credit)

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำความดีในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการยกย่อง ชื่นชม และส่งต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผ่านกิจกรรม Social Credit
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคี จิตบริการ และความเอื้อเฟื้อเกื้อกูลระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงาน :

1. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม “คนดีที่อยากบอก & ความดีที่มองเห็น” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ
2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมโดยร่วมเขียนบัตรสะสมแต้มความดี ถ่ายทอดเรื่องราวความดี และชื่นชมพฤติกรรมที่ดีของเพื่อนร่วมงาน
3. มีการรวบรวม สรุปผล และเผยแพร่เรื่องราวความดีหรือแบบอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ภายในหน่วยงาน พร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับการชื่นชม

#### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

1. บุคลากรเกิดการตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำความดี รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กร
2. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งการยกย่อง ชื่นชม และส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก อันนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
3. บุคลากรมีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเกื้อกูล และมีจิตบริการในการปฏิบัติงานร่วมกันมากยิ่งขึ้น

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
2. กิจกรรมมีรูปแบบที่เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมได้ง่ายและสะท้อนพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวความดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำความดีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

#### ปัญหาอุปสรรค :

1. บุคลากรบางส่วนยังไม่กล้าแสดงออกหรือถ่ายทอดเรื่องราวความดีของตนเองหรือเพื่อนร่วมงาน
2. การดำเนินกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องจำเป็นต้องอาศัยการกระตุ้นและสร้างการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
3. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้การมีส่วนร่วมของบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด

## แนวทางการพัฒนา :

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๒. พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน
๓. นำเรื่องราวความดีหรือแบบอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์มาถ่ายทอดและต่อยอดเป็นแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



## ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๓. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาได้ขัดเกลาจิตใจผ่านการทำงาน บำรุงพระพุทธศาสนาและการสถานขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

โครงการ/กิจกรรม : โครงการ ไถ่ชีวิตโค – กระบือ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญามีจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความเมตตา และการเสียสละเพื่อส่วนรวม

๒. เพื่อสร้างความสามัคคีและปลูกฝังค่านิยมในการทำความดีร่วมกันภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมบริจาคและเข้าร่วมโครงการ “ไถ่ชีวิตโค – กระบือ”

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการร่วมทำบุญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามกำหนด

๓. มีการดำเนินกิจกรรมไถ่ชีวิตโค – กระบือ และเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรเกิดจิตสำนึกด้านเมตตาธรรม การเสียสละ และการช่วยเหลือสังคมร่วมกัน

๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งการทำความดี การแบ่งปัน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๓. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีและเกิดความสามัคคีจากการร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ

๒. มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารรายละเอียดกิจกรรมอย่างชัดเจนและทั่วถึง

๓. บุคลากรมีจิตศรัทธาและตระหนักถึงคุณค่าของการร่วมกิจกรรมด้านสาธารณกุศลและการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

ปัญหาอุปสรรค :

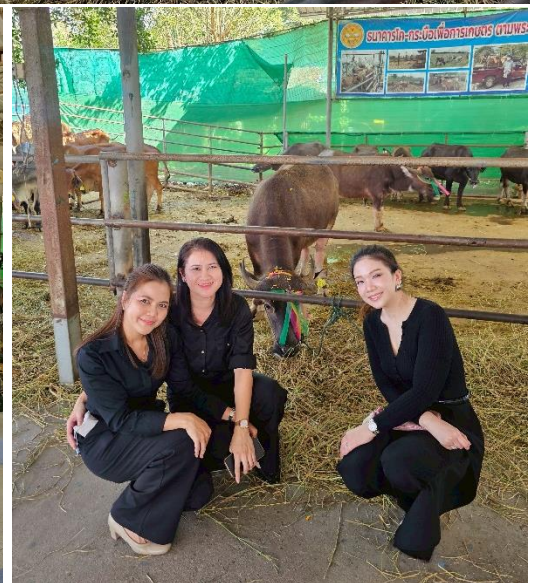
๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๒. การประสานงานด้านสถานที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

แนวทางการพัฒนา :

๑. วางแผนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์และกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง



**โครงการ/กิจกรรม :** กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และส่งเสริมการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันภายใน

องค์กร

**ผลการดำเนินงาน :**

๑. เชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
๒. มีการจัดกิจกรรมทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรในหน่วยงาน อาทิ การถวายภัตตาหาร การถวายสังฆทาน และการรับพรจากพระสงฆ์
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงและสมัครใจ

**ผลลัพธ์การดำเนินงาน :**

๑. บุคลากรเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการสืบสานวัฒนธรรมไทย
๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เอื้ออาทร และความสามัคคีภายในองค์กร
๓. บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี และเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :**

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง
๒. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

**ปัญหาอุปสรรค :**

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

**แนวทางการพัฒนา :**

๑. วางแผนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง





**โครงการ/กิจกรรม :** กิจกรรม ร้อยรักษ์ประเพณี วิถีสงกรานต์ไทย

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองคดีทรัพย์สินทางปัญญาเห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันดีงาม
๒. เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ไทย และปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญู ความเคารพ และความสามัคคีภายในองค์กร
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

**ผลการดำเนินงาน :**

๑. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม “ร้อยรักษ์ประเพณี วิถีสงกรานต์ไทย” ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ
๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้บังคับบัญชา และกิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง
๓. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยภายในหน่วยงาน

**ผลลัพธ์การดำเนินงาน :**

๑. บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
๒. หน่วยงานเกิดบรรยากาศแห่งความอบอุ่น ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทย และเกิดภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :**

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง
๒. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

**ปัญหาอุปสรรค :**

ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างจำกัด อาจทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

**แนวทางการพัฒนา :**

๑. วางแผนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยผ่านกิจกรรมต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน

