



ดร.ปริญญญา นิราศนภากัญ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองกฎหมาย

☎ โทร. 0 2831 9888 ต่อ 51701

✉ E-mail : saraban@dsi.go.th



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๖๑๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมอบหมายหน่วยงานทำหน้าที่สนับสนุน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้มีคำสั่งที่ ๑๑๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมอบหมายหน่วยงานทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นไปตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน โดยที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในภารกิจที่มีใช้การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงยกเลิกคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๑๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมอบหมายหน่วยงานทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมอบหมายหน่วยงานทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แต่งตั้ง นางปริญญญา นิราศนภากัย เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ กองกฎหมาย เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและ/หรือบุคลากรในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและ/หรือบุคลากรในการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อการปฏิบัติงานภายใน

๑.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานและ/หรือบุคลากรเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๔ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขเหตุละเมิด

๑.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๖ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๗ รายงานผลและ/หรือมีข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๘ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย

๒. หน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รอบคอบ รัดกุม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงมอบหมายให้กองกฎหมายและกองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ สนับสนุนข้อมูล ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๓ ประสานงานระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๑.๔ ประสานความร่วมมือกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในเรื่องที่สืบเนื่องจากการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒.๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๑.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และ/หรือ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” มอบหมาย

๒.๒ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ สนับสนุนข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ จัดทำแนวทาง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หรือแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ รับ โอน ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการควบคุมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม ใช้ รับ โอน ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการควบคุมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒.๔ ทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ รับ โอน ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการควบคุมของกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และ/หรือ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” มอบหมาย

๓. สถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อ

๓.๑ ทางไปรษณีย์: กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองกฎหมาย เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

๓.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address: saraban@dsi.go.th

๓.๓ ทางโทรศัพท์: ๐๒ ๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๗๐๑, ๐๖ ๓๒๐๓ ๙๕๓๖

๓.๔ ทางโทรสาร: ๐๒ ๙๗๕ ๙๘๘๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจตรี


(ยุทธนา แพรดำ)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ