

(เอกสารรวบรวมองค์ความรู้)

รายงานผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมคุณธรรม

สำนัก/กองคดีการฟ้องเงินทางอาญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

คุณธรรม ๕ ประการ	๓
ประกาศเจตนารมณ์สำนัก/กองคดีการฟอกเงินทางอาญา.....	๔
ปฏิญญาคุณธรรม.....	๕ - ๖
แผนส่งเสริมคุณธรรม.....	๗ - ๒๘
ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน.....	๒๙
ปัญหาที่อยากแก้	

๑. การสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม : บุคลากร กคพ. มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)

๒. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรม : การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเพื่อลดโลกร้อน

: การปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง

ความดีที่อยากทำ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

กิจกรรม : NO Gift Policy (งดรับของกำนัลทุกชนิด) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น

๒. มีความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ

กิจกรรม : การตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

: กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของความสัมพันธ์ และความสามัคคี และเป็นการสร้างขวัญ

กำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. การมีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

กิจกรรม : กิจกรรม “จิตอาสา” กคพ. ทำความดี ด้วยหัวใจ ได้แก่ การบริจาคโลหิต

การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อมมีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่างๆ ได้

๒. วินัย

ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

๕. กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงาน



ประกาศเจตนารมณ์ กองคดีการฟอกเงินทางอาญา

พวกเราเป็นสมาชิกใน กองคดีการฟอกเงินทางอาญา มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองคดีการฟอกเงินทางอาญาให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับกอง/สำนัก) โดยมี **“คุณธรรมเป้าหมาย”** ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้ไข

๑. การสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๓. การยึดมั่น ยืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้เราทุกคนจะถือปฏิบัติเป็นคติของ กองคดีการฟอกเงินทางอาญา เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดสังคมคุณธรรมที่ **“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”** ทุกคนในกองคดีการฟอกเงินทางอาญา มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคีกันยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไป สิ่งที่ดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

(นายภาคภูมิ จุกยรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนคดีการฟอกเงินทางอาญา ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกองคดีการฟอกเงินทางอาญา



ปฏิญญาคุณธรรม (DO & DON'T)

ของกองคดีการฟอกเงินทางอาญา

DO	DON'T
<p>ความดีที่อยากทำ : เรื่องที่ ๑ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>	
<p>กิจกรรม : บุคลากร กคฟ.ร่วมใจสืบสานประเพณีไทย</p>	
<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ละเลยวันสำคัญทางศาสนา เช่น ทำบุญตักบาตร, ลอยกระทง, และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>	<p>๑. ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ละเลย และไม่ให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>
<p>๒. แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือ ชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะในงานประเพณีต่างๆ และให้เกียรติสถานที่</p>	<p>๒. การแต่งกายวาบหวีหรือไม่สุภาพ เมื่อไปวัดหรือร่วมงานประเพณี และไม่ให้เกียรติสถานที่</p>
<p>๓. แสดงความเคารพมีสัมมาคารวะ เช่น การไหว้ การอ่อนน้อมถ่อมตน ทั้งกาย วาจา และใจต่อผู้ใหญ่</p>	<p>๓. ไม่ไหว้เมื่อพบเจอผู้ใหญ่โดยไม่มีเหตุผลอันควร, เดินผ่านผู้ใหญ่โดยไม่ก้มตัว หรือแสดงท่าทีเพิกเฉยเมื่อผู้ใหญ่พูดด้วย</p>
<p>ความดีที่อยากทำ : เรื่องที่ ๒ จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม</p>	
<p>กิจกรรม : “อัมบุญ อัมใจ ของบุคลากร กคฟ.”</p>	
<p>๑. ทำงานเป็นทีม ด้วยความเสียสละไม่เห็นแก่ตัว และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง</p>	<p>๑. พฤติกรรมเห็นแก่ตัวมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตน หรือชื่อเสียงมากกว่าการช่วยสังคม และยึดครองของส่วนรวมมาเป็นของตนเอง</p>
<p>๒. กิริยาวาจาสุภาพให้เกียรติผู้รับบริการ และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นอย่างใจเย็น</p>	<p>๒. การใช้เสียงดังเอะอะในสถานที่สงบ กิริยาไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้รับบริการ หรือไม่รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น</p>
<p>๓. การบริจาคสิ่งของควรอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้จริง และเป็นสิ่งที่ผู้รับจำเป็นต้องใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๓. การนำสิ่งของที่มาบริจาคอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน เช่น ของเก่าที่ชำรุด หรือของที่ไม่จำเป็นสำหรับผู้รับมาบริจาค (เช่น เสื้อผ้าขาด, หนังสือเก่ามาก) เป็นต้น</p>



ปฏิญญาคุณธรรม (DO & DON'T)

ของกองคดีการฟอกเงินทางอาญา

DO	DON'T
<p>ความดีที่อยากทำ : เรื่องที่ ๓ การยึดมั่น ยืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	
<p>กิจกรรม : บุคลากร กคฟ. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	
<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลัก คุณธรรม และจริยธรรมขององค์กร</p>	<p>๑. ไม่ซื่อสัตย์ สุจริต และมีการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่</p>
<p>๒. ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๒. ผ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี</p>
<p>๓. มีจุดยืนที่มั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ไปในแนวทางที่ถูกต้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนหรือหวังรางวัลผลประโยชน์ใดๆเป็นพิเศษ นอกเหนือจากที่ได้รับกับทางราชการ</p>	<p>๓. ไม่มีจุดยืนในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการเรียกรับทรัพย์สิน เงิน หรือหวังผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔. เสียสละเวลาส่วนตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว มุ่งแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p>



แผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่ยากแก้

๑. การสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม บุคลากร กคพ. มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)

๒. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรม ๑.การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเพื่อลดโลกร้อน

๒. การปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง

ความดีที่ยากทำ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

กิจกรรม : NO Gift Policy (งดรับของกำนัลทุกชนิด) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น

๒. มีความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ

กิจกรรม ๑. การตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

๒. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของความสามัคคี และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. การมีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

กิจกรรม : “จิตอาสา” กคพ. ทำความดี ด้วยหัวใจ ได้แก่

๑. การบริจาคโลหิต

๒. การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

๓. การบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ

**แผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

+

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้					
ด้านวินัย ๑. การสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	๑. บุคลากร กคพ. มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)	๑. เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อให้กับบุคลากรภายในองค์กร และปลูกฝังให้บุคลากรมีระเบียบวินัยในตนเอง และรับผิดชอบต่อหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง ๒. เพื่อลดสถิติการมาทำงานสายของบุคลากร และส่งเสริมให้มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากร ในสังกัดกรมสอบสวนคดี ๒. มีการตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในกองคดีการฟ้องเงินทางอาญาระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ ๓. มีการบันทึก และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ ๔. คัดเลือกรายชื่อบุคลากร และประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ อย่างสม่ำเสมอ ๕. มอบประกาศนียบัตร และรางวัลชมเชยให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างขวัญ	ระดับ ๑ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ (ร้อยละ ๘๐) ระดับ ๒ ตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ร้อยละ ๘๐) ระดับ ๓ มีการบันทึก และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ (ร้อยละ ๙๐) ระดับ ๔ คัดเลือกรายชื่อบุคลากร และประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ อย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ ๙๐) ระดับที่ ๕ มอบประกาศนียบัตร และรางวัลชมเชยให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างขวัญ	บุคลากรในหน่วยงานกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			และกำลังใจให้แก่บุคลากรในการสร้างวินัยและความดีต่อไป	และกำลังใจให้แก่บุคลากรในการสร้างวินัยและความดีต่อไป (ร้อยละ ๑๐๐)	
<p>ด้านพอเพียง</p> <p>๒. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพื่อลดโลกร้อน</p> <p>๒. การปิดไฟในห้องพักทำงาน ช่วงเวลาพักเที่ยง</p>	<p>๑. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในองค์กรในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยมุ่งเน้นการใช้เท่าที่จำเป็นนำกลับมาใช้ซ้ำและซ่อมแซม</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในหน่วยงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ่มค่า เช่น การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การใช้ขวดน้ำ ส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก และการรณรงค์ให้ปิดไฟในห้องพักทำงานในช่วงเวลาพักเที่ยง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดสถานที่สำหรับวางถุงผ้าไว้ใช้ส่วนรวม</p> <p>๓. มีการจัดเก็บภาพการใช้ถุงผ้า และการรณรงค์การปิดไฟในห้องพักทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง</p> <p>๔. เผยแพร่ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวผ่านลงกลุ่มไลน์หน่วยงาน</p>	<p>ระดับ ๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก และรณรงค์ให้ปิดไฟในห้องพักทำงานในช่วงเวลาพักเที่ยง (ร้อยละ ๕๐)</p> <p>ระดับ ๒ มีการดำเนินการจัดสถานที่สำหรับวางถุงผ้าไว้ใช้ส่วนรวม (ร้อยละ ๕๐)</p> <p>ระดับ ๓ มีการจัดเก็บภาพการใช้ถุงผ้า และการรณรงค์การปิดไฟในห้องพักทำงาน (ร้อยละ ๕๐)</p> <p>ระดับ ๔ มีการเผยแพร่ เผยแพร่ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวผ่านลงกลุ่มไลน์หน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>บุคลากรใน หน่วยงานกอง คดีการฟ้อง เงินทางอาญา</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความดีที่อยากทำ					
<p>ด้านสุจริต</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส</p>	<p>กิจกรรม : NO Gift Policy (งดรับของกำนัลทุกชนิด) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ถึงมาตรการงดรับสิ่งของ ทริพย์สินของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) ของกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา</p> <p>๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรยึดมั่นตามหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และความรู้ที่เกี่ยวกับการรับของขวัญ ทริพย์สิน และประโยชน์อื่นใด</p> <p>๓. มีการขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน</p> <p>๔. มีการจัดทำ Info graphic เพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม</p>	<p>ระดับ ๑ มีการประกาศเจตนารมณ์ กองคดีการฟ้องเงินทางอาญา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ร้อยละ ๙๐)</p> <p>ระดับ ๒ มีการเผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และความรู้ที่เกี่ยวกับการรับของขวัญ ทริพย์สิน และประโยชน์อื่นใด (ร้อยละ ๙๐)</p> <p>ระดับ ๓ มีการขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (ร้อยละ ๙๐)</p> <p>ระดับ ๔ มีการจัดทำ Info graphic เพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม (ร้อยละ ๙๐)</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ กองคดียกเว้นเงินทางอาญา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น</p>	<p>ระดับ ๕ ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์กองคดียกเว้นเงินทางอาญา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (ร้อยละ ๑๐๐)</p>	
<p>ด้านกตัญญู ๒. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ</p>	<p>๑. การดื่บถวายบังคมเป็นพระราชากุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน ๒. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของความสัมพันธ์ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เพื่อเทิดพระเกียรติแสดงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย และเพื่อแสดงความกตัญญูกตเวทิต์รวมถึงส่งเสริมการทำหน้าที่สาธารณะประโยชน์ ๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และลดความเครียด จากการทำงานเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรภายในกองคดียกเว้นเงินทางอาญาเข้าร่วมกิจกรรมพิธีอาลัย และทำบุญตักบาตร ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองคดียกเว้นเงินทางอาญา ได้เข้าพบกับผู้บริหารของกรมฯ เพื่อสวัสดีปีใหม่ และแสดงออกถึงความเคารพ กตัญญู รู้คุณ และได้รับฟังโอวาทจากผู้บริหารของกรมสอบสวนคดีพิเศษ</p>	<p>ระดับ ๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรภายในกองคดียกเว้นเงินทางอาญาเข้าร่วมกิจกรรม พิธีอาลัยและทำบุญตักบาตร ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ร้อยละ ๙๐) ระดับ ๒ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองคดียกเว้นเงินทางอาญา ได้เข้าพบกับผู้บริหารของกรมฯ เพื่อสวัสดีปีใหม่และแสดงออกถึงความเคารพ กตัญญู รู้คุณ และได้รับฟังโอวาทจากผู้บริหารของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ร้อยละ ๙๐)</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานกองคดียกเว้นเงินทางอาญา</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. เพื่อแสดงออกถึงความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีสัมมาคารวะตามวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นการทักทายเมื่อพบกัน (ไปลามาไหว้) แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เสริมสร้างความรักความเอ็นดู และสืบสานเอกลักษณ์ มารยาทไทยที่ดีงามให้คง</p>	<p>๓. มีการจัดเก็บภาพถ่ายไว้ในกลุ่มไลน์ของกองคดีพอกเงินทางอาญา ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป</p>	<p>ระดับ ๓ มีการจัดเก็บภาพถ่ายไว้ในกลุ่มไลน์ของกองคดีพอกเงินทางอาญา ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป (ร้อยละ ๙๐)</p>	
<p>ด้านจิตอาสา ๓. การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม</p>	<p>กิจกรรม “จิตอาสา “กคฟ. ทำความดี ด้วยหัวใจ” ภายใต้หัวข้อ ดังนี้ ๑. การบริจาคโลหิต ๒. การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ๓. การบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ</p>	<p>๑. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเครือข่ายคุณธรรมผ่านการสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา ๒. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนาได้อย่างเหมาะสม ๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของ</p> <p>ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และนำไปใช้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันทำจิตอาสา สาธารณะประโยชน์แก่สังคม ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันนำปฏิทินเก่า ที่ไม่ใช่แล้วมาบริจาคให้แก่ผู้พิการทางสายตา เพื่อนำไปใช้เป็นอักษรเบลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตาได้ใช้ประโยชน์ ๓. มีการจัดกิจกรรม กคฟ. ทำความดี ด้วยหัวใจ” เพื่อตั้งโต๊ะรับบริจาคสิ่งของ และปฏิทินตั้งโต๊ะ ๔. มีการถ่ายภาพร่วมกันซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการเก็บความทรงจำ แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งต่อแรงบันดาลใจและการทำความดีในสังคมต่อไป</p>	<p>ระดับ ๑ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันทำจิตอาสาสาธารณะประโยชน์แก่สังคม (ร้อยละ ๙๐) ระดับ ๒ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันนำปฏิทินเก่า ที่ไม่ใช่แล้วมาบริจาคให้แก่ผู้พิการทางสายตา เพื่อนำไปใช้เป็นอักษรเบลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตาได้ใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ๙๐) ระดับ ๓ มีการจัดกิจกรรม กคฟ. ทำความดี ด้วยหัวใจ” เพื่อตั้งโต๊ะรับบริจาคสิ่งของ และปฏิทินตั้งโต๊ะ (ร้อยละ ๙๐) ระดับ ๔ มีการถ่ายภาพของบุคลากรร่วมกันซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการเก็บความทรงจำ แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งต่อแรงบันดาลใจและสร้างกระแสการทำ ความดีในสังคมต่อไป (ร้อยละ ๙๐)</p>	<p>บุคลากรใน หน่วยงานกองคดีการพอกเงินทางอาญา</p>

ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑.การสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	บุคลากร กคพ. มีวินัยใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด	การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเพื่อลดโลกร้อน การปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑.การปฏิบัติหน้าที่ราชการของ บุคลากรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส	NO Gift Policy (งดรับของกำนัลทุกชนิด) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	ร้อยละ ๑๐๐
๒.มีความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ	๑.การดักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๒. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของ ความสามัคคี และเป็นการสร้างขวัญ	ร้อยละ ๑๐๐
๓.การมีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	๑. การบริจาคโลหิต ๒. การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ๓. การบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ	ร้อยละ ๑๐๐

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถประเมินและสรุปผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ กองคดีการฟอกเงินทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาที่อยากแก้

ปัญหาที่ยากแก่ ๑. การสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรม : บุคลากร กคฟ. มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบให้กับบุคลากรภายในองค์กร และปลูกฝังให้บุคลากรสร้างระเบียบวินัยในตนเอง และรับผิดชอบต่อหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
๒. เพื่อลดสถิติการมาทำงานสายของบุคลากร และส่งเสริมให้มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในสังกัดกรมสอบสวนคดี
๒. มีการตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา ระยะเวลาตั้งแต่ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
๓. มีการบันทึก และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๔. คัดเลือกรายชื่อบุคลากร และประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ อย่างสม่ำเสมอ
๕. มอบประกาศนียบัตร และรางวัลชมเชยให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรในการสร้างวินัยและความดีต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหาร และหัวหน้างานของกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา ให้ความสำคัญในการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาเพื่อสร้างมาตรฐาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรภายในกองได้ปฏิบัติตาม
๒. บุคลากรในกองคดีการฟ้องเงินทางอาญามีการบริหารเวลาในชีวิตประจำวันดีขึ้น ลดความเครียดจากการเร่งรีบในการมาทำงาน
๓. บุคลากรในกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา มีวินัยในการตรงต่อเวลามากขึ้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

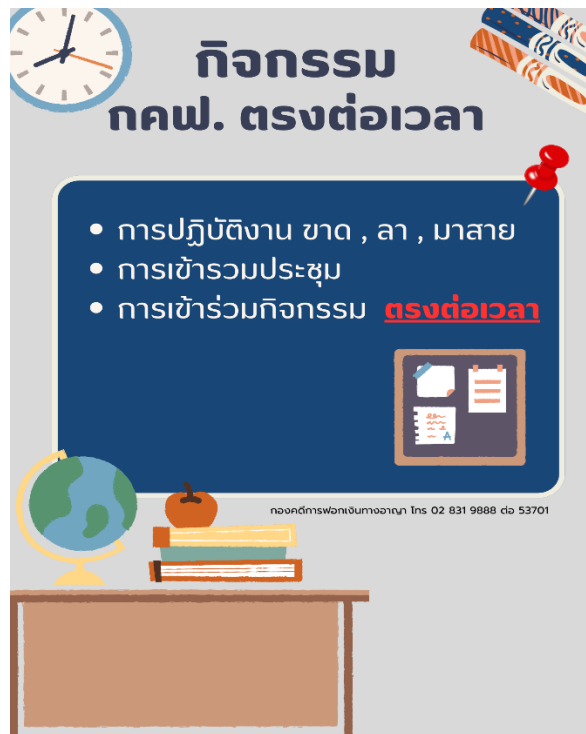
การตรงต่อเวลาเป็น "หัวใจ" ของการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นวินัยพื้นฐานที่นำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มีปัญหาอุปสรรค

แนวทางการพัฒนา :

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. เห็นควรจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และมีการมอบรางวัลชื่นชมหรือมอบรางวัลเล็กน้อยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และรักษาเวลาได้อย่างยอดเยี่ยม เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจ

ภาพดำเนินกิจกรรมของบุคลากร กคฟ. มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)



ภาพดำเนินกิจกรรมของบุคลากร กคฟ. มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา (Social Credit)



แบบสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด กองคดีการฟ้องเงินทางอาญา ครั้งที่ ๑
คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมการตรงต่อเวลา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔			สรุปผล การสังเกต (ร้อยละ)
		การเข้าร่วม ประชุม	กิจกรรมของ กคฟ.	การเข้าร่วม ฝึกอบรม	
๑	นายภาคภูมิ อุทัยรัตน์	✓	✓	✓	๑๐๐
๒	นายปรีชา อุตสูงเนิน	✓	✓	✓	๑๐๐
๓	นางสาวสมศรี อนุวัตรนิติการ	✓	✓	✓	๑๐๐
๔	นางศศิพร รักสิกรณ์	✓	✓	✓	๑๐๐
๕	นายพิสิษฐ์ จันทร์เรือง	✓	✓	✓	๑๐๐
๖	นายจักรพันธ์ จำปาไทย	✓	✓	✓	๑๐๐
๗	นายอัฐฎาธ ศรีพิทา	✓	✓	✓	๑๐๐
๘	นายอภิชัย อินทรประเสริฐ	✓	✓	✓	๑๐๐
๙	นายกฤตศตบุญ ใจดีปุดพจนานา	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๐	นางสาวสลิลา สติตเสถียร	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๑	นายพัฒนพงษ์ ปานนิล	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๒	นางสาวภัทราพร นิลละออ	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๓	นายอดิศักดิ์ ไชยสำอาง	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๔	นายณัฐวุฒิ รัชศรี	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๕	นายณัฐพล นพคุณ	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๖	นางสาวรติกา พันธุ์สวัสดิ์	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๗	นางสาวพิชจากานต์ พริ้งไทยสงค์	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๘	นายอนันต์ คนจันทร์	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๙	นายเวโรจน์ ทองบุญ	✓	✓	✓	๑๐๐
๒๐	นายชินวัฒน์ ทองมนต์	✓	✓	✓	๑๐๐

แบบสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด กองคดีการฟ้องเงินทางอาญา ครั้งที่ ๒
คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการสังเกตพฤติกรรมการตรงต่อเวลา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔			สรุปผล การสังเกต (ร้อยละ)
		การเข้าร่วม ประชุม	กิจกรรมของ กคฟ.	การเข้าร่วม ฝึกอบรม	
๑	นายภาคภูมิ อุทัยรัตน์	✓	✓	✓	๑๐๐
๒	นายปรีชา อุตสูงเนิน	✓	✓	✓	๑๐๐
๓	นางสาวสมศรี อนุวัตรนิติการ	✓	✓	✓	๑๐๐
๔	นางศศิพร รักสิกรณ์	✓	✓	✓	๑๐๐
๕	นายพิสิษฐ์ จันทร์เรือง	✓	✓	✓	๑๐๐
๖	นายจักรพันธ์ จำปาไทย	✓	✓	✓	๑๐๐
๗	นายอัฐฎาธ ศรีพิทา	✓	✓	✓	๑๐๐
๘	นายอภิชัย อินทรประเสริฐ	✓	✓	✓	๑๐๐
๙	นายกฤตศตบุญ ใจดีปุดพจนานา	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๐	นางสาวสลิลา สติตเสถียร	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๑	นายพัฒนพงษ์ ปานนิล	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๒	นางสาวภัทราพร นิลละออ	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๓	นายอดิศักดิ์ ไชยสำอาง	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๔	นายณัฐวุฒิ รัชศรี	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๕	นายณัฐพล นพคุณ	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๖	นางสาวรติกา พันธุ์สวัสดิ์	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๗	นางสาวพิชจากานต์ พริ้งไทยสงค์	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๘	นายอนันต์ คนจันทร์	✓	✓	✓	๑๐๐
๑๙	นายเวโรจน์ ทองบุญ	✓	✓	✓	๑๐๐
๒๐	นายชินวัฒน์ ทองมนต์	✓	✓	✓	๑๐๐

ปัญหาที่อยากแก้ ๒. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ/กิจกรรม :

๑. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพื่อลดโลกร้อน
๒. การปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในองค์กรในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยมุ่งเน้นการใช้เท่าที่จำเป็นนำกลับมาใช้ซ้ำและซ่อมแซม

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในหน่วยงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ่มค่า เช่น การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การใช้ขวดน้ำ ส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก และการรณรงค์ให้ปิดไฟในห้องทำงานในช่วงเวลาพักเที่ยง
๒. ดำเนินการจัดสถานที่สำหรับวางถุงผ้าไว้ใช้ส่วนรวม
๓. มีการจัดเก็บภาพการใช้ถุงผ้าและการรณรงค์การปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง
๔. เผยแพร่ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวผ่านลงกลุ่มไลน์หน่วยงาน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา ได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ่มค่า และตระหนักรู้ถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้สังคมที่ทำงาน มีความหน้าอยู่ สะอาดและถูกสุขลักษณะอนามัย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

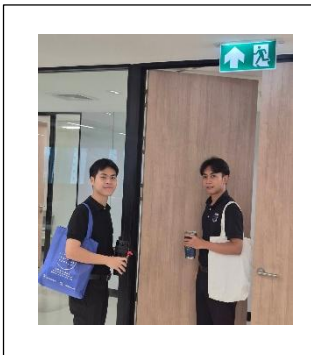
บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา ให้ความร่วมมือหันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และหันมาใช้แก้วน้ำของตนเองแทนแก้วพลาสติก และร่วมกันประหยัดพลังงาน ปิดสวิตซ์เมื่อไม่ใช้งาน

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ผู้บริหารภายในหน่วยงาน มีการส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านพฤติกรรม และวัฒนธรรมในองค์กรองค์กร เช่น กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึก กิจกรรมการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม : การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ความดีที่อยากทำ

ความดีที่อยากทำ : การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม : การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ NO Gift Policy (งดรับของกำนัลทุกชนิด) และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ถึงมาตรการงดรับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) ของกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา
๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต
๓. เพื่อให้บุคลากรยึดมั่นตามหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๒. มีการเผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และความรู้ที่เกี่ยวกับการรับของขวัญทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใด
๓. มีการขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. มีการจัดทำ Info graphic เพื่อส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรกระทรวงยุติธรรม
๕. ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ กองคดีการฟ้องเงินทางอาญา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญามีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต

ปัญหาอุปสรรค :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญาไม่มีความเชื่อมั่นในหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา :

๑. กำหนดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๓. เห็นควรจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม : การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส



ความดีที่อยากทำ ๒. มีความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ

โครงการ/กิจกรรม :

๑. การตัดบาตรถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน
๒. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของความสามัคคี และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเทิดพระเกียรติแสดงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหา ที่สุดมิได้ที่ทรงมีต่อพสกนิกร ชาวไทย และเพื่อแสดงความกตัญญูตถะที่รวมถึงส่งเสริมการทำความดีสาธารณประโยชน์
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และลดความเครียด จากการทำงานเพื่อให้บุคลากรทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรภายในกองคดีการฟ้องเงินทางอาญาเข้าร่วมกิจกรรมพิธีอาลัยและทำบุญตัดบาตร ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองคดีฟ้องเงินทางอาญา ได้เข้าพบกับผู้บริหารของกรมฯ เพื่อสวัสดีปีใหม่และแสดงออกถึงความเคารพ กตัญญู รู้คุณ และได้รับฟังโอวาทจากผู้บริหารของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๓. มีการจัดเก็บภาพถ่าย ไว้ในกลุ่มไลน์ของกองคดีฟ้องเงินทางอาญา ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

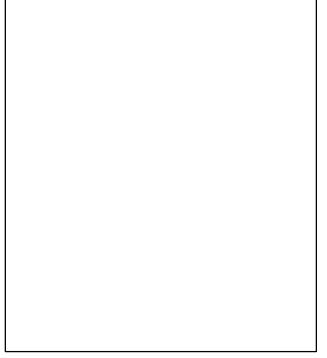
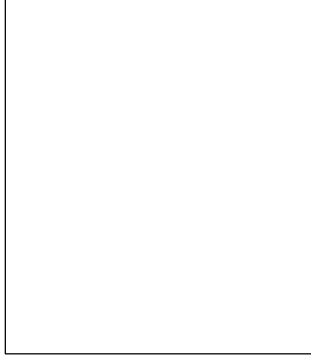
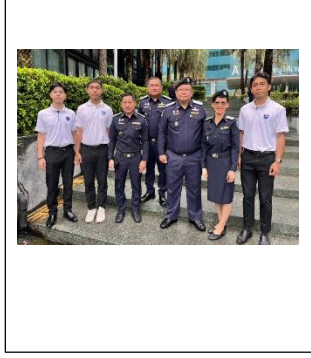
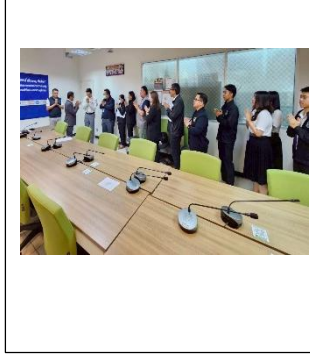
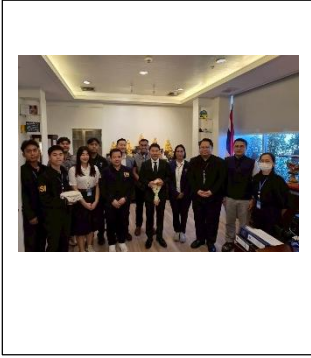
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญา มีความกตัญญู และจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

แนวทางการพัฒนา :

๑. กำหนดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. เห็นควรจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง

ภาพการดำเนินกิจกรรม : ความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ



ความดีที่อยากทำ ๓. การมีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม

- โครงการ/กิจกรรม :**
๑. การบริจาคโลหิต
 ๒. การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
 ๓. การบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเครือข่ายคุณธรรมผ่านการสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา
๒. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนาได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และนำไปใช้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันทำจิตอาสาสาธารณะประโยชน์แก่สังคม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันนำปฏิทินเก่า ที่ไม่ใช่แล้วมาบริจาคให้แก่ผู้พิการทางสายตา เพื่อนำไปใช้เป็นอักษรเบลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตาได้ใช้ประโยชน์
๓. มีการจัดกิจกรรม กคพ. ทำความดี ด้วยหัวใจ” เพื่อตั้งโต๊ะรับบริจาคสิ่งของ และปฏิทินตั้งโต๊ะ
๔. มีการถ่ายภาพร่วมกันซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการเก็บความทรงจำแต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งต่อแรงบันดาลใจและการทำความดีในสังคมต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญามีจิตอาสาเพื่อสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

บุคลากรในสังกัดกองคดีการฟ้องเงินทางอาญาได้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางการพัฒนา :

๑. กำหนดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. เห็นควรจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง

ภาพการดำเนินกิจกรรม : การมีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม



ภาพการดำเนินงานกิจกรรม : การมีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม



ผลการดำเนินงาน : โดยมีการกำหนดแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองคดีการฟอกเงินทางอาญา กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อทั้งหมด ๕ เรื่อง ได้แก่ วินัย สุจริต พอเพียง กตัญญู จิตอาสา และได้มีการประชุมคณะทำงานจริยธรรม คุณธรรมขึ้นมา และได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดแนวทางปัญหาที่อยากแก้ไข จำนวน ๒ กิจกรรม และความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ขึ้นมา โดยทั้ง ๕ กิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนองค์กรคุณธรรมของกองคดีการฟอกเงินทางอาญา มีผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %



กองคดีการฟอกเงินทางอาญา
กรมสอบสวนคดีพิเศษ

....ขอขอบคุณอย่างยิ่ง.....