



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการ แผนกที่ภาพถ่าย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง โดยรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสอบสวนคดีพิเศษจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ)

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑

(สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ทั้งนี้ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบที่กำหนดไว้

๒. การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายเข้าห้องสอบ ดังนี้

๒.๑ สวมเสื้อยืดสีขาวคอกลมหรือคอวี ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋ า แขนสั้น ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือเครื่องประดับตกแต่งบนเสื้อ ไม่เย็บระบายเป็นชั้นๆ และสวมกางเกงวอร์มชายาว สีดำหรือสีกรมท่า เท่านั้น ยกเว้นสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้สวมเสื้อยืดแขนยาวสีขาว และใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) สีสุภาพ ไม่มีลวดลาย โดยใช้เข็มกลัด (ที่ไม่มีเครื่องประดับ) ติดไว้ด้านหลัง และสุภาพสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้อง (สีสุภาพ) ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋ า แขนสั้น ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือเครื่องประดับตกแต่งบนชุด และไม่เย็บระบายเป็นชั้นๆ

/สุภาพสตรี...

สุภาพสตรีมยาว หากรวบผมให้ใช้ยางรัดผมเท่านั้น ไม่ติดกิ๊บหรือโบว์ และ/หรือ เครื่องประดับตกแต่งใด ๆ บนศีรษะ

๒.๒ ไม่สวมรองเท้า ถูเท้า และ/หรือ ถูน่อง เข้าห้องสอบ

๓. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ

๔. ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิร่างกายของสนามสอบ หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งยังไม่หมดอายุ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ไปแสดงแทน หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับหลักฐานข้อมูลการสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ แต่หากตรวจพบหลังจากที่เริ่มสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ซึ่งผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๖. สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๖.๑ หลักฐานที่ใช้แสดงตนตามข้อ ๕. และหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตามข้อ ๓.

๖.๒ ดินสอที่มีความดำเท่ากับหรือมากกว่า 2B

๖.๓ ยางลบดินสอ

๗. การสอบข้อเขียน

๗.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

๗.๒ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที โดยผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๗.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบและสถานที่สอบตามที่กำหนดไว้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หรือผิดห้องสอบ หรือผิดอาคารสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐานและจะไม่ได้รับการตรวจคะแนนให้

๗.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเอง ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรมสอบสวนศติพิเศษจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อหรือทำกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๗.๖ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าสอบจะต้องเขียนและระบายเลขรหัสแบบทดสอบให้ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องระบายให้คำเข้มเต็มวงกลม โดยจะต้องใช้ดินสอที่มีความดำเท่ากับหรือมากกว่า 2B เท่านั้น

(๒) เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจให้คะแนนตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบายเท่านั้น

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการระบายเลขรหัสแบบทดสอบ และ/หรือ การระบายคำตอบในกระดาษคำตอบอันเกิดจากความผิดพลาดจากการกระทำของผู้เข้าสอบเอง กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๗.๗ ห้ามผู้เข้าสอบนำกระเป๋าสัมภาระ กระเป๋าถือสุภาพสตรี กระเป๋าหรือกล่องเครื่องเขียน กระเป๋าสตางค์ กุญแจรถ หนังสือ เอกสาร กระดาษ สร้อย แหวน ต่างหู เครื่องประดับทุกชนิด นาฬิกา อุปกรณ์ช่วยคิด อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสารใดๆ หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ข. ๖. เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหาย กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบ นำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐานและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๙. เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นโดยความสงบจนกว่าจะหมดเวลาสอบและได้รับอนุญาต

๑๐. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนระหว่างอยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบรายนั้นจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐานและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรือหากตรวจสอบพบการกระทำดังกล่าวภายหลัง กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้สอบผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

๑๑. เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบ หยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่จนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๑๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ครั้งนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกเชิญออกจากห้องสอบ หรือยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปอาจจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ นอกจากนี้ อาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายของทางราชการอีกส่วนหนึ่งด้วย

ค. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อให้ทราบภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ <https://dsi.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท

(กรวัชร ปานประภากร)
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	๖๔๓๑๐๐๐๑- ๖๔๓๑๑๕๖๐	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	-ดินสอบที่มีความดำ เท่ากับหรือมากกว่า 2B -ยางลบดินสอบ
	๒. ตำแหน่งนิติกร	๖๔๓๒๐๐๐๑- ๖๔๓๒๐๖๒๒		
	๓. ตำแหน่งนักวิชาการแผนกที่ ภาพถ่าย	๖๔๓๓๐๐๐๑- ๖๔๓๓๐๓๒๙		
	๔. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์	๖๔๓๔๐๐๐๑- ๖๔๓๔๐๐๘๑		
	๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๖๔๒๑๐๐๐๑- ๖๔๒๑๐๑๓๙		
	๖. ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง	๖๔๒๒๐๐๐๑- ๖๔๒๒๐๐๑๐		

ข้อมูลห้องสอบในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแผนกถ่ายภาพ
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ในวันเสาร์ที่ 17 เมษายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	เลขหน้าห้อง	อาคาร	ชั้น	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	รหัสประจำตัวสอบ
1	2210	2	2	นักวิทยาศาสตร์	42	64340001 - 64340042
2	2211	2	2	นักวิทยาศาสตร์	39	64340043 - 64340081
3	232	2	3	นักจัดการงานทั่วไป	42	64310001 - 64310042
4	233	2	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310043 - 64310072
5	234	2	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310073 - 64310102
6	2310	2	3	นักจัดการงานทั่วไป	49	64310103 - 64310151
7	242	2	4	นักจัดการงานทั่วไป	42	64310152 - 64310193
8	243	2	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310194 - 64310223
9	244	2	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310224 - 64310253
10	245	2	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310254 - 64310283
11	246	2	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310284 - 64310313
12	252	2	5	นักจัดการงานทั่วไป	42	64310314 - 64310355
13	253	2	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310356 - 64310385
14	254	2	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310386 - 64310415
15	255	2	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310416 - 64310445
16	256	2	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310446 - 64310475
17	321	3	2	เจ้าพนักงานธุรการ	30	64210001 - 64210030
18	322	3	2	เจ้าพนักงานธุรการ	30	64210031 - 64210060
19	323	3	2	เจ้าพนักงานธุรการ	30	64210061 - 64210090

ลำดับที่	เลขหน้าห้อง	อาคาร	ชั้น	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	รหัสประจำตัวสอบ
20	324	3	2	เจ้านักงานธุรการ	30	64210091 - 64210120
21	325	3	2	เจ้านักงานธุรการ	19	64210121 - 64210139
22	327	3	2	นักจัดการงานทั่วไป	25	64310476 - 64310500
23	328	3	2	นักจัดการงานทั่วไป	25	64310501 - 64310525
24	10401	10	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310526 - 64310555
25	10402	10	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310556 - 64310585
26	10403	10	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310586 - 64310615
27	10406	10	4	นักจัดการงานทั่วไป	24	64310616 - 64310639
28	10501	10	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310640 - 64310669
29	10502	10	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310670 - 64310699
30	10503	10	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310700 - 64310729
31	10504	10	5	นักจัดการงานทั่วไป	24	64310730 - 64310753
32	10505	10	5	นักจัดการงานทั่วไป	24	64310754 - 64310777
33	11401	11	4	นิติกร	42	64320001 - 64320042
34	11402	11	4	นิติกร	42	64320043 - 64320084
35	11403	11	4	นิติกร	42	64320085 - 64320126
36	11404	11	4	นิติกร	40	64320127 - 64320166
37	11405	11	4	นิติกร	42	64320167 - 64320208
38	11407	11	4	นิติกร	35	64320209 - 64320243
39	11408	11	4	นิติกร	40	64320244 - 64320283
40	11501	11	5	นิติกร	42	64320284 - 64320325
41	11502	11	5	นิติกร	36	64320326 - 64320361
42	11503	11	5	นิติกร	36	64320362 - 64320397

ลำดับที่	เลขหน้าห้อง	อาคาร	ชั้น	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	รหัสประจำตัวสอบ
43	11504	11	5	นิติกร	36	64320398 - 64320433
44	11505	11	5	นิติกร	30	64320434 - 64320463
45	11506	11	5	นิติกร	30	64320464 - 64320493
46	11507	11	5	นิติกร	30	64320494 - 64320523
47	11508	11	5	นิติกร	40	64320524 - 64320563
48	11509	11	5	นิติกร	40	64320564 - 64320603
49	11510	11	5	นิติกร	19	64320604 - 64320622
				ช่างซ่อมบำรุง	10	64220001 - 64220010
50	11601	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	42	64330001 - 64330042
51	11602	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	42	64330043 - 64330084
52	11603	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	42	64330085 - 64330126
53	11604	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	42	64330127 - 64330168
54	11605	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	35	64330169 - 64330203
55	11606	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	35	64330204 - 64330238
56	11607	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	49	64330239 - 64330287
57	11608	11	6	นักวิชาการแผนกถ่ายภาพ	42	64330288 - 64330329
58	201	32	2	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310778 - 64310807
59	202	32	2	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310808 - 64310837
60	203	32	2	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310838 - 64310867
61	204	32	2	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310868 - 64310897
62	301	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310898 - 64310927
63	302	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310928 - 64310957
64	303	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310958 - 64310987

ลำดับที่	เลขหน้าห้อง	อาคาร	ชั้น	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	รหัสประจำตัวสอบ
65	304	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64310988 - 64311017
66	305	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311018 - 64311047
67	306	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	42	64311048 - 64311089
68	307	32	3	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311090 - 64311119
69	401	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311120 - 64311149
70	402	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311150 - 64311179
71	403	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311180 - 64311209
72	404	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311210 - 64311239
73	405	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311240 - 64311269
74	406	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	42	64311270 - 64311311
75	407	32	4	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311312 - 64311341
76	501	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311342 - 64311371
77	502	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311372 - 64311401
78	503	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311402 - 64311431
79	504	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311432 - 64311461
80	505	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	30	64311462 - 64311491
81	506	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	42	64311492 - 64311533
82	507	32	5	นักจัดการงานทั่วไป	27	64311534 - 64311560

แผนที่เส้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

