

กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

ใบสั่งซื้อ

ต้นฉบับ

ใบสั่งซื้อ ที่ (ซ.) ๑๓๔ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด (ผู้ขาย)

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตกลงจัดซื้อวัสดุ จึงให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการ ต่อไปนี้ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

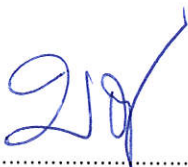
การจัดซื้อครั้งนี้ผู้ซื้อจะโอนเงินผ่านธนาคารไปยังบัญชีของผู้ขาย หากมีค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารเรียกเก็บในครั้งนั้น

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	๑ ขด	สายยาง ๑๐๐ เมตร โดยมีร่างขอบเขตของงาน และใบเสนอราคาตามที่แนบท้าย จำนวน ๓ แผ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อนี้	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-	
		ราคาสินค้า			๑,๒๐๐	-	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๘๔	-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๒๘๔	-	
		(หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)					

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

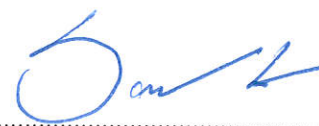
ทำการโดยคำสั่งอนุมัติรักษาราชการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติรักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้ขาย

ร้อยตำรวจเอก



ผู้ซื้อ

(มุตัส จีรเลิศเรืองชัย)

(อรรถ เล่าห์ทวี)

ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติรักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้ขายเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งนี้ และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่ใช่ของเก่าเก็บยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพใช้การได้ดี ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่ง ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้ โดยผู้ขายยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งนี้ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไปภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่ง โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้ว จะได้ลงชื่อในใบส่งของและคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอรับเงินต่อไป



เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ (ซ) ๕๓๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

.....

๑. ร่างขอบเขตของงาน รายการจัดซื้อ “วัสดุสำนักงาน” จำนวน ๑ รายการ

จำนวน ๑ แผ่น

๒. ใบเสนอราคา บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด

จำนวน ๑ แผ่น



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์ มีข้อสั่งการให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ทดแทนสายยางเดิมที่ชำรุด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับ
เจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. รายละเอียดของงาน

สายยางความยาว ๑๐๐ เมตร

๔. ระยะเวลาเวลาการส่งมอบ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

๖. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้างจะต้องชำระ
ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของค่าวัสดุ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. รับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(ลงชื่อ) ฉ.ไพฑูรย์ เจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตของงาน
(นางสาวโนมา พุจารย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



takaroonsin.

บริษัท ตากอรูนสิน จำกัด

☎ 0-2268-2268

✉ @takaroonsin

✉ info@Takaroonsin.co.th
sales@takaroonsin.co.th

ใบเสนอราคา

เรียน อธิบดี
กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
พนักงานขาย : กี่ (TEL 0-2268-2255)

เลขที่ 6306-09

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	สายยาว 100 เมตร	1	ชุด	1,200.00	1,200.00
รวมเงิน					1,200.00
VAT 7%					84.00
รวมยอดเงิน					1,284.00

หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน

ยื่นราคาภายใน 30 วัน
ส่งสินค้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

อนุมัติสั่งซื้อ	ผู้เสนอราคา
(.....) กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม วันที่...../...../2563	(.....) บริษัท ตากอรูนสิน จำกัด

