**แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย**

🗹มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน 🗹 นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 🗹 มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

|  |
| --- |
| Link เผยแพร่ |
|  |

| **ชื่อกระบวนงาน/โครงการ**  **การรวบรวมพยานหลักฐานในคดี** |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** | **ประเด็นความเสี่ยง****การทุจริต** | **ระดับความเสี่ยง** | **มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต** | **วิธีดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ ตามแผน** | **ไฟล์/เอกสาร/****หลักฐาน** |
| ๑  | การขอพยานหลักฐานจากหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานสำคัญจากหน่วยงาน | สูง | 1. การกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล  | แจ้งเวียนกำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีเพื่อให้กำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | 2. ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ สอดส่อง ดูแล ควบคุม กำชับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด | ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายงานผลตามมาตรการ กรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีและให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษรายงานผล ตามมาตรการกรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
| 2 | การสอบปากคำผู้กล่าวหา/พยาน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่เรียกผู้กล่าวหา/พยานสำคัญมาสอบปากคำและกระทำการใดๆ ให้ผู้กล่าวหา/พยาน ให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์และเจตนาเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญแห่งคดีในคำให้การ | สูง | 1. การกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล  | แจ้งเวียนกำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีเพื่อให้กำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | 2. ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ สอดส่อง ดูแล ควบคุม กำชับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด | ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายงานผลตามมาตรการ กรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดี และให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายงานผลตามมาตรการ กรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
| 3 | การลงพื้นที่แสวงหาข้อเท็จจริง | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายในรูปแบบของสินน้ำใจหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ | สูง | 1. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต | กำหนดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | 🗹ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | 2. การส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | 🗹ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | ๓. การกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล  | แจ้งเวียนกำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีเพื่อให้กำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | ๔. การส่งเสริมการรายงาน การทุจริตและปกป้องผู้แจ้ง  เบาะแส | สร้างระบบการแจ้งเบาะแสการรับสินบนที่มีความปลอดภัยและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ดังนี้กำหนดให้สามารถร้องเรียน/รายงานการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ และ เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ | 🗹ดำเนินการจัดทำช่องทางกำหนดให้สามารถร้องเรียนรายงานการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ และ เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป- |
|  |  |  |  | ๕. ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ สอดส่อง ดูแล ควบคุม กำชับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด | ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายงานผลตามมาตรการ กรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีและให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษรายงานผล ตามมาตรการกรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |
| 4  |  การรวบรวมพยานหลักฐาน | เจ้าหน้าที่ไม่นำพยานหลักฐานสำคัญเข้าในสำนวน หรือดึงพยานหลักฐานสำคัญออกจากสำนวนคดี เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ต้องหาเพื่อไม่ต้องรับโทษ หรือรับโทษน้อยลง | สูงมาก | 1. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
 | กำหนดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | 🗹ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | -ไฟล์เอกสาร- ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | 1. การส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
 | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | 🗹ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด | -ไฟล์เอกสาร- ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | ๓. การกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล  | แจ้งเวียนกำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีเพื่อให้กำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลในสำนวนและกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ เข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง | -ไฟล์เอกสาร- ไฟล์รูป |
|   |   |   |   | ๔. การส่งเสริมการรายงาน การทุจริตและปกป้องผู้แจ้ง  เบาะแส | สร้างระบบการแจ้งเบาะแสการรับสินบนที่มีความปลอดภัยและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ดังนี้กำหนดให้สามารถร้องเรียน/รายงานการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ และ เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ | 🗹ดำเนินการจัดทำช่องทางกำหนดให้สามารถร้องเรียนรายงานการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ และ เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ | -ไฟล์เอกสาร- ไฟล์รูป |
|  |  |  |  | ๕. ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ สอดส่อง ดูแล ควบคุม กำชับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด | ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายงานผลตามมาตรการ กรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 🗹ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ 660/2568เรื่อง มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีและให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษรายงานผล ตามมาตรการกรณีมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้รายงานพฤติการณ์ | -ไฟล์เอกสาร-ไฟล์รูป |

ชื่อ - สกุล นางอาภาศิริ เมืองดู่ (ผู้จัดทำ) ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรี ภัทรพล จิ๋วหนองโพธิ์ (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม