



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ นั้น

บัดนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง	เลขประจำตัว สอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	
๑	๑๐๐๔	๔๐๑๒๕	นางสาวนัฐกานต์	สารทแก้ว
๒	๑๐๑๕	๔๐๑๑๕	นางสาวอาทิตย์ยา	คชชา
๓	๑๐๑๒	๔๐๐๘๓	นายธนภฤต	ลัทธิพุทธกาล
๔	๑๐๐๑	๔๐๑๓๕	นางสาวพิชยา	สารจันทร์
๕	๑๐๐๒	๔๐๑๑๙	นางมธุรส	ศรจิตต์
๖	๑๐๑๑	๔๐๐๘๙	นางสาวน้ำค้าง	อ้อมแอ้ม
๗	๑๐๐๖	๔๐๑๑๑	นางสาวศิริวรรณ	กาบุญ
๘	๑๐๒๐	๔๐๐๖๔	นางสาวจารุตา	เข่นวม
๙	๑๐๐๘	๔๐๐๑๐	นางสาวอริศรา	มธุสิทธิ์
๑๐	๑๐๐๗	๔๐๐๕๓	นางพิชัชฌา	หนานปิ่นใจ
๑๑	๑๐๑๙	๔๐๑๒๘	นางสาววันรัตน์สิริ	เพ็งพูล

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใน ตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยการโอน แต่กรมสอบสวนคดีพิเศษไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุ หรือ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ ในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๑๑ มารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องสวัสดิการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจตรี



(ยุทธนา แพรดำ)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑. การรายงานตัว

๑.๑ วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องสวัสดิการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G
อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๓ ตำแหน่งและลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเรียกรายงานตัว

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑ - ๑๑

๑.๔ หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการรายงานตัว มีดังนี้

๑) รูปถ่ายสวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงยุติธรรม
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติงาน ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
พร้อมระบุชื่อ - นามสกุลด้านหลังรูปถ่าย

๒) บัตรประจำตัวประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ปรากฏชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

๓) อนุสัญญาหรือประกาศนียบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับจริง หรือ ไฟล์ e-Transcript พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่นๆ ฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน
ชื่อ - นามสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น

๑๐) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๑๑) สำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัด จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีผ่านการประเมินความเหมาะสมฯ
เป็นข้าราชการควรลาออกจากต้นสังกัดเดิมในวันที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจะบรรจุเข้ารับราชการ)

๑.๕ การแต่งกาย

ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น งดการสวมเสื้อยืดและกางเกงยีนส์

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น

๑) ภาษาอังกฤษ ขอให้แนบผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ มาแสดง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๒) ภาษาท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในท้องที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของผู้สอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป ขอให้แนบเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ) ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นรายงานด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับที่ใช้ในการสมัครในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้แนบใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สถานศึกษาอนุมัติ ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

.....