

(เอกสารรวบรวมองค์ความรู้)

รายงานผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมคุณธรรม

กองทัพเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คุณธรรม ๕ ประการ	๑
ประกาศเจตนารมณ์องค์กรเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๒
ปฏิญญาคุณธรรม	๓ - ๗
แผนส่งเสริมคุณธรรม	๘ - ๙
ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน	๑๐
ปัญหาที่อยากแก้	๑๑ - ๑๒
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความ พอเพียง (พอเพียง)	๑๓
๑) กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน	๑๓ - ๑๕
๒) กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน	๑๖ - ๑๙
๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่าง ที่ดีของบุคลากร (วินัย)	๒๐
๑) กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์	๒๐ - ๒๒
๒) กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ	๒๓ - ๒๖
ความดีที่อยากทำ	๒๗ - ๒๘
๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ่ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)	๒๙
๑) กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒๙ - ๓๒
๒) กิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์	๓๓ - ๒๖
๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)	๓๗
๑) กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน”	๓๗ - ๔๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒) กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ ร่วมพลัง สร้างสังคมปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก	๔๑ - ๔๔
๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ ของหน่วยงานเป็นสำคัญ (กตัญญู)	๔๕
๑) กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร	๔๕ - ๔๘
๒) กิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ	๔๙ - ๕๒

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

๒. วินัย

ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

๕. กตัญญู

สำนึกขอบคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงาน

ประกาศเจตนารมณ์ กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ

พวกเราเป็นสมาชิกในกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา
กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับสำนัก/กอง) โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)
๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ่ายทอดภารกิจองค์กรอย่าง
เต็มศักยภาพ (สุจริต)
๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)
๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสิ่งสำคัญ
(กตัญญู)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะมีปฏิบัติ เป็นกิตติของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อให้คุณธรรมนำ
การพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนในกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีคุณธรรม
มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคีกัน ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไปสิ่งที่ดีงาม
เกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไป

ร้อยตำรวจเอก



(ชมชาติ ประกายหงษ์มณี)

ผู้อำนวยการกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ

Do	Don't
ปัญหาที่ยากแก่ เรื่องที่ ๑ การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)	
กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน	
๑. ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ พลาสติก โฟม เพื่อลดปริมาณขยะโดยเลือกใช้วัสดุที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงของใช้ครั้งเดียว	๑. ใช้แก้วพลาสติก กล่องโฟมเป็นประจำ, รับประทานพลาสติก ทุกครั้งแม้ซื้อของเพียงเล็กน้อย, จัดกิจกรรมโดยใช้ภาชนะใช้ครั้งเดียวจำนวนมาก, ไม่พิจารณาทางเลือกที่สามารถใช้ซ้ำหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. การใช้ซ้ำ เช่น แก้วน้ำ กล่องข้าว หรือถุงผ้าแบบใช้ซ้ำ เป็นการลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๒. ใช้แก้วพลาสติกหรือแก้วกระดาษทุกครั้งแทนการใช้แก้วส่วนตัว, ซื้ออาหารโดยรับกล่องโฟมหรือพลาสติกเป็นประจำ ไม่เตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว, มองว่าการใช้ซ้ำเป็นเรื่องยุ่งยากและไม่สำคัญ
๓. การนำกลับมาใช้ใหม่คัดแยกขยะตามประเภท โดยคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล (กระดาษ พลาสติก ขวดแก้ว) ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร ขยะอันตราย (ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ)	๓. ละเลยการคัดแยกขยะ ทั้งขยะทุกประเภทลงถังเดียวกัน, ไม่สนใจแนวทางจัดการขยะของหน่วยงาน, ไม่มีจัดระบบถังขยะให้เหมาะสม, ติดป้ายไม่ชัดเจน ทำให้สับสน, วางถังในจุดไม่สะดวกหรือไม่เพียงพอ
๔. มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม จัดการขยะอย่างมีวินัยและต่อเนื่องภายในองค์กร	๔. ไม่มีแผนงานที่ชัดเจน ไม่มีเป้าหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม, ไม่กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและละเลยการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ
กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน	
๑. ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเก็บเงินส่วนกลาง เพื่อใช้สำหรับค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเล็กน้อย กิจกรรมสันทนาการ/สวัสดิการ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์เล็กน้อย	๑. ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์, นำเงินไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่ได้รับความเห็นชอบ, ใช้เงินเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล
๒. มีการเก็บเงินเป็นรายเดือนในอัตราที่เหมาะสม ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม	๒. ไม่กำหนดอัตรา รูปแบบการเก็บเงิน เงื่อนไข และระยะเวลาการจัดเก็บให้ชัดเจน
๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างเป็นระบบ และบริหารเงินส่วนกลางอย่างความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๓. ไม่จัดทำบัญชีการเบิกจ่าย, ไม่มีข้อมูลยืนยันการใช้จ่าย, ไม่สามารถสรุปยอดคงเหลือที่ถูกต้องได้

Do	Don't
๔. สรุปรายรับ-รายจ่ายและยอดคงเหลือทุกเดือน และเปิดเผยข้อมูลให้สมาชิกตรวจสอบได้	๔. ไม่สรุปรายงานการเงินเป็นรายเดือนหรือรายรอบระยะเวลาที่กำหนด, ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย, ไม่เปิดเผยยอดคงเหลือให้สมาชิกหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ, ไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
ปัญหาที่ยากแก่ เรื่องที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)	
กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์	
๑. บุคลากรกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความสำคัญกับการแต่งเครื่องแบบตามแนวทางการแต่งกายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๑. การไม่ให้ความร่วมมือกับการแต่งเครื่องแบบตามแนวทางการแต่งกายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๒. ผู้บังคับบัญชากำกับเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร	๒. ไม่มีการตรวจสอบ และติดตามความเรียบร้อยเป็นระยะ, บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎ ละเลยหรือฝ่าฝืนระเบียบ, ขาดความศรัทธาและความไว้วางใจ
๓. ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนความพร้อม อำนาจความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบ ร้านหรือแหล่งตัดเย็บที่ได้มาตรฐาน	๓. ไม่มีการสนับสนุนความพร้อม หรือพิจารณาช่วยเหลือกรณีจำเป็น, ขาดการส่งเสริมวินัย ละเลยข้อกำหนดเรื่องเครื่องแบบ
๔. มีการณรงค์ปลูกจิตสำนึกการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	๔. ไม่มีมีการสื่อสาร ชี้แจงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้เข้าใจง่าย อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ
กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ	
๑. บุคลากรกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความสำคัญกับการแต่งกายตามแนวทางการแต่งกายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และกระทรวงยุติธรรม	๑. การไม่ให้ความร่วมมือกับการแต่งกายแบบตามแนวทางการแต่งกายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และกระทรวงยุติธรรม
๒. ผู้บังคับบัญชากำกับเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร	๒. ไม่มีการตรวจสอบ และติดตามความเรียบร้อยเป็นระยะ, บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎ ละเลยหรือฝ่าฝืนระเบียบ, ขาดความศรัทธาและความไว้วางใจ
๓. มีการณรงค์ปลูกจิตสำนึกการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	๔. ไม่มีมีการสื่อสาร ชี้แจงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้เข้าใจง่าย อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

Do	Don't
<p>ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๑ การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ่ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)</p>	
<p>กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	
<p>๑. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. แสวงหาช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตน กระทำการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ</p>
<p>๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๒. รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินสมควร, เรียกร้องเงิน สิ่งของ หรือผลตอบแทนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก, ยอมรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือหน่วยงานโดยไม่เป็นธรรม, ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p>
<p>๓. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติเป็นแบบอย่าง พร้อมกำชับเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตฯ และนโยบายไม่รับของขวัญฯ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๓. ละเลยหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน, ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด, เลือกปฏิบัติหรือใช้ดุลยพินิจโดยไม่อยู่ในกรอบที่ถูกต้อง, เพิกเฉยต่อคำสั่งหรือประกาศที่มีผลบังคับใช้</p>
<p>๔. กำหนดช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ</p>	<p>๔. พบเห็นการฝ่าฝืนระเบียบแต่ไม่แจ้งหรือไม่ตักเตือน, ทราบถึงพฤติกรรมทุจริตแต่เลือกนิ่งเฉยมองว่าไม่ใช่หน้าที่ของตนจึงไม่ดำเนินการใด ๆ, หลีกเลี่ยงการรายงานเพราะเกรงใจหรือกลัวผลกระทบ</p>
<p>กิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์</p>	
<p>๑. เผยแพร่ภารกิจองค์กรให้หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน บนหลักความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. เปิดเผยแพร่ละเอียดโครงสร้างระบบ ความปลอดภัยขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต, เปิดเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ส่งต่อเอกสารภายในให้บุคคลภายนอกโดยไม่มีอำนาจหน้าที่, โพสต์ข้อมูลการปฏิบัติงานลงสื่อสังคมออนไลน์โดยไม่ตรวจสอบความเหมาะสม</p>
<p>๒. ให้ความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าใจรูปแบบภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และแนวทางการป้องกันที่เหมาะสม</p>	<p>๒. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาโดยระบุข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนหรือระบบได้, เผยแพร่ขั้นตอนการป้องกันภายในเชิงลึกที่อาจถูกนำไปใช้โจมตีได้</p>

Do	Don't
<p>๓. อุทิศเวลาและกำลังความสามารถให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ สร้างความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>๓. แสวงหาผลประโยชน์จากความร่วมมือหรือเครือข่าย ใช้ข้อมูลหรือทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว สร้างความสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์แอบแฝง</p>
<p>ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๒ การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)</p>	
<p>กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่กลับบ้าน”</p>	
<p>๑. มีส่วนร่วมในการแบ่งปันสิ่งของที่ยังมีประโยชน์แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการในโรงพยาบาล</p>	<p>๑. เพิกเฉยต่อกิจกรรมเพื่อสังคมหรือกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน, ไม่ให้ความร่วมมือทั้งที่สามารถสนับสนุนได้, มองว่าเป็นหน้าที่ของผู้อื่นเพียงฝ่ายเดียว</p>
<p>๒. สร้างแรงจูงใจผ่านระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก โดยให้การยอมรับหรือคะแนนสะสมแก่ผู้ร่วมกิจกรรม และชื่นชมและยกย่องผู้ที่ปฏิบัติดีอย่างเหมาะสม</p>	<p>๒. มองข้ามความพยายาม และความเสียสละของบุคลากร, ปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลตอบแทน</p>
<p>๓. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการทิ้งขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๓. ทิ้งสิ่งของที่ยังใช้ประโยชน์ได้, เพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในโครงการลดขยะหรือรีไซเคิล, มองว่าเป็นหน้าที่ของผู้อื่นเพียงฝ่ายเดียว</p>
<p>กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	
<p>๑. มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมเสียสละเวลาและความรู้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมเพียงเพื่อสร้างภาพลักษณ์, หวังผลตอบแทนหรือผลประโยชน์แอบแฝง, ใช้งานอาสาเป็นเครื่องมือทางการเมืองหรือผลประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>๒. จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ และสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่สาธารณชน ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>๒. นำเสนอเนื้อหาเกินจริงหรือสร้างความตื่นตระหนก, ใช้ภาพหรือถ้อยคำรุนแรงเกินจำเป็น, ขยายความเสี่ยงจนทำให้เกิดความกลัวมากกว่าความเข้าใจ, บิดเบือนข้อมูลเพื่อดึงดูดความสนใจ</p>
<p>๓. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทรัพยากร ตลอดจนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๓. ปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลตอบแทน, ไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ควรรับรู้ร่วมกัน</p>

Do	Don't
<p>ความดีที่อยากทำ เรื่องที่ ๓ การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นสำคัญ (กตัญญู)</p>	
<p>กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร</p>	
<p>๑. มีความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร ตระหนักถึงคุณค่า บทบาท และความสำคัญขององค์กรที่ตนสังกัด</p>	<p>๑. ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ช่วยยกระดับองค์กร, ทำงานแบบเดิม ๆ โดยไม่คำนึงถึงการปรับปรุงคุณภาพ</p>
<p>๒. มีความกตัญญูและความสำนึกในบุญคุณองค์กร ตอบแทนองค์กรด้วยการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน</p>	<p>๒. ทำให้องค์กรเสียชื่อเสียง โพสต์ข้อความหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์กรโดยไม่เหมาะสม, เปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นความลับ, แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะจนกระทบภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p>
<p>๓. สื่อสารภาพลักษณ์องค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม ถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร และผลงานขององค์กรสู่สาธารณชนอย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ</p>	<p>๓. ใช้ข้อความหรือภาพลักษณ์ที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร, ใช้ช่องทางองค์กรเพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม</p>
<p>๔. มีความสามัคคี สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมค่านิยมร่วมกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี</p>	<p>๔. เห็นแก่ตัว ไม่เกื้อกูลหรือช่วยเหลือผู้อื่น, ไม่รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นคิดว่าความคิดของตนถูกต้องที่สุด, ไม่ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง</p>
<p>กิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ</p>	
<p>๑. พัฒนาจิตใจให้มีสติ สมาธิ และนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต</p>	<p>๑. ละเลยการพัฒนาทักษะชีวิตควบคู่กัน, ไม่พัฒนาทักษะการสื่อสาร การวางแผน หรือการจัดการอารมณ์</p>
<p>๒. รักษาและสืบสานวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทย มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย</p>	<p>๒. ละเลยมารยาทและค่านิยมไทย, ไม่เคารพหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานที่</p>
<p>๓. มีความสามัคคี สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ส่งเสริมค่านิยมร่วมกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี</p>	<p>๓. เห็นแก่ตัว ไม่เกื้อกูลหรือช่วยเหลือผู้อื่น, ไม่รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นคิดว่าความคิดของตนถูกต้องที่สุด, ไม่ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง</p>

แผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)

- กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน
- กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดคุณธรรม	นิยามคุณธรรม	คุณธรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ข้อดี	อุปสรรค
๑. งดใช้กระดาษ/พลาสติก/โฟม/โฟลิด/หลอด/แก้วพลาสติก	๑. กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน	๑. ลดใช้กระดาษ/พลาสติก/โฟม/โฟลิด/หลอด/แก้วพลาสติก ๒. แยกขยะประเภทต่างๆ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะทั่วไป ขยะพิษ ขยะอันตราย ขยะอันตรายพิเศษ ขยะอันตรายพิเศษพิเศษ ขยะอันตรายพิเศษพิเศษพิเศษ	๑. จัดทำถังขยะประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขยะภายในหน่วยงาน ๓. จัดทำกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับขยะภายในหน่วยงาน ๔. จัดทำโครงการประกวดเกี่ยวกับขยะภายในหน่วยงาน	๑. ลดการใช้กระดาษ/พลาสติก/โฟม/โฟลิด/หลอด/แก้วพลาสติก ๒. แยกขยะประเภทต่างๆ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะทั่วไป ขยะพิษ ขยะอันตราย ขยะอันตรายพิเศษ ขยะอันตรายพิเศษพิเศษ ขยะอันตรายพิเศษพิเศษพิเศษ	๑. ขาดงบประมาณ ๒. ขาดบุคลากร ๓. ขาดความรู้

๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)

- กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์
- กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ

ตัวชี้วัดคุณธรรม	นิยามคุณธรรม	คุณธรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ข้อดี	อุปสรรค
๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์	๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. ขาดงบประมาณ

ตัวชี้วัดคุณธรรม	นิยามคุณธรรม	คุณธรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ข้อดี	อุปสรรค
๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ	๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	๒. ขาดงบประมาณ

ความดีที่อยากทำ

๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ้ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)

- กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- กิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์

ตัวชี้วัดคุณธรรม	นิยามคุณธรรม	คุณธรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ข้อดี	อุปสรรค
๓. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. กิจกรรมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. ขาดงบประมาณ

ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)	๑) กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
	๒) กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๒. กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน	๑) กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์	ร้อยละ ๑๐๐
	๒) กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ้ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)	๑) กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ร้อยละ ๑๐๐
	๒) กิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กร ควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)	๑) กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลั้บบ้าน”	ร้อยละ ๑๐๐
	๒) กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ ๑๐๐
๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ (กตัญญู)	๑) กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร	ร้อยละ ๑๐๐
	๒) กิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ	ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาที่ยากแก่

ปัญหาที่ยากแก่

จำนวน ๔ เรื่อง

เรื่องที่ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)

๑. กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน
๒. กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน

เรื่องที่ ๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)

๑. กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์
๒. กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ

ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๑

“การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)”

๑. กิจกรรม : “การลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ปกป้องแนวทางการลด ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ตามหลักความพอประมาณ
๒. เพื่อลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดภาระในการกำจัดและลดมลพิษ
๓. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างพฤติกรรมจัดการขยะอย่างมีวินัย และต่อเนื่องภายในองค์กร
๔. เพื่อดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๕. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มุ่งพัฒนาองค์กรให้เติบโตควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง
๒. มีการทำซ้ำของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้น้ำสดสุลินเปลือง การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และการคัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักความพอประมาณ
๒. หน่วยงานสามารถลดปริมาณขยะทั่วไปและเพิ่มสัดส่วนการคัดแยกขยะรีไซเคิลได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ลดภาระการกำจัดขยะ ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
๓. บุคลากรมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น โดยมีการปฏิบัติตามแนวทางการคัดแยกขยะอย่างมีวินัยและต่อเนื่อง จนเกิดเป็นพฤติกรรมเชิงบวกในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

๔. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างรอบคอบ อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในหน่วยงาน

๕. หน่วยงานเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งผลให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นแบบอย่างตามหลักแห่งความพอเพียง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. การสนับสนุนและให้ความสำคัญจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญและกำชับการดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมผู้บริหาร กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง

๒. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักแห่งความพอเพียง ทำให้บุคลากรได้รับข้อมูลแนวทางปฏิบัติ และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับการลด ใช้น้ำ และคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี

๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๔. การกำหนดแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริง โดยหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการลดและคัดแยกขยะที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง ช่วยส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมจัดการขยะอย่างมีวินัย

๕. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและความพอเพียง โดยการดำเนินกิจกรรมมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมร่วมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนในระยะยาว

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ความต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร แม้บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม แต่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการลดและคัดแยกขยะยังต้องอาศัยระยะเวลาในการสร้างความคุ้นชินและความตระหนักอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อจำกัดด้านพื้นที่และอุปกรณ์รองรับการคัดแยกขยะ พื้นที่สำหรับจัดวางจุดคัดแยกขยะ และอุปกรณ์รองรับ เช่น ถังขยะแยกประเภท หรือสื่อประชาสัมพันธ์ อาจมีจำนวนไม่เพียงพอหรือยังไม่ครอบคลุมทุกจุดใช้งานภายในหน่วยงาน

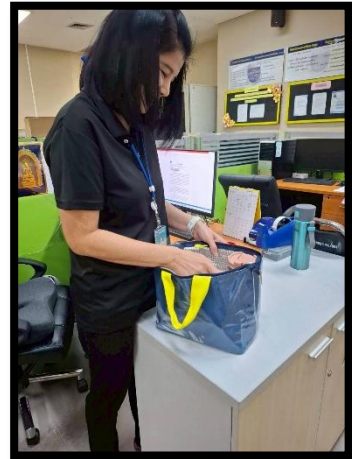
แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาการสื่อสารและสร้างความตระหนักอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้านการลดและคัดแยกขยะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. เพิ่มประสิทธิภาพด้านอุปกรณ์และจุดรองรับการคัดแยกขยะ โดยจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์รองรับการคัดแยกขยะ เช่น ถังขยะแยกประเภท บ้ายสัญลักษณ์ และจุดคัดแยกขยะให้เพียงพอ ครอบคลุม และเหมาะสมกับพื้นที่การใช้งานภายในหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร

๓. สร้างแรงจูงใจและยกระดับสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการยกย่องชื่นชม หรือมอบรางวัลแก่บุคลากรหรือหน่วยงานย่อยที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้การลดและคัดแยกขยะเป็นพฤติกรรมปกติ และวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนตามหลักแห่งความพอเพียง

๔. ขยายผลสู่กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่นภายในหน่วยงาน สามารถต่อยอดกิจกรรมไปสู่การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การประหยัดพลังงาน การลดการใช้กระดาษ และการบริหารจัดการทรัพยากรอื่นอย่างคุ้มค่า



ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๑

“การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)”

๒. กิจกรรม : “การเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่าย
เบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสร้างความพร้อมทางการเงินของหน่วยงานให้มีเงินสำรองสำหรับรองรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า
๒. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างเป็นระบบ ไม่กระทบต่อการดำเนินงานหลัก
๓. เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินในองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการออม และการบริหารจัดการงบประมาณอย่างรอบคอบ
๔. เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถนำเงินส่วนกลางมาใช้จ่ายในกิจกรรมหรือภารกิจ จำเป็นได้อย่างทันที่

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดทำโปสเตอร์ณรงค์ปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง
๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการเงินส่วนกลางเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยเสริมสร้างวินัยทางการเงิน ความรับผิดชอบร่วมกัน และความสามัคคีภายในองค์กร อันส่งผลให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นได้อย่างเหมาะสมและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรทางการเงินอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการใช้จ่ายอย่างรอบคอบและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการเงินส่วนกลางที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายอย่างเป็นระบบ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการงบประมาณ และสะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
๓. การกำชับและส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาในการประชุมผู้บริหาร ช่วยสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการออม การบริหารทรัพยากร และการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ช่วยกระตุ้นและปลุกฝังค่านิยมด้านความพอเพียง ความโปร่งใส และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสร้างบรรยากาศแห่งการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบร่วมกัน

๕. หน่วยงานมีความพร้อมในการรองรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดหรือภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ลดผลกระทบต่อการดำเนินงานหลัก และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในหน่วยงาน

๖. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือ ความสามัคคี และความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรในการขับเคลื่อนกิจกรรมขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรม โดยมีการกำกับและติดตามผลในการประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง

๒. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนถึงความร่วมมือ ความสามัคคี และความรับผิดชอบร่วมกันในการบริหารจัดการเงินส่วนกลางเพื่อประโยชน์ขององค์กร

๓. การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย

๔. การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์และสื่อประชาสัมพันธ์ ช่วยสร้างการรับรู้และปลุกฝังค่านิยมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้บุคลากรเกิดความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

๕. หน่วยงานนำหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเงินส่วนกลาง ส่งผลให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างรอบคอบ ลดความเสี่ยงด้านการเงิน และเพิ่มความพร้อมในการรองรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

๖. กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านการสร้างวินัยทางการเงิน การบริหารทรัพยากร และการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ ทำให้บุคลากรเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ร่วมกันดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค :

๑. การจัดทำบัญชีเงินส่วนกลางให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ จำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ หากมีข้อมูลจำนวนมากอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปข้อมูลหรือรายงานผล

๒. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินกิจกรรม บุคลากรบางส่วนอาจยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการดำเนินงาน หรือวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินส่วนกลางไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องมีการชี้แจง สื่อสาร และสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินกิจกรรมด้านการออมและการบริหารทรัพยากรจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและวินัยอย่างสม่ำเสมอ หากขาดการติดตาม ประชาสัมพันธ์ หรือการกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากรลดลงในระยะยาว

๔. การบริหารค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความจำเป็น แม้ว่าหน่วยงานจะมีเงินส่วนกลางเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด แต่การพิจารณาการใช้จ่ายยังจำเป็นต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับหลักแห่งความพอเพียง

๕. การปลูกฝังพฤติกรรมด้านการออมและการใช้จ่ายอย่างรู้คุณค่าให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาและการส่งเสริมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักความพอเพียงไปประยุกต์ใช้ทั้งในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา :

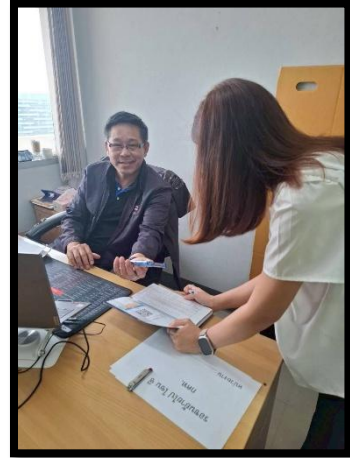
๑. ควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานบัญชีรายรับ - รายจ่าย เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งช่วยลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

๒. ควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวทาง และประโยชน์ของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุม สื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการออมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓. ควรส่งเสริมการสร้างวินัยทางการเงินและจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปลูกฝังค่านิยมด้านความประหยัด ความพอประมาณ และความโปร่งใสในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๔. ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมเสนอแนวคิดหรือแนวทางการบริหารจัดการเงินส่วนกลาง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน และช่วยให้การดำเนินกิจกรรมสามารถตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ควรต่อยอดกิจกรรมให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรและการออมภายในองค์กร โดยเผยแพร่ผลสำเร็จ แนวปฏิบัติที่ดี หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความพอเพียง ความโปร่งใส และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว



ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๒

“การประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)”

๑. กิจกรรม : “การแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างวินัยและความเป็นระเบียบ ปลูกฝังการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กร การแต่งกายอย่างถูกต้อง ช่วยสะท้อนความเป็นมืออาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เครื่องแบบช่วยสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน
๔. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ปฏิบัติตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร
๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับแนวทางในการแต่งกายของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม โดยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีกรมท่า) ในวันจันทร์ พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของกรมสอบสวนคดีพิเศษมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความมีวินัย ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรมีการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีกรมท่า) ในวันจันทร์อย่างพร้อมเพรียงและถูกต้องตามระเบียบ สะท้อนถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานและองค์กร
๓. การแต่งเครื่องแบบร่วมกันช่วยส่งเสริมความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกร่วมกันและมีอัตลักษณ์ร่วมในฐานะบุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๔. บุคลากรมีจิตสำนึกในการเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการแต่งกาย การวางตน และการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและการยึดมั่นในค่านิยมร่วมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕. หน่วยงานสามารถเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นระบบ มีมาตรฐาน และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น อันนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. การสนับสนุนและกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญและกำชับแนวทางการแต่งกายของบุคลากรอย่างชัดเจน ผ่านการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ทำให้บุคลากรได้รับข้อมูลและเข้าใจแนวทางการแต่งกายที่ถูกต้องอย่างทั่วถึง

๓. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีกรมท่า) ในวันจันทร์ สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมเพรียง ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

๔. การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการดำเนินกิจกรรมช่วยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวินัย ความเป็นระเบียบ ความเป็นมืออาชีพ และความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ความต่อเนื่องในการสร้างวินัยและความตระหนักของบุคลากร แม้บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด แต่การสร้างความตระหนักและปลูกฝังวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายยังต้องอาศัยการกำกับติดตามและการสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากรในบางกรณีบุคลากรบางส่วนอาจมีข้อจำกัดด้านความพร้อมของเครื่องแบบหรือภารกิจเร่งด่วนที่ส่งผลต่อการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบในบางโอกาส ทำให้การดำเนินกิจกรรมอาจไม่เป็นไปอย่างพร้อมเพรียงครบถ้วนทุกครั้ง

๓. ภารกิจและลักษณะงานที่หลากหลายของบุคลากร ด้วยลักษณะภารกิจของหน่วยงานที่มีความหลากหลายและบางครั้งต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ อาจส่งผลให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถแต่งเครื่องแบบตามวันที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

๑. เสริมสร้างการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เกี่ยวกับการแต่งกายตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและกระตุ้นการตระหนักรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. เพิ่มความยืดหยุ่นให้สอดคล้องกับลักษณะภารกิจการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่มีภารกิจเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ ควรมีแนวทางการบริหารจัดการหรือขอยืดหยุ่นที่เหมาะสม โดยยังคงยึดหลักระเบียบและภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. ส่งเสริมแรงจูงใจและยกระดับเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการยกย่อง ชื่นชม หรือประชาสัมพันธ์หน่วยงานย่อยหรือบุคลากรที่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้การแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์เป็นพฤติกรรมปกติและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔. บูรณาการกิจกรรมกับการส่งเสริมวินัยและค่านิยมองค์กรด้านอื่น สามารถต่อยอดกิจกรรมให้เชื่อมโยงกับการส่งเสริมวินัยด้านอื่น เช่น การตรงต่อเวลา การรักษามารยาทราชการ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และการเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ปัญหาที่ยากแก่

เรื่องที่ ๒

“การประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)”

๒. กิจกรรม : “การแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างวินัยและการปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการแต่งกายอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สร้างความรู้สึกเป็นทีมและความภาคภูมิใจในองค์กร และเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน
๓. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ปฏิบัติตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๔. เพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากร และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สะท้อนความเป็นมืออาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร
๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับแนวทางในการแต่งกายของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และแนวทางการแต่งกายของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น โดยมีการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธอย่างพร้อมเพรียงและเหมาะสม สะท้อนถึงการมีวินัย ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎระเบียบขององค์กร
๒. การดำเนินกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เนื่องจากบุคลากรมีการแต่งกายในรูปแบบเดียวกัน ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างความภาคภูมิใจในองค์กรร่วมกัน
๓. กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยการแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และการเป็นหน่วยงานที่ยึดมั่นในหลักวินัยและธรรมาภิบาล
๔. การแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในองค์กร ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องเหมาะสม

๕. ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการกำกับ ติดตาม และกำกับแนวทางการแต่งกายอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมผู้บริหาร ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานไปในทิศทางเดียวกัน อันเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านวินัยและความรับผิดชอบร่วมกัน

๖. การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการรักษาระเบียบวินัย การแต่งกายที่เหมาะสม และการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๗. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือ ความพร้อมเพรียง ความสามัคคี และการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างจริงจัง

๘. กิจกรรมดังกล่าวช่วยปลูกฝังพฤติกรรมด้านวินัย ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรอย่างต่อเนื่อง อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและมีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และกำกับแนวทางการแต่งกายของบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมผู้บริหาร ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนัก เข้าใจแนวทางปฏิบัติ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง

๒. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนถึงความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความพร้อมเพรียง และความสามัคคีในการปฏิบัติตามแนวทางและค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

๓. การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์และสื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการรักษาระเบียบวินัย การแต่งกายที่เหมาะสม การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๔. กิจกรรมมีวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรเข้าใจถึงเป้าหมายของการดำเนินกิจกรรม ทั้งในด้านการเสริมสร้างวินัย การสร้างภาพลักษณ์องค์กร การส่งเสริมความสามัคคี และการปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต จึงสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธช่วยสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความพร้อมเพรียง และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายในองค์กร ส่งผลให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการร่วมกัน

๖. การกำหนดให้สวมเสื้อสีขาวซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของความสุจริต โปร่งใส และคุณธรรม ช่วยส่งเสริมจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสร้างค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

๗. การมีส่วนร่วมของทั้งผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกระดับ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากก่อให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจร่วมกัน และบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการรักษาวินัยและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๘. กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่บุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนอาจมีภารกิจเร่งด่วน การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือการเข้าร่วมภารกิจภายนอกหน่วยงาน ในวันพุธ ซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกในการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวได้ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนดในบางโอกาส
๒. การรักษาความต่อเนื่องในการสร้างวินัยด้านการแต่งกาย จำเป็นต้องอาศัยการกำกับ ติดตาม และการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ หากขาดการประชาสัมพันธ์หรือการกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้บุคลากรบางส่วนลดความตระหนักและความสำคัญในการปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงาน
๓. การดำเนินกิจกรรมให้เกิดความพร้อมเพียงอย่างต่อเนื่องในระยะยาว จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ และจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับ หากขาดความร่วมมือจากบางส่วน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร
๔. การแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวอาจได้รับผลกระทบจากลักษณะงานหรือสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน บางประเภท เช่น การปฏิบัติงานภาคสนาม การตรวจค้น หรือภารกิจที่ต้องใช้ความคล่องตัว ซึ่งอาจทำให้บุคลากรต้องปรับรูปแบบการแต่งกายให้เหมาะสมกับภารกิจเฉพาะหน้า
๕. การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดิมอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้ระดับความตื่นตัวหรือความสนใจของบุคลากรลดลงในระยะยาว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนารูปแบบการรณรงค์หรือกิจกรรมเสริมสร้างวินัยให้มีความหลากหลายและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

๑. ควรพัฒนาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการแต่งกายให้มีความต่อเนื่องและหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอสั้น หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นจิตสำนึกด้านวินัยแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. ควรส่งเสริมบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการรักษาระเบียบวินัยและการแต่งกายที่เหมาะสม รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจ และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านวินัยให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๓. ควรพัฒนากิจกรรมหรือรูปแบบการรณรงค์ให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย การประกวดหน่วยงานต้นแบบด้านการแต่งกาย หรือการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในระยะยาว
๔. ควรสร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นถึงคุณค่าและความหมายของการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธว่าเป็นมากกว่าการปฏิบัติตามระเบียบ แต่ยังเป็นสัญลักษณ์ของความสุจริต โปร่งใส คุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เกิดการปฏิบัติด้วยความตระหนักและสมัครใจ

ชาว กคท.
ทุกคนแต่งกายเหมาะสม
สร้างวินัยให้เป็นแบบอย่าง



วันจันทร์ : เครื่องแบบ
ปฏิบัติงานปกติ(สีกรมท่า)
วันพุธ : สวมใส่เสื้อสีขาว

ร่วมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยความมีระเบียบและวินัย
#แบบอย่างที่ดีเริ่มที่ตัวเรา
#วินัยสร้างคุณค่า

กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กคท.)



ความดีที่อยากทำ

ความดีที่อยากทำ

จำนวน ๖ เรื่อง

เรื่องที่ ๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ้ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)

๑. กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. กิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์

เรื่องที่ ๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)

๑. กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาล ใช้ใส่ยากลับบ้าน”
๒. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เรื่องที่ ๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ (กตัญญู)

๑. กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร
๒. กิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ

ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๑

“การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ้ายทอดภารกิจองค์กร
อย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)”

๑. กิจกรรม : “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมสอบสวนคดีพิเศษ และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมสอบสวนคดีพิเศษ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

๓. มีประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน, Intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมสอบสวนคดีพิเศษ และเพจ Facebook กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๔. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยได้มีการสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ไม่ปรากฏว่ามีข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่อย่างใด พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรเกิดจิตสำนึกและพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมราชการ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้ายอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. หน่วยงานสามารถสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นการเสริมสร้างความไว้วางใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

๔. บุคลากรมีแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๕. การดำเนินกิจกรรมช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงยุติธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๖. หน่วยงานมีบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่และร่วมกันรักษามาตรฐานคุณธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง โดยกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม

๔. มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕. การดำเนินกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดบรรยากาศองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ทำให้การขับเคลื่อนกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะในกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมปฏิบัติ หรือในโอกาสพิเศษ ทำให้ต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๒. การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาในการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างยั่งยืน

๓. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการบางส่วนยังไม่ทราบหรือไม่เข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลของหน่วยงาน ทำให้ยังมีการมอบของขวัญหรือของกำนัลตามธรรมเนียม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติตามนโยบาย

๔. ช่องทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารภายในองค์กรบางส่วนอาจยังไม่สามารถเข้าถึงบุคลากรได้อย่างครอบคลุมทุกระดับ ทำให้การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของนโยบายแตกต่างกันในบางส่วน

๕. การดำเนินกิจกรรมให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนด้านการสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ และการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้ครอบคลุมและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมรณรงค์ การอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อนกิจกรรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย และสนับสนุนการสร้างบรรยากาศองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์นโยบายไปยังประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการมอบของขวัญตามธรรมเนียม





ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๑

“การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ่ายทอดภารกิจองค์กร
อย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)”

๒. กิจกรรม : “การบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะ
ป้องกันภัยไซเบอร์”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเผยแพร่ภารกิจองค์กรให้หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน บนหลักความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ภูมิคุ้มกัน และความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจรูปแบบภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และแนวทางการป้องกันที่เหมาะสม
๓. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ระหว่างหน่วยงาน
๔. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใส และแสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจควบคู่กับการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้แทนกรมสอบสวนคดีพิเศษเข้าร่วมบรรยายในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจขององค์กรควบคู่การให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่ และบทบาทของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างการรับรู้ด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะนำไปสู่การป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ โดยแบ่งเป็น

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง
- เดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง
- เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ครั้ง

ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และบทบาทของกรมสอบสวนคดีพิเศษมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานขององค์กร บนพื้นฐานของความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. การบรรยายเผยแพร่ภารกิจขององค์กรควบคู่กับการให้ความรู้ด้านภัยไซเบอร์ ช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้สามารถรับมือ ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. บุคลากรของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศได้มีโอกาสถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ รวมทั้งเผยแพร่ภารกิจขององค์กรอย่างเต็มศักยภาพ สะท้อนถึงความพร้อม ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและเป็นมืออาชีพ

๔. การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการกำกับ สนับสนุน และมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เข้าร่วมการบรรยาย ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นผู้แทนองค์กรในการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สังคม

๖. หน่วยงานภายนอกและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อลดโอกาสการตกเป็นเหยื่อของภัยคุกคามทางไซเบอร์

๗. กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีความพร้อมทั้งด้านการปฏิบัติการ การให้บริการด้านองค์ความรู้ และการส่งเสริมความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่สังคม อันสะท้อนถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

๘. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม สะท้อนถึงความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรควบคู่กับการสร้างประโยชน์แก่สังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับ ติดตาม และขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมผ่านการประชุมผู้บริหาร ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง

๒. การมอบหมายบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยไซเบอร์ เป็นผู้แทนองค์กรในการบรรยายแก่หน่วยงานภายนอก ช่วยให้การถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจน

๓. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมสะท้อนถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์กรและสังคม

๔. กิจกรรมมีวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านการเผยแพร่ภารกิจขององค์กร การสร้างภาพลักษณ์ที่โปร่งใส และการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง ช่วยสร้างความต่อเนื่องในการเผยแพร่ความรู้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยงานภายนอก และส่งผลให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการป้องกันภัยไซเบอร์อย่างเป็นรูปธรรม

๖. เนื้อหาการบรรยายมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้และแนวทางการป้องกันไปประยุกต์ใช้ได้จริง ทั้งในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน ส่งผลให้กิจกรรมเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๗. การเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่กับการให้ความรู้ด้านภัยไซเบอร์ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ มีความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์แก่สังคมและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. การมีส่วนร่วมของทั้งผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกระดับ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและเต็มศักยภาพ

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ และเนื้อหาการบรรยายให้ทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ ซึ่งต้องอาศัยเวลา บุคลากร และการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกอาจมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การถ่ายทอดองค์ความรู้บางประเด็นต้องใช้วิธีการอธิบายที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทุกกลุ่มสามารถเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรยังคงมีภารกิจหลักในด้านการปฏิบัติงานราชการควบคู่กันไป ทำให้ในบางช่วงเวลาอาจมีข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการเตรียมข้อมูล เอกสาร หรือการเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกหน่วยงาน

๔. การสร้างความตระหนักและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาและการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบางหน่วยงานหรือบุคลากรอาจยังขาดความเข้าใจหรือความตระหนักถึงความสำคัญของภัยคุกคามทางไซเบอร์

๕. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจองค์กรและภัยไซเบอร์ จำเป็นต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของข้อมูล และข้อจำกัดด้านความมั่นคงหรือข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ทำให้บางประเด็นไม่สามารถเปิดเผยรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน จึงต้องมีการกลั่นกรองเนื้อหาอย่างรอบคอบก่อนการบรรยาย

แนวทางการพัฒนา :

๑. ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการบรรยายด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามรูปแบบภัยคุกคาม เทคโนโลยี และแนวโน้มการกระทำผิดทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ทำหน้าที่วิทยากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านองค์ความรู้ เทคนิคการสื่อสาร การถ่ายทอดความรู้ และทักษะการนำเสนอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบรรยาย สร้างความน่าสนใจ และทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายยิ่งขึ้น

๓. ควรพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมและสื่อการบรรยายให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย กรณีศึกษา ตัวอย่างเหตุการณ์จริง การสาธิตสถานการณ์จำลอง หรือการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ควรส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ร่วมกัน อันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๕. ควรพัฒนาแนวทางการเผยแพร่ภารกิจองค์กรและองค์ความรู้ด้านภัยไซเบอร์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อขยายการเข้าถึงข้อมูลและสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

๖. ควรส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความสุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ ฝ่าฝืนต่อองค์ความรู้ และดำเนินภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๒

“การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)”

๑. กิจกรรม : “ระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและความเอื้ออาทรในสังคม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแบ่งปันสิ่งของที่ยังมีประโยชน์แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการในโรงพยาบาล
๒. เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยและโรงพยาบาล ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถุงใส่ยา และอุปกรณ์จำเป็นสำหรับผู้ป่วย
๓. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณขยะ นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการทิ้งขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อสร้างแรงจูงใจผ่านระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก โดยให้การยอมรับหรือคะแนนสะสมแก่ผู้ร่วมกิจกรรม
๕. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) แสดงถึงบทบาทของหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมช่วยเหลือและแบ่งปันให้กับสังคม
๒. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมรับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย โดยร่วมกันบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๖๕ ชิ้น และดำเนินกิจกรรมรับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน โดยร่วมกันบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ จำนวน ๕๙๐ ชิ้น
๓. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้วที่บุคลากรร่วมบริจาคทางไปรษณีย์ ไปยังโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒
ดำเนินการจัดส่งถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษที่บุคลากรร่วมบริจาคทางไปรษณีย์ ไปยังโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐
๔. ฝ่ายเลขานุการจัดทำโปสเตอร์ยกย่องบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการทำสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
๕. ฝ่ายเลขานุการประกาศยกย่องบุคลากรผู้ที่มีข้อมูลว่าทำสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมสูงสุด จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวภัทรา กาญจนวรารังกูร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๖. ฝ่ายเลขานุการประกาศยกย่องหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมตามเป้าหมาย ๕ ประการ และสร้างควมมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการคดี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และตระหนักถึงความสำคัญของการแบ่งปันสิ่งของที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการในโรงพยาบาล ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

๒. โรงพยาบาลและผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากสิ่งของที่ได้รับบริจาค อาทิ เครื่องสำอางที่ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และถูกเก็บความเย็น/ถูกกระดาศสำหรับใส่ยากลับบ้าน ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๓. หน่วยงานสามารถส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการสนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำความดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม

๕. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และแสดงให้เห็นถึงบทบาทขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับสังคมภายนอก

๖. การประกาศยกย่องและเชิดชูบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสาธารณะและตระหนักถึงความสำคัญของการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม จึงให้ความร่วมมือในการบริจาคสิ่งของที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ส่งผลให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้บุคลากรรับทราบรายละเอียด วัตถุประสงค์ และแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น

๔. การนำระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาใช้เป็นกลไกในการสร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ทำความดี ช่วยส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก และสร้างบรรยากาศองค์กรแห่งการแบ่งปันและการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการนำสิ่งของกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ส่งผลให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการลดปริมาณขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่กับการช่วยเหลือสังคม

๖. การประกาศยกย่องและเผยแพร่การทำความดีของบุคลากร ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการสานต่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์และการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนยังมีข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือเตรียมสิ่งของเพื่อร่วมบริจาคได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้การมีส่วนร่วมในบางช่วงเวลาอาจไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร
๒. สิ่งของที่ได้รับบริจาคบางส่วนอาจไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งต่อให้ผู้รับบริจาค ทำให้ต้องมีการคัดแยก ตรวจสอบ และบริหารจัดการเพิ่มเติมก่อนดำเนินการจัดส่ง
๓. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในบางช่วงเวลาอาจยังไม่ครอบคลุมหรือเข้าถึงบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนรับทราบข้อมูลกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เต็มศักยภาพ
๔. การรวบรวม คัดแยก และจัดส่งสิ่งของบริจาคต้องอาศัยการประสานงานและระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงมีข้อจำกัดด้านสถานที่ในการจัดเก็บสิ่งของก่อนนำส่งให้หน่วยงานหรือโรงพยาบาลผู้รับบริจาค
๕. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) และหลักเกณฑ์การให้คะแนนหรือการยกย่องเชิดชู ส่งผลให้การรับรู้ถึงประโยชน์และแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมแตกต่างกัน

แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มีความทั่วถึงและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบรายละเอียด วัตถุประสงค์ และแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน
๒. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการแบ่งปัน การช่วยเหลือสังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) และหลักเกณฑ์การให้คะแนนหรือการยกย่องเชิดชูบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๔. สนับสนุนการประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับทราบความต้องการสิ่งของที่จำเป็น และดำเนินการส่งมอบความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสังคมภายนอก



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๒

“การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)”

๒. กิจกรรม : “จิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัย”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม ปลุกฝังให้บุคลากรมีจิตอาสา พร้อมเสียสละเวลาและความรู้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่สาธารณชน ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสังคมที่ปลอดภัย
๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทรัพยากร ตลอดจนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
๔. เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงานในฐานะองค์กรที่มุ่งประโยชน์สาธารณะ แสดงถึงบทบาทเชิงรุกในการสนับสนุนและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายบุคลากรเป็นผู้แทนกรมสอบสวนคดีพิเศษเข้าร่วมจัดยุทธศาสตร์การในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่สาธารณชน
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ ความเสียสละ และความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากร ตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อันนำไปสู่การสร้างสังคมที่มีความปลอดภัยและน่าอยู่ยิ่งขึ้น ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ โดยแบ่งเป็น
 - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง
 - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้งซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีจิตสำนึกด้านจิตอาสา ความเสียสละ และความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น โดยให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างเต็มความสามารถ สะท้อนถึงการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการสร้างประโยชน์แก่สังคมและส่วนรวม

๒. การเข้าร่วมจัดกิจกรรมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ช่วยเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่ประชาชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓. กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการบูรณาการการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ อันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๔. ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการกำกับ สนับสนุน และมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และมีความภาคภูมิใจในการเป็นผู้แทนองค์กรในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคม

๕. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม การสร้างความปลอดภัยแก่ประชาชน และการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

๖. บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สาธารณชน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม สะท้อนถึงความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจิตอาสาและการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับ ติดตาม และขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมผ่านการประชุมผู้บริหาร ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจและความรับผิดชอบต่อ

๒. บุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างเต็มความสามารถ สะท้อนถึงความเสียสละ ความสามัคคี และความมุ่งมั่นในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การมอบหมายบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะด้านการสื่อสารเข้าร่วมจัดบูรณาการและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน ช่วยให้การถ่ายทอดข้อมูลด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การสนับสนุนทรัพยากร และการประสานการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ อันนำไปสู่การสร้างสังคมที่ปลอดภัยและน่าอยู่ยิ่งขึ้น

๕. การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและการเข้าร่วมโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ ช่วยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับภาคีเครือข่าย ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี

๖. การเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่ประชาชน ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสังคม การสร้างความปลอดภัย และการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างแท้จริง

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือประชาชนในแต่ละพื้นที่อาจมีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ และระดับการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกัน ทำให้การถ่ายทอดองค์ความรู้จำเป็นต้องปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถสร้างความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่สังคมให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลา ความร่วมมือ และการติดตามผลในระยะยาว เนื่องจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่ประชาชนไม่สามารถเห็นผลได้ในระยะเวลาอันสั้น

๓. งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพยากรสนับสนุนในการจัดกิจกรรมบางครั้งอาจมีข้อจำกัด โดยเฉพาะกิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกับหลายหน่วยงานหรือจัดในพื้นที่ภายนอก ส่งผลให้ต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรอบคอบเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและการให้ความรู้แก่สาธารณชน จำเป็นต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม และความทันสมัยของข้อมูลอยู่เสมอ เนื่องจากสถานการณ์ภัยคุกคามและรูปแบบความเสี่ยงในสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาและแนวทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕. การรักษาระดับการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่องในระยะยาว จำเป็นต้องอาศัยการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและพร้อมมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

๑. ควรพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ โดยปรับวิธีการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยให้เข้าใจง่าย ทันสมัย และสามารถเข้าถึงประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสื่อสาร การถ่ายทอดองค์ความรู้ การสร้างแรงจูงใจ และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและหน่วยงานภายนอก

๓. ควรพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยให้มีความทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอาจนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือสื่อออนไลน์มาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงประชาชนและขยายผลการสร้างความตระหนักรู้ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๔. ควรสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง เช่น การยกย่อง เชิดชูเกียรติ การเผยแพร่ผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำความดีและการมีจิตสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรมอย่างยั่งยืน

๕. ควรวางแผนบริหารจัดการทรัพยากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงเตรียมความพร้อมด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสามารถรองรับการขยายผลกิจกรรมในอนาคตได้

๖. ควรส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนารูปแบบกิจกรรมจิตอาสาให้มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ และสามารถสร้างประโยชน์แก่สังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๓

“การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
เป็นสำคัญ (กตัญญู)”

๑. กิจกรรม : “การส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสาร
ภาพลักษณ์ขององค์กร”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร ปลุกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่า บทบาท และความสำคัญขององค์กรที่ตนสังกัด
๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญูและความสำนึกในบุญคุณองค์กร สร้างจิตสำนึกในการตอบแทนองค์กรด้วยการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน
๓. เพื่อพัฒนาการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม ถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร และผลงานขององค์กรสู่สาธารณชนอย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ
๔. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมค่านิยมร่วมกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี
๕. เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำคัญ ของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศขอความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้กรมสอบสวนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในคราวการประชุมผู้บริหาร กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

๒. มีการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และได้เผยแพร่ข่าวผลการดำเนินงานสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อหน่วยงาน ตลอดจนสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ต่อเนื่อง อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และการรับรู้ที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในฐานะ องค์กรภาครัฐที่มุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ ครั้ง
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ ครั้ง
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ครั้ง
- เดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ครั้ง

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ครั้ง
- เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง
- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ครั้ง

ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความภาคภูมิใจและมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มมากขึ้น โดยตระหนักถึงบทบาท ภารกิจ และความสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมกันรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญู ความรับผิดชอบ และความสำนึกในบุญคุณองค์กร โดยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสนับสนุนภารกิจสำคัญของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. หน่วยงานสามารถสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศไปสู่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และเหมาะสม ส่งผลให้ประชาชนได้รับทราบบทบาท ภารกิจ และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๔. การเผยแพร่ข่าวสารและผลการดำเนินงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นการยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี และสร้างค่านิยมร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและส่วนรวม

๖. หน่วยงานสามารถพัฒนาแนวทางการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรให้มีความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ดีต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแนวทาง และสื่อสารนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม ภาพลักษณ์องค์กร และความภาคภูมิใจต่อองค์กรอย่างชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนถึงความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กร

๓. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสาร และผลการดำเนินงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบภารกิจ ผลการดำเนินงาน และบทบาทสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๔. การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรมีความถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงาน

๕. การส่งเสริมค่านิยมร่วมกันด้านคุณธรรม ความกตัญญู และความรับผิดชอบต่อองค์กร ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในหน่วยงาน

๖. หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทำให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
๗. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร และทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

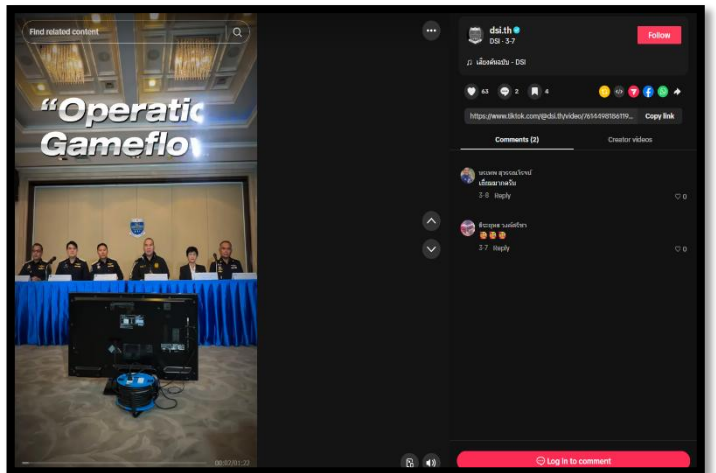
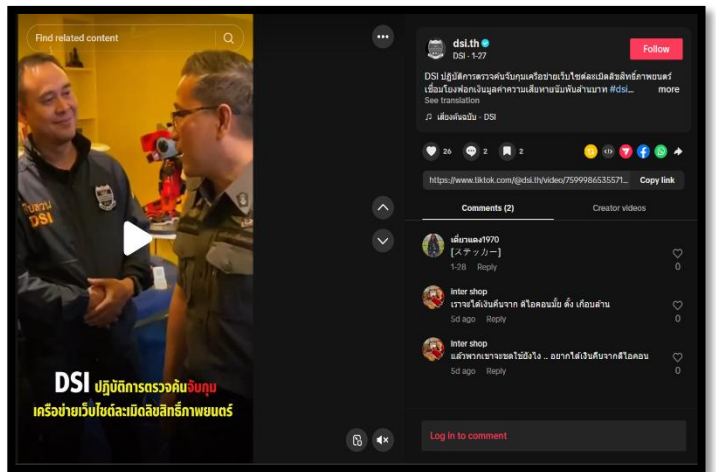
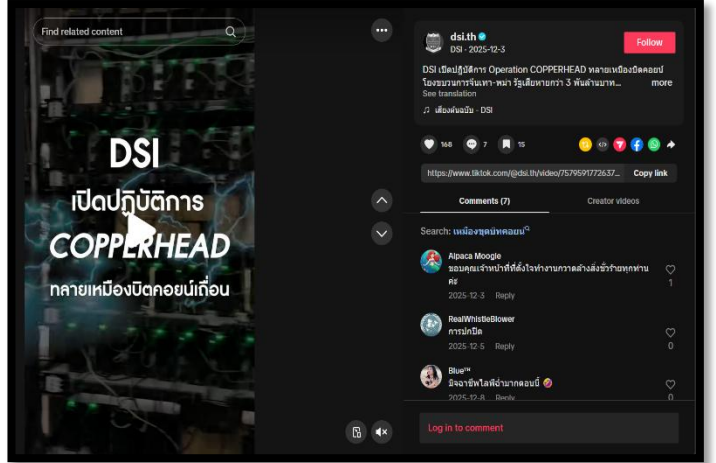
ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนมีภารกิจงานประจำจำนวนมาก ทำให้การมีส่วนร่วมในการจัดทำหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอาจไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร ส่งผลต่อความรวดเร็วในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในช่วงเวลา
๒. การรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมจากหลายภารกิจงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องอาศัยการประสานงานจากหลายฝ่าย จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบางส่วน
๓. ช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์บางช่องทางอาจยังไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังไม่รับทราบบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างทั่วถึง
๔. การสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาและการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังค่านิยมร่วมกันและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งในระยะยาว
๕. การสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต้องคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม และไม่กระทบต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านคดีหรือข้อมูลสำคัญของทางราชการ จึงอาจมีข้อจำกัดในการเผยแพร่รายละเอียดบางประการต่อสาธารณชน
๖. การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการรักษามาตรฐานภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรร่วมกัน

แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยใช้ช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ความผูกพันต่อองค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งร่วมกัน
๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยสร้างความภาคภูมิใจ ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การยกย่องเชิดชูบุคลากร การเผยแพร่ผลงานดีเด่น หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังค่านิยมร่วมกันภายในหน่วยงาน
๔. พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมให้มีความเป็นระบบและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

๕. ส่งเสริมการติดตาม ประเมินผล และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม



ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๓

“การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นสำคัญ (กตัญญู)”

๒. กิจกรรม : “พาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาจิตใจให้มีสติ สมาธิ และสามารถนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๒. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะด้านความกตัญญูและความสำนึกในบุญคุณ สร้างจิตสำนึกในการตอบแทนคุณแผ่นดิน องค์กร และผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อธำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย
๔. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความสมดุลทางอารมณ์ ช่วยลดความตึงเครียดจากการทำงาน เต็มพลังใจให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อสร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร และพัฒนาองค์กรบนพื้นฐานคุณธรรม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในการดำเนินกิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒. มีการเชิญชวนให้บุคลากรร่วมการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ (กตัญญู)
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วัดบางนมโค (หลวงพ่อบาน) ตำบลบางนมโค อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการพัฒนาจิตใจให้มีความสงบ มีสติ และสามารถนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน อันนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ สะท้อนถึงความร่วมมือ ความตระหนัก และการให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการธำรงรักษาวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ทำให้เกิดความสงบทางจิตใจ มีสติ สมาธิ และสามารถนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรอบคอบ สุจริต และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. กิจกรรมดังกล่าวช่วยปลูกฝังและเสริมสร้างคุณลักษณะด้านความกตัญญู ความสำนึกในบุญคุณ และการตอบแทนคุณแผ่นดิน องค์กร และผู้มีพระคุณ ส่งผลให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากยิ่งขึ้น

๔. การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและการฟังธรรมร่วมกัน ช่วยธำรงรักษาและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีความเป็นไทย อันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงามของสังคมไทย

๕. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีขวัญกำลังใจและความสมดุลทางอารมณ์เพิ่มมากขึ้น สามารถผ่อนคลายความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน และมีพลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้บรรยากาศในการทำงานภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างสร้างสรรค์และเอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เต็มพลังใจ ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันด้วยความเข้าใจ เอื้อเฟื้อ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืน

๗. ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาจิตใจควบคู่กับการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรบนพื้นฐานของคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับ ติดตาม และขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมผ่านการประชุมผู้บริหาร ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการธำรงรักษาวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยอย่างจริงจัง

๒. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง สะท้อนถึงความสามัคคี ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการร่วมกันพัฒนาองค์กรบนพื้นฐานของคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

๓. กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การปลูกฝังความกตัญญู และการธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย ทำให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายของกิจกรรมและสามารถนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๔. การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากร ทำให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้อเฟื้อ เกื้อกูล และพร้อมสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาจิตใจและการเสริมสร้างสมดุลทางอารมณ์ ทำให้กิจกรรมสามารถช่วยลดความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน เต็มพลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมไทยอย่างต่อเนื่อง ช่วยปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญู ความสำนึกในบุญคุณ และการตอบแทนคุณแผ่นดิน องค์กร และผู้มีพระคุณ อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรแต่ละรายมีภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ทำให้การกำหนดวัน เวลา และการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกันทั้งหมดอาจมีข้อจำกัดในบางกรณี โดยเฉพาะในช่วงที่มีภารกิจเร่งด่วนหรือภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

๒. บุคลากรอาจมีพื้นฐานด้านความรู้ ความเข้าใจ และระดับความสนใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาแตกต่างกัน ส่งผลให้การรับรู้และการนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานอาจแตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

๓. การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญูให้เกิดผลอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการพัฒนาด้านจิตสำนึกและพฤติกรรมเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการปลูกฝังและติดตามผลในระยะยาว

๔. การจัดกิจกรรมนอกสถานที่จำเป็นต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเดินทาง ระยะเวลา และการอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. การรักษาระดับการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา การสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาจิตใจ และการปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของกิจกรรมอย่างแท้จริง

แนวทางการพัฒนา :

๑. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาจิตใจอย่างต่อเนื่อง และหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสเรียนรู้และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลอย่างยั่งยืน

๒. ควรวางแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้าและกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถบริหารจัดการภารกิจหน้าที่และเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งอาจพิจารณาปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๓. ควรพัฒนาแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดหลักธรรมให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละช่วงวัยหรือแต่ละลักษณะงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ควรส่งเสริมการสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมด้านความกตัญญู โดยผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ และสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมไทยอย่างสม่ำเสมอ





กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ