

แบบคำร้องขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
กรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามรายการต่อไปนี้

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม
การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

แบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
กรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)
ได้ยื่นคำร้องเพื่อ () ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือ () ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

() ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

() ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม.....

ปรากฏตาม.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)