

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แบบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. การรายงานตัว

๑.๑ วันรายงานตัว

วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องสวัสดิการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G

อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ วันที่จัดจ้าง

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๓ ตำแหน่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเรียกรายงานตัว

ตำแหน่ง นิติกร

ลำดับที่ ๑ - ๔

(สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน (คดีรถหุ) ของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ตำแหน่ง นิติกร

ลำดับที่ ๑

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ - ๒

๑.๔ หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการรายงานตัว มีดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
พร้อมระบุ ชื่อ - นามสกุลด้านหลังรูปถ่าย

๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ปรากฏชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ฉบับ

๓) ปริญญาบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ

๘) หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น