



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๓๓๕ /๒๕๖๖

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เห็นควรปรับปรุงการอยู่เวรรักษาการณ์ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว. ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ กรมสอบสวนคดีพิเศษจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๕๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๒ ในวันทำการนอกเวลาราชการทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง ๐๘.๓๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ให้จัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังนี้

(๑) อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๒) สถานที่ใดๆ ซึ่งอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร โดยการจัดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษซึ่งดำรงตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระดับปฏิบัติการ จนถึงระดับชำนาญการพิเศษ ยกเว้นผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รองผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน (ทั้งนี้รวมทั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่) อยู่เวรรักษาการณ์ช่วงละ ๑ คน เรียงลำดับตามตัวอักษร

ให้ข้าราชการสตรีปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันของวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ให้ข้าราชการชายปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนของทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น ในกรณีการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนเมื่อพ้นหน้าที่แล้วให้หยุดราชการชดเชย ๑ วันในวันถัดไป ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาวันหยุดชดเชยดังกล่าว หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้งดการหยุดชดเชย

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) การเข้าและออกเวรรักษาการณ์ ต้องลงชื่อเข้าและออกเวรรักษาการณ์พร้อมระบุเวลาในบัญชีลงชื่อผู้อยู่เวรรักษาการณ์ ในกรณีเปลี่ยนผลัดเวรให้ผู้ที่ส่งเวรต้องรอส่งมอบเวรให้แก่ผู้ที่จะเข้าเวรต่อไปด้วย

/(๒) อยู่เวรรักษาการณ์....

(๒) อยู่เวรรักษาการณ์ตลอดเวลาที่กำหนดไว้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จำเป็นต้องออกไปนอกสถานที่รักษาการณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ก่อน สำหรับเวลากลางคืน ห้ามมิให้ออกไปนอกสถานที่รักษาการณ์หลังเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา

(๓) ขณะอยู่เวรรักษาการณ์ให้ถือว่าอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ในระเบียบวินัยราชการโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้อยู่เวรรักษาการณ์ละทิ้งหน้าที่ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจจับ รวบรวม ระวัง ป้องกัน และระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๕) ในกรณีมีเหตุร้าย หรืออัคคีภัยเกิดขึ้น จะต้องช่วยกันระงับเหตุดังกล่าว และมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ ซึ่งขณะนั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่เข้าช่วยเหลือโดยมิชักช้า

(๖) ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ช่วยกันดูแลความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในการอยู่เวรรักษาการณ์ และเมื่อจะพ้นหน้าที่ให้เก็บเครื่องอุปกรณ์ในการอยู่เวรรักษาการณ์ให้เรียบร้อย

(๗) ในกรณีผู้ต้องหาถูกควบคุมตัวอยู่ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยและบันทึกลงในเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์จัดการรับหนังสือหรือพัสดุที่ส่งมานอกเวลาราชการ โดยลงบัญชีจัดไว้ให้เรียบร้อย

ข้อ ๖ เมื่อมีงานในหน้าที่ของผู้ที่จะต้องอยู่เวรรักษาการณ์ค้างปฏิบัติอยู่ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานนั้นๆ พิจารณาจัดให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์นั้น ดำเนินการในขณะที่อยู่เวรรักษาการณ์ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยมิชักช้า โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยแต่ละหน่วยที่ได้มอบหมายงานให้ดำเนินการ

ข้อ ๗ หากผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในวันใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในวันดังกล่าวได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ได้ เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งให้ผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ไปช่วยราชการ ให้โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น ปลดออก เลื่อนออกหรือลาออกจากราชการ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดให้ผู้ที่จะต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามลำดับของเดือนถัดไปมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แทนบุคคลดังกล่าว เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดลำดับการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ของบุคคลดังกล่าวไว้ตามเดิม

(๒) กรณีผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ได้ ให้รายงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยนวันที่อยู่เวรรักษาการณ์กับผู้อื่น ที่ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในเดือนเดียวกัน หรือแลกเปลี่ยนเวรกับผู้ที่อยู่เวรรักษาการณ์ในเดือนถัดไปล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมแจ้งเหตุจำเป็นที่จะขออนุญาตสับเปลี่ยน

(๓) กรณีผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากเจ็บป่วย เหตุฉุกเฉินกะทันหัน หรือเหตุสุดวิสัยอย่างอื่น ให้ดำเนินการแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดให้ผู้ที่ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามลำดับของเดือนถัดไปมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แทนบุคคลดังกล่าว เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดลำดับการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ของบุคคลดังกล่าวไว้ตามเดิม

ข้อ ๘ ข้าราชการใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๗ ให้ถือเป็นผู้บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เวร และจะถูกพิจารณาให้เข้าเวรรักษาการณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการติดต่อกัน โดยให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัญชี ทั้งนี้ ผู้บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) ได้

ข้อ ๙ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่

(๑) เป็นผู้จัดทำบัญชีข้าราชการอยู่เวรรักษาการณ์ปกติ และในกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมีอำนาจสืบเปลี่ยนตารางเวรรักษาการณ์ตามสมควร

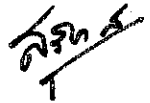
(๒) จัดทำบัญชีลงชื่อผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และแบบบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการอยู่เวรรักษาการณ์ เช่น ชุดเครื่องนอน พานหะ ตลอดจนเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นพร้อมบัญชีอุปกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจตรี



(สุรียา สิงห์กลม)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ