

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่.....๕๗...../๒๕๖๖

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด

ตามที่ท่านตกลงเสนอขายวัสดุตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรดส่งของตามรายการข้างล่างนี้ ไปยังกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือสถานที่ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ ภายในวันที่.....๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖..... โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ผู้ขายแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนส่งมอบสินค้า

ในกรณีที่ว่าราชการจะจ่ายเงินทางตรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ ให้ถือเป็นภาระของ ผู้รับจ้างทั้งปวง

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---|--|-------|-------|--------------------------|-------------|
| | | | | บาท | บาท |
| ๑ | การจัดซื้อผลิตภัณฑ์เซตสแตนเลสสำหรับทำความสะอาดลิฟต์อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ หมายเหตุ บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อผลิตภัณฑ์เซตสแตนเลสสำหรับทำความสะอาดลิฟต์อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ และใบเสนอราคา ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | งาน | | ๑,๒๘๔.๐๐ |
| (ตัวอักษร) (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น | ๑,๒๘๔.๐๐ |

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขข้อตกลงตามใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
มธุรส จริลเลิศเรืองชัย.....ผู้ขาย
(.....)
วันที่.....๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖.....



ทำการโดยคำสั่งอนุมัติของ
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
วันที่.....๘ ก.พ. ๒๕๖๖.....

ร้อยตำรวจเอก.....ผู้ซื้อ
(ธรรศ เล่าห์ทวี)
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
วันที่.....๘ ก.พ. ๒๕๖๖.....

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งซื้อนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ้างกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งซื้อนี้ ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่งซื้อ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วนในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งซื้อต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งซื้อด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายจะต้อง แจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ขายทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แก่ใบสั่งซื้อของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งจ้างแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่งจ้างโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งซื้อเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้วจะได้ลงชื่อในใบสั่งซื้อ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งซื้อจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อขอรับเงินต่อไป

