

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ รายต่อวัน ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนการกระทำความผิดอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของรัฐ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนั้น ในการปฏิบัติการกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจนั้น มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติการกิจของกรมและหรือปฏิบัติการกิจอื่นใดตามกฎหมายกำหนดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง แต่เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมีรถยนต์ราชการส่วนกลางจำนวนมากกว่า ๑๐๐ คัน ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติการกิจของกรมตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- ๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ
- ๑.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดใดก็ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง) สำหรับผู้ขับรถบรรทุกปรับอากาศ ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท หรือผู้ประจำรถ
- ๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และบริเวณชลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้
- ๑.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ออโต้และเกียร์ปกติ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถยนต์ ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๒.๒ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๒.๑ (เปลี่ยนถาวร) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ ด้วย
- ๒.๓ หากพนักงานขับรถยนต์ลา หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน โดยต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
- ๒.๔ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษ พิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือกระทำความผิดไปจากเงื่อนไขที่กำหนดนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๕ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามมูลค่าแห่งความเสียหายนั้น

๒.๖ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. อัตราค่าปรับ

๓.๑ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในวันหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๓.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

๓.๑.๓ ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๑.๔ นอกจากค่าปรับกรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ แล้ว ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาทนับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๓.๒ เงินค่าปรับตามข้อ ๓.๑.๑ ถึง ข้อ ๓.๑.๔ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากรถ อันมิใช่เกิดจากความบกพร่องของพนักงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๔.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดรถ ยกเว้นค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า

๔.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน ให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานพนักงานขับรถยนต์

๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานตามช่วงเวลา ดังนี้
วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

- | | | |
|----------------------------------|------------------|--------|
| ๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔ ราย |
| ๒) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒๗ ราย |
| ๓) ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔ ราย |

วันทำงานในวันหยุด (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- | | | |
|----------------------------------|------------------|-------|
| ๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๓ ราย |
| ๒) ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔ ราย |

วันทำการราชการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

- วันหยุดประจำปี : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานช่วงเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. และวันทำงานในวันหยุดราชการช่วงเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานขับรถยนต์สามารถเลิกปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดได้

๕.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕.๓ วันหยุดงานประจำปี วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมาย

๕.๔.๓ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบุคคลตาม

๕.๔.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๔.๕ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษโดยไม่สมควร

๕.๔.๗ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๕.๔.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕.๔.๙ ไม่เล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการ และหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๔.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในสถานที่ของทางราชการ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๕ การแต่งกายของพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดชุดยูนิฟอร์ม อย่างน้อย ๒ ชุด เป็นชุดสุภาพ (โปโล) สีกรมท่า หรือเทา สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ

5...
5/12/2563
5/12/2563
5/12/2563

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

กรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาปรับลดวงเงินกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้เต็มจำนวน ๑๑ เดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรก และเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหารด้วยสามสิบ

๘. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

๙. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



 สิริเรศ อภิชาติ อภิน

สถานที่ติดต่อ ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

- อาคารที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓
- ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๓ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๕๖๙ โทรสาร ๐ ๒๙๗ ๙๘๑๙
- E – Mail : Procurement@dsi.go.th

