



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๒๒๐๙

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๕/ว ๒๗๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษในการปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยยังคงมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในโอกาสวันสงกรานต์ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน และอาจมีเจ้าหน้าที่ที่จำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัดหรือมีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะพบความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถือปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีที่พักอาศัย หรือเป็นผู้เดินทางแวะผ่านหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อ ซึ่งจำเป็นต้องกักตัวเพื่อสังเกตอาการและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง รายงานเหตุดังกล่าวเพื่อขออนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการในการให้เจ้าหน้าที่กักตัวภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการพร้อมกับมอบหมายการปฏิบัติราชการตามที่เหมาะสมตามระยะเวลาที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องพร้อมติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้กักตัว และปฏิบัติราชการภายในที่พัก โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ และขออนุญาตไปยังหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้สำเนารายงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายใน ๓ วันทำการ

๑.๒ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและการปฏิบัติราชการภายในที่พักตามข้อ ๑.๑ โดยไม่พบการติดเชื้อ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลากักตัวและผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรวมทั้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

๑.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการที่ทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พัก ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในที่พัก นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบเชื้อ หรือวันที่มีอาการแล้วแต่กรณี

๒. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในทันทีพร้อมกับจัดส่งใบลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในโอกาสแรก

กรณีเจ้าหน้าที่...

กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว (ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘)

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการรักษา จนหาย หรือครบระยะเวลาการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานชั้นตรง พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป

๓. ภายหลังจากวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทำการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน พร้อมทั้งตรวจซ้ำทุกสามวัน หากพบว่าเจ้าหน้าที่คนใดมีผลตรวจ เป็นบวก ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่คนดังกล่าวปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๑ และให้เข้ารับการตรวจ RT-PCR ที่โรงพยาบาลหรือสาธารณสุขพร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการสอดส่อง ดูแล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกิดความตื่นตัวและ ตระหนักถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพโดยรวม หากมีอาการเจ็บป่วย เป็นไข้ แม้เพียงเล็กน้อยควรรีบรักษา ให้หายโดยเร็ว และหากพบว่ามีอาการไข้สูงมากกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไอ เจ็บคอ น้ำมูกไหล หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้รีบพบแพทย์โดยด่วนและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที ทั้งนี้ หากต้องการปรึกษาหรือ ขอความช่วยเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนทั้งในและนอกเวลาราชการ สามารถติดต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางไลน์ที่ใช้ชื่อว่า HR DSI ตามรายละเอียด QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)  
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



Line : HR DSI

แบบขอแยกกักตัวเพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ  
ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ข้าราชการปฏิบัติงานในที่พัก

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง/สำนักงาน/กลุ่ม/ศูนย์.....สังกัด.....

เดินทางกลับมาจาก/เดินทางผ่าน/มีเส้นทางแวะผ่านประเทศ.....

ซึ่งเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยสายการบิน (ถ้ามี).....

เมื่อวันที่.....

มีเหตุควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำเป็นต้องสังเกตอาการ

อื่นๆ (ระบุ).....

จึงขออนุญาตลาปฏิบัติงานในที่พักเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน โดยไม่ถือเป็นวันลาตามข้อ ๑๕ ของ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้ขอลา/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
<p>ที่ ยธ...../..... ลงวันที่.....</p> <p>เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลาตาม ข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p style="text-align: center;">รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>