

การรายงานผลและการถอดบทเรียน  
การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามที่...กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล...ได้มีประกาศเจตนารมณ์และแผนส่งเสริมคุณธรรม ของ...กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อีกทั้งยังได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

## ๑. โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

### ปัญหาที่อยากแก้

๑. การแต่งกายตามระเบียบวินัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ด้านวินัย)

กิจกรรม แต่งให้เท่า...ต้องเป๊ะตามระเบียบ

### ความดีที่อยากทำ

๑. ส่งเสริมการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน (ด้านพอเพียง)

กิจกรรม DSI Smart use “พอเพียงแต่พอดี”

๒. ส่งเสริมด้านการกตัญญู (ด้านกตัญญู)

กิจกรรม Gratitude Wall “ขอบคุณที่ทำได้”

กิจกรรม Snap & Share ส่งต่อความกตัญญู

๓. ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ (Public Mind) การมีความเสียสละ แบ่งปัน และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)

กิจกรรม Sharing is Caring “ปันรัก ปันสุข”

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน (ด้านสุจริต)

กิจกรรม Zero Corruption Zone “พื้นที่สุจริต คิดดีทำดี”

๕. สร้างเสริมระเบียบวินัยพื้นฐานในการทำงาน (ด้านวินัย)

กิจกรรม Fit in ๕ & ๕

กิจกรรม DSI Smart Space (๕ ส.)

### ภาพประกาศเจตนารมณ์



## แผนส่งเสริมคุณธรรม

แบบ ๓ - ๒

### แผนส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>					
๑. การแต่งกายตามระเบียบวินัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ด้านวินัย)	แต่งให้เท...ต้องเป๊ะตามระเบียบ	๑. เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบและกาลเทศะ ๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ๓. เพื่อมีแผนการมีวินัยในตนเองและการเคารพกฎระเบียบส่วนรวม	ขอความร่วมมือให้บุคลากรในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลแต่งกายตามแนวทางการแต่งกายของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ และให้ตระหนักส่วนงานที่มีผู้แต่งกายถูกต้องตามแนวทางการแต่งกายของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษมากที่สุดตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบในวันจันทร์และอังคารในวันพุธ	ระดับ ๑ : ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยจะดำเนินกิจกรรมภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๔ ระดับ ๒ : จัดประชุมคณะทำงานโดย ผอ. ส่วนของแต่ละส่วนจะเป็นผู้ประเมินบุคลากรในส่วนของตนเอง ระดับ ๓ : จัดทำแบบฟอร์มการประเมินให้แก่ออ.ส่วนแต่ละส่วน ระดับ ๔ : รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลแบบฟอร์มที่ได้มีการประเมินจากออ.แต่ละส่วนแล้ว ระดับ ๕ : ประกาศยกย่องบุคลากรที่แต่งกายตามระเบียบวินัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษของเดือน มี.ค. ๒๕๖๔	ผอ.ส่วนทุกส่วน ส่วน พน. นางสาวณัฐดี เนตรพุกณะ นักจัดการงานทั่วไป

## ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ดังต่อไปนี้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>		
๑. การแต่งกายตามระเบียบวินัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ด้านวินัย)	แต่งให้เท...ต้องเป๊ะตามระเบียบ	ร้อยละ ๑๐๐
<b>ความดีที่อยากทำ</b>		
๑. ส่งเสริมการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน (ด้านพอเพียง)	DSI Smart use “พอเพียงแต่พอดี”	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ส่งเสริมด้านการกตัญญู (ด้านกตัญญู)	Gratitude Wall “ขอบคุณที่ทำดี”	ร้อยละ ๑๐๐
	Snap & Share ส่งต่อความกตัญญู	ร้อยละ ๑๐๐

๓. ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ (Public Mind) การมีความเสียสละ แบ่งปัน และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	Sharing is Caring “ปันรัก ปันสุข”	ร้อยละ ๑๐๐
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน (ด้านสุจริต)	Zero Corruption Zone “พื้นที่สุจริต คิดดีทำดี”	ร้อยละ ๑๐๐
๕. สร้างเสริมระเบียบวินัยพื้นฐานในการทำงาน (ด้านวินัย)	Fit in ๕ & ๕	ร้อยละ ๑๐๐
	DSI Smart Space (๕ ส.)	ร้อยละ ๑๐๐

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถประเมินและสรุปผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ(สำนัก/กอง)...กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็น ร้อยละ...๑๐๐...

ในการนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงให้การขับเคลื่อนแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถอดบทเรียน ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม(สำนัก/กอง)...กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล.... คณะทำงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายโครงการตามแผน ดังต่อไปนี้

**ปัญหาที่ยากแก่ ๑. การแต่งกายตามระเบียบวินัยของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ด้านวินัย)**

**โครงการ/กิจกรรม :**

แต่งให้เท่า...ต้องเป๊ะตามระเบียบ

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการแต่งกายที่ต้องตามระเบียบและกาลเทศะ
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร
๓. เพื่อฝึกฝนการมีวินัยในตนเองและการเคารพกฎระเบียบส่วนรวม

**ผลการดำเนินงาน :** ความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

**ผลลัพธ์การดำเนินงาน :**

๑. บุคลากรในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมีการแต่งกายที่เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. มีระบบการติดตามผลผ่านแบบฟอร์มการประเมินและการสรุปผลในระดับส่วนงาน
๓. มีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่แต่งกายถูกต้องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

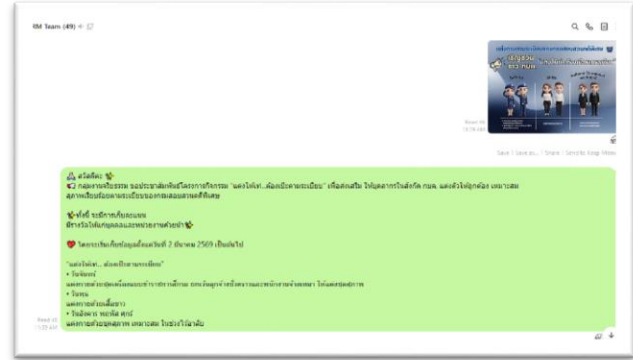
**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :**

๑. การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารส่วนและหัวหน้าส่วนงาน
๒. การประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าถึงบุคลากรทุกคน
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินผลและให้ความร่วมมือ

**ปัญหาอุปสรรค :** -

## แนวทางการพัฒนา :

1. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) สรุปรายการแต่งกายที่ถูกต้องให้เข้าใจง่าย
2. เพิ่มรางวัลชมเชยสำหรับส่วนงานที่รักษามาตรฐานการแต่งกายได้ดีเยี่ยมตลอดทั้งปี



## ความดีที่อยากทำ ๑. ส่งเสริมการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน (ด้านพอเพียง)

### โครงการ/กิจกรรม :

DSI Smart use “พอเพียงแต่พอดี”

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดแนวความคิดความพอเพียง
3. เพื่อสร้างสื่อต้นแบบในการรณรงค์และปลูกฝังค่านิยมความพอเพียงภายในองค์กร

**ผลการดำเนินงาน :** ผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความตระหนักและเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ความพอเพียง)
2. เกิดการมีส่วนร่วมของส่วนงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการวัดระดับความสำเร็จตามจำนวนส่วนงานที่เข้าร่วม (เป้าหมายสูงสุดคือ ๖ ส่วนงาน)
3. องค์กรมีสื่อประชาสัมพันธ์ (คลิปวิดีโอ) ที่สร้างสรรค์โดยบุคลากรเอง เพื่อใช้ในการรณรงค์ภายใน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. การสนับสนุนจากผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลและหัวหน้าส่วนงานต่างๆ
2. ความร่วมมือร่วมใจของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานที่ช่วยกันผลิตสื่อสร้างสรรค์
3. การกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนในระดับต่างๆ

### ปัญหาอุปสรรค :-

### แนวทางการพัฒนา :

1. จัดกิจกรรม Workshop สั้นๆ เพื่อเสริมทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลด้วยสมาร์ทโฟนให้แก่บุคลากร
2. การนำผลงานที่ได้รับรางวัลหรือมีคุณภาพดีไปเผยแพร่ในช่องทางระดับกรมเพื่อสร้างความภาคภูมิใจ
3. ขยายผลกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การประกวดไอเดียประหยัดพลังงานในที่ทำงาน



## ความดีที่อยากทำ ๒. ส่งเสริมด้านการกตัญญู (ด้านกตัญญู)

โครงการ/กิจกรรม :

Gratitude Wall “ขอบคุณที่ทำได้”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการชื่นชมและการให้กำลังใจซึ่งกันและกัน
๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ทำความดีและเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความผูกพันภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน : ผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมีการแสดงออกถึงความรู้สึกขอบคุณและชื่นชมเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นรูปธรรมผ่านบอร์ดกิจกรรม
๒. เกิดบรรยากาศการทำงานที่เกื้อกูลกันและมีการส่งต่อกำลังใจให้แกกัน
๓. บุคลากรที่ทำความดีได้รับการยอมรับและรับรู้จากเพื่อนร่วมงาน ซึ่งช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

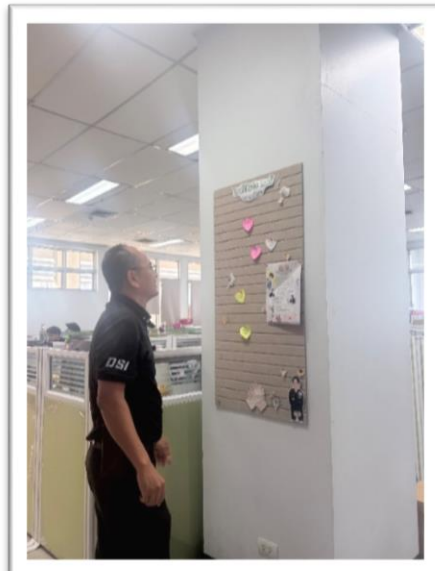
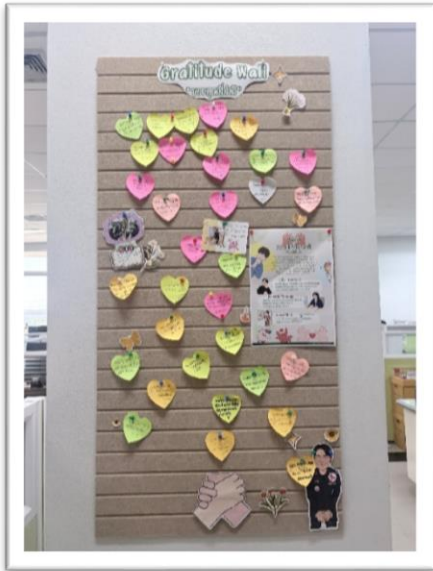
## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. การมีพื้นที่ (บอร์ด) และอุปกรณ์ (กระดาษ/ปากกา) ที่เข้าถึงได้ง่ายและมีความน่าสนใจ
2. ความเป็นส่วนตัวและความเป็นอิสระในการเขียนชื่นชม ทำให้บุคลากรกล้าแสดงออกมากขึ้น
3. การสนับสนุนและเริ่มนำโดยหัวหน้าส่วนงานหรือผู้นำกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกิจกรรม

## ปัญหาอุปสรรค :-

### แนวทางการพัฒนา :

1. ขยายผลกิจกรรมจากบอร์ดกายภาพไปสู่บอร์ดดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานนอกสถานที่สามารถร่วมกิจกรรมได้
2. การรวบรวมคำชื่นชมที่โดดเด่นมาประกาศเกียรติคุณในที่ประชุมประจำเดือน
3. จัดกิจกรรม "สัปดาห์แห่งการขอบคุณ" เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเขียนชื่นชมที่หลากหลายหัวข้อมากขึ้น



## โครงการ/กิจกรรม :

Snap & Share ส่งต่อความกตัญญู

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของความกตัญญูและการแสดงออกต่อผู้มีพระคุณ
2. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกและสร้างความสุขทางใจให้กับบุคลากรในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์

### ผลการดำเนินงาน :

ให้บุคลากรในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลส่งรูปถ่ายที่ทำกิจกรรมแสดงออกถึงความกตัญญูร่วมกับครอบครัวหรือผู้มีพระคุณในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์อย่างน้อยคนละ ๑ รูป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการบันทึกภาพกิจกรรม
2. เกิดการแบ่งปันเรื่องราวดีๆ และสร้างบรรยากาศความสุขร่วมกันภายในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางออนไลน์
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัวของบุคลากร ซึ่งส่งผลดีต่อสภาวะจิตใจในการทำงาน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. การเลือกช่วงเวลาที่สุดค้องกับวิถีวัฒนธรรมไทย (เทศกาลสงกรานต์) ซึ่งเป็นช่วงที่บุคลากรส่วนใหญ่ได้กลับไปอยู่กับครอบครัว
๒. ช่องทางการส่งภาพที่สะดวกและเข้าถึงง่าย (Line Group) ทำให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมได้ทันที
๓. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงภายในเดือนเมษายน

### ปัญหาอุปสรรค : -

#### แนวทางการพัฒนา :

๑. ขยายขอบเขตกิจกรรมให้รวมถึงการแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณในรูปแบบอื่นๆ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เดินทางกลับบ้าน
๒. การคัดเลือกภาพที่มีความหมายลึกซึ้งมาจัดทำเป็นวิดีโอประมวลภาพความประทับใจเพื่อเผยแพร่ในหน่วยงาน
๓. เพิ่มการมอบรางวัลเล็กๆ น้อยๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งถัดไป



ความดีที่อยากทำ ๓. ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ (Public Mind) การมีความเสียสละ แบ่งปัน และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)

#### โครงการ/กิจกรรม :

Sharing is Caring “ปันรัก ปันสุข”

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และมีความเอื้ออาทรต่อสังคม
2. เพื่อสร้างความสามัคคีและกระบวนการทำงานเป็นทีมผ่านการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
3. เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกในการอยู่ร่วมกัน

**ผลการดำเนินงาน :** ผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

1. สภาพแวดล้อมในที่ทำงานและพื้นที่สาธารณะที่ดูแลได้รับการปรับปรุงให้สะอาดและสวยงามขึ้น
2. บุคลากรมีจิตใจที่พร้อมสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
3. เกิดความร่วมมือระหว่างส่วนงานต่างๆ ในการทำกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำ

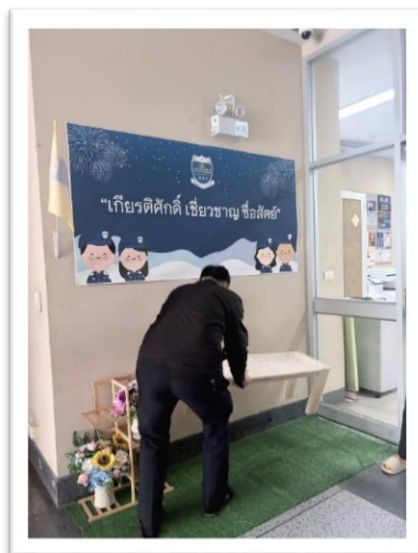
### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. การมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
2. การสนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
3. ความพร้อมเพรียงของสมาชิกในหน่วยงาน

### ปัญหาอุปสรรค : -

### แนวทางการพัฒนา :

1. จัดทำแผนกิจกรรมจิตอาสาประจำเดือนเพื่อให้มีความต่อเนื่องตลอดทั้งปี
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอสถานที่หรือรูปแบบกิจกรรมจิตอาสาที่ตนเองสนใจ



**ความดีที่อยากทำ ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน (ด้านสุจริต)**

### โครงการ/กิจกรรม :

Zero Corruption Zone “พื้นที่สุจริต คิดดีทำดี”

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความโปร่งใส ที่สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยต่อสาธารณะ

**ผลการดำเนินงาน :** ความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

**ผลลัพธ์การดำเนินงาน :**

๑. บุคลากรในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ผ่านการเขียนปณิธาน

๒. มีพื้นที่เชิงสัญลักษณ์ (บอร์ด) ที่แสดงถึงความโปร่งใสและวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน

๓. บรรลุตัวชี้วัดในระดับที่ ๔ คือมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :**

๑. การมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจและเป็นจุดที่เข้าถึงได้ง่ายสำหรับทุกคน

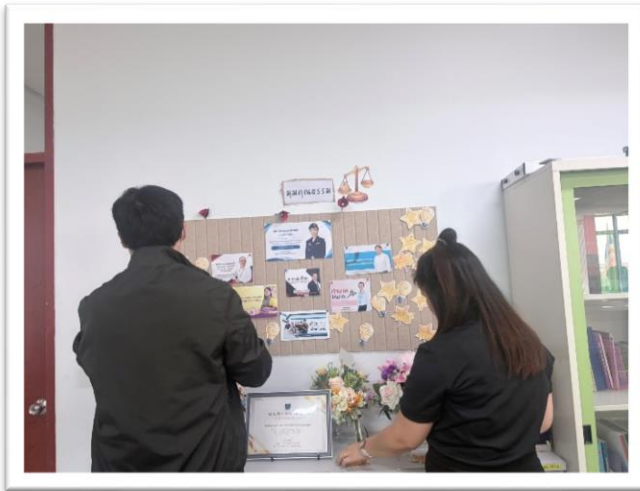
๓. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน (ร้อยละ ๗๐) ทำให้เกิดการกระตุ้นการมีส่วนร่วม

**ปัญหาอุปสรรค :** -

**แนวทางการพัฒนา :**

๑. ปรับเปลี่ยนรูปแบบปณิธานให้มีความทันสมัยหรือกระชับเพื่อให้ง่ายต่อการเขียนและจดจำ

๒. พัฒนาการเก็บข้อมูลปณิธานเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อการประมวลผลและนำมาแสดงผลแบบดิจิทัล



**ความดีที่อยากทำ ๕. สร้างเสริมระเบียบวินัยพื้นฐานในการทำงาน (ด้านวินัย)**

**โครงการ/กิจกรรม :**

Fit in 5 & 5

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อเสริมสร้างวินัยและนิสัยรักสุขภาพให้แก่บุคลากรผ่านการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อลดความเครียดและความเมื่อยล้าจากการทำงาน (Office Syndrome) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อสร้างบรรยากาศความกระตือรือร้นและความพร้อมเพรียงในหน่วยงาน

**ผลการดำเนินงาน :** ความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีช่วงเวลาได้พักเบรกจากการทำงานเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ ลดความเสี่ยงภาวะออฟฟิศซินโดรม
2. เกิดวินัยในการดูแลสุขภาพในที่ทำงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
3. ดำเนินกิจกรรมสำเร็จจำนวน ๓ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. การกำหนดเวลาที่แน่นอน (๑๔.๓๐ น.) ทำให้บุคลากรจดจำและจัดสรรเวลามาทำร่วมกันได้ง่าย
2. เป็นกิจกรรมที่ทำได้ง่ายที่โต๊ะทำงาน ไม่ต้องใช้อุปกรณ์เสริมหรือพื้นที่พิเศษ
3. การสนับสนุนจากผู้นำหน่วยงานที่อนุญาตให้หยุดพักงานสั้นๆ เพื่อดูแลสุขภาพ

### ปัญหาอุปสรรค :-

#### แนวทางการพัฒนา :

1. เพิ่มความหลากหลายของท่าบริหารร่างกายในแต่ละวันเพื่อลดความจำเจ
2. นำสื่อมัลติมีเดียหรือเพลงสั้นๆ มาเปิดประกอบเพื่อให้เกิดความสนุกสนานและพร้อมเพรียงกันมากขึ้น



### โครงการ/กิจกรรม :

DSI Smart Space (๕ ส.)

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและจิตใจที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมปลอดภัย
2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีเป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน : ผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

### ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

1. พื้นที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
3. ดำเนินกิจกรรม "๕ ส" สำเร็จตามเป้าหมายภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยทุกส่วนงานในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. ความร่วมมืออย่างพร้อมเพรียงจากบุคลากรทุกส่วนงานในการปรับปรุงพื้นที่ทำงานของตนเอง
2. การมีระบบติดตามผลที่ชัดเจนผ่านการถ่ายรูปเปรียบเทียบก่อนและหลังการดำเนินงาน
3. การกำกับดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อยโดยตรงจากผู้บริหารระดับกลุ่มงาน

ปัญหาอุปสรรค :-

แนวทางการพัฒนา :

๑. จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" อย่างสม่ำเสมอเพื่อคงมาตรฐานความสะอาดและเป็นระเบียบ
๒. พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสู่รูปแบบดิจิทัลมากขึ้นเพื่อลดภาระการจัดเก็บทางกายภาพ
๓. มอบรางวัล "พื้นที่ทำงานดีเด่น" เพื่อสร้างแรงจูงใจในการรักษามาตรฐาน ๕ ส อย่างยั่งยืน

