

การรายงานผลและการถอดบทเรียน
การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
สำนัก/กอง บริหารคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงาน (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ)

หน่วยงานกองบริหารคดีพิเศษ

สังกัดส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามที่(สำนัก/กอง) บริหารคดีพิเศษ ได้มีประกาศเจตนารมณ์และแผนส่งเสริมคุณธรรมของ (สำนัก/กอง) บริหารคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อีกทั้งยังได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ (สำนัก/กอง) บริหารคดีพิเศษ

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาวินัย

กิจกรรม ๑.๑ “กบพ. Keep Time Goodwill”

๑.๒ Stronger Together

๒. องค์กรสุจริต

กิจกรรม ๒.๑ นโยบาย No Gift Policy

๒.๒ องค์กรใส - ใจสุจริต

ความดีที่อยากทำ

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ สร้างองค์กรแห่งความสุข (พอเพียง)

กิจกรรม Smart use Smart Word

๒. การสร้างองค์กรแห่งความสุข (พอเพียง)

กิจกรรม Happy Work place

๓. การมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรม ๓.๑ โครงการเติมรัก เติมโอกาส สร้างอนาคต วิถี

๓.๒ Basics Life Support at work

๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

กิจกรรม ๔.๑ บุญสัมพันธ์ เสริมสร้างวัฒนธรรม

๔.๒ “สงกรานต์ไทย ใจงดงาม”



สำนักงานสืบสวนพิเศษคดีอาชญากรรมพิเศษ	
<p>๑. การรักษาวินัย</p> <p>๒. องค์กรสุจริต</p> <p>ความดีที่อยากทำ</p> <p>๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>๒. การสร้างองค์กรแห่งความสุข</p> <p>๓. การมีจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย</p> <p>ทั้งนี้ เราภาคภูมิใจกับศักยภาพของข้าราชการพิเศษ เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่ “มีน้ำใจ มีเกียรติ” ทุกคนของบริหารคดีพิเศษ มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคีกัน ผดุงวินัยในหลักธรรมาภิบาลมา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีคุณธรรมไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันไป สืบต่อไปข้างหน้า เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป</p> <p>(นางสาวอุษณีย์ วิชาญ)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ</p>	<p>๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ สร้างองค์กรแห่งความสุข (พอเพียง)</p> <p>กิจกรรม Smart use Smart Word</p> <p>๒. การสร้างองค์กรแห่งความสุข (พอเพียง)</p> <p>กิจกรรม Happy Work place</p> <p>๓. การมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>กิจกรรม ๓.๑ โครงการเติมรัก เติมโอกาส สร้างอนาคต วิถี</p> <p>๓.๒ Basics Life Support at work</p> <p>๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)</p> <p>กิจกรรม ๔.๑ บุญสัมพันธ์ เสริมสร้างวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒ “สงกรานต์ไทย ใจงดงาม”</p>

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ดังต่อไปนี้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. การรักษาวินัย	๑.๑ “กบพ. Keep Time Goodwill” ๑.๒ Stronger Together	ร้อยละ ๑๐๐
๒. องค์กรสุจริต	๒.๑ นโยบาย No Gift Policy ๒.๒ องค์กรใส - ใจสุจริต	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า Smart use Smart Word	มี ๔ กิจกรรมย่อย - หนึ่งหลอด หนึ่งน้ำใจ โดยการส่งมอบหลอดเหลือใช้ไปบริจาค - ก้าวใหม่จากน้ำใจของเรา ด้วยการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียม - คืนคุณค่าให้ผาขวด โดยการบริจาคผาขวดนี้ ไปรีไซเคิล - ส่งต่อปฏิทิน ส่งต่อการเรียนรู้ ส่งมอบปฏิทินเพื่อไป - ทำหนังสือเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Work place	มี ๔ กิจกรรมย่อย - Year End Party ๒๐๒๕ - Healthy Work place happy for life - ขยับกายสบายชีวี - Morning Brief	ร้อยละ ๑๐๐
๓. การมีจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์	๓.๑ โครงการเติมรัก เติมโอกาส สร้างอนาคต วิถี ๓.๒ “สงกรานต์ไทย ใจงดงาม”	ร้อยละ ๑๐๐

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถประเมินและสรุปผลความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ(สำนัก/กอง) บริหารคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในการนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงให้การขับเคลื่อนแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถอดบทเรียน ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม(สำนัก/กอง) บริหารคดีพิเศษ คณะทำงานจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายโครงการตามแผน ดังต่อไปนี้

ปัญหาที่ยากแก่ ๑.

โครงการ/กิจกรรม : การรักษาวินัย ๑.๑ “กบพ. Keep Time Goodwill”

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติราชการตรงเวลาและเป็นไปตามแนวทางการแนวทางการปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้องค์กรรวมถึงเสริมสร้างความรับผิดชอบและควมมีระเบียบในตนเอง ช่วยให้ผู้บุคลากรรู้จักหน้าที่ เคารพ กตিকাและมีวินัยอยู่ภายใต้กฎเดียวกัน ไม่เอาเปรียบกัน
- เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ยั่งยืน โดยการวัดผลผ่านตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน :

ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรในสังกัดตั้งแต่เดือน ม.ค. - มี.ค. ๖๙ ด้วยการชื่นชม แชร์ โห้วผ่านช่องทางไลน์กองและติดประกาศหน้าติดประกาศหน้าบอร์ดกอง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมมาปฏิบัติราชการตรงเวลามากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
- เกิดบรรยากาศเชิงบวกภายในหน่วยงาน จากการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตามระเบียบ
- บุคลากรมีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีวินัยในการทำงานมากขึ้น
- ส่งผลให้การดำเนินงานของกองมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสามารถใช้เป็นต้นแบบแนวทางในการเสริมสร้างวินัยให้กับหน่วยงานอื่นได้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- การสนับสนุนและให้ความสำคัญจากผู้บังคับบัญชา
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและต่อเนื่องผ่านช่องทางภายใน เช่น Line กอง
- การใช้แรงจูงใจเชิงบวก (Positive Reinforcement) เช่น การยกย่อง ชื่นชม และเผยแพร่
- การกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม
- ความร่วมมือของบุคลากรในสังกัดที่ให้ความสำคัญกับระเบียบวินัย

ปัญหาอุปสรรค :

- บุคลากรบางส่วนยังขาดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามระเบียบเวลา
- ข้อจำกัดด้านภารกิจหรือเหตุจำเป็นส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการมาปฏิบัติงานตรงเวลา
- การติดตามและประเมินผลในช่วงเริ่มต้นอาจยังไม่ครอบคลุมหรือชัดเจนเพียงพอ

แนวทางการพัฒนา :

- เพิ่มรูปแบบการสร้างแรงจูงใจ เช่น รางวัลเชิงสัญลักษณ์ หรือการสะสมคะแนน
- ส่งเสริมการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากรอย่างทั่วถึง
- ขยายผลโครงการให้ครอบคลุมระยะยาว และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร



ข่าวประชาสัมพันธ์ กอบ.บริหารคดีพิเศษ

กบว. Keep Time Good will

โครงการ **Keep Time Good will** เป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมวินัยและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ **โดยกอบ.บริหารคดีพิเศษ** ได้จัดขึ้นเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และไม่ปฏิบัติงานสาย ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานราชการ

- โครงการนี้มุ่งเน้นการปลูกฝังคุณด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การเคารพเวลา และส่วนรวม
- ยกย่องเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีประวัติการมาสายภายในระยะเวลาที่กำหนดปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่มีวินัยด้านเวลาขอชื่นชม ข้าราชการที่มีความตรงต่อเวลาได้แก่ต้นพนักงานราชการผู้จ้าง ซึ่งมีวินัยและความรับผิดชอบเต็มร้อย

“ KEEP TIME = KEEP TRUST ” “ตรงเวลา คือพื้นฐานของความไว้วางใจ”

ปัญหาที่อยากแก้

โครงการ/กิจกรรม : การรักษาวินัย ๑.๒ Stronger Together

วัตถุประสงค์ :

- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมความร่วมมือ และความเข้าใจกันและกันภายในองค์กร
- ฝึกการมีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร
- พัฒนาพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

จัดมี เวรชนน้ำ ช่วยกันขนย้ายของไปอาคารซี และการขนสำนวนความเห็นแย้ง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมมากขึ้น และสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการปฏิบัติงาน
- เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การประสานงานมีความราบรื่น
- บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกัน รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง
- การดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การขนย้ายวัสดุและเอกสารสำคัญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น
- ส่งเสริมบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- ความร่วมมือและความเสียสละของบุคลากรในสังกัด
- การมีส่วนร่วมของทุกคนในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดหน้าที่และเวรที่ชัดเจน ทำให้การทำงานเป็นระบบ
- การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและการเป็นแบบอย่างที่ดี
- บรรยากาศองค์กรที่เปิดกว้างและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

ปัญหาอุปสรรค :

- บุคลากรบางส่วนอาจมีภารกิจงานหลัก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกครั้ง
- ความเหนื่อยล้าจากงานประจำ อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วม

แนวทางการพัฒนา :

- สร้างแรงจูงใจ เช่น การชื่นชม หรือการยกย่องผู้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์
- ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กร



ปัญหาที่ยากแก่ ๒.

โครงการ/กิจกรรม : องค์กรสุจริต ๒.๑ นโยบาย No Gift Policy

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรมในองค์กรและบุคลากร
- เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงาน ที่ยึดมั่นในหลักกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน :

ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่ม และติตบอร์ดประชาสัมพันธ์

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy มากยิ่งขึ้น
- เกิดการตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยหลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
- ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต
- เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- การให้ความสำคัญและขับเคลื่อนนโยบายจากผู้บริหารอย่างชัดเจน
- การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเข้าถึงบุคลากรทุกระดับ
- ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์กลุ่ม และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติตามนโยบาย
- การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลัก No Gift Policy

ปัญหาอุปสรรค :

- บุคลากรบางส่วนอาจยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขอบเขตของนโยบาย
- ค่านิยมเดิมในบางบริบทที่ยังมีการให้ของขวัญในโอกาสต่าง ๆ
- การสื่อสารในบางช่วงอาจยังไม่ทั่วถึงหรือไม่ต่อเนื่อง
- ขาดการติดตามและประเมินผลเชิงพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา :

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้มากขึ้น
- กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
- เพิ่มการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย



ปัญหาที่อยากแก้

โครงการ/กิจกรรม : องค์กรสุจริต ๒.๒ องค์กรใส - ใจสุจริต

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม โดยยึดหลักระบบคุณธรรม มีค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร คือ “ เกียรติศักดิ์ เชี่ยวชาญ ชื่อสัตย์ ”

ผลการดำเนินงาน :

การทำคลิปวิดีโอพาวเวอร์พอยท์ และผลิตสื่อเป็น Infographic (ภาคบังคับ)

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม
- เกิดการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
- สื่อที่จัดทำสามารถเข้าถึงบุคลากรได้ง่าย และช่วยสร้างการจดจำได้ดี
- บุคลากรมีการปรับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรใส-ใจสุจริต
- ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

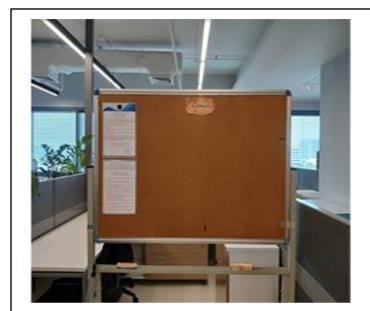
- การออกแบบสื่อที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- การใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงบุคลากรได้ทั่วถึง
- การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการขับเคลื่อนกิจกรรม
- ความร่วมมือของบุคลากรในการรับชมและนำไปปรับใช้
- การกำหนดเนื้อหาที่สอดคล้องกับนโยบายและบริบทขององค์กร

ปัญหาอุปสรรค :

- บุคลากรบางส่วนอาจไม่ได้รับชมสื่ออย่างครบถ้วน
- ความหลากหลายของรูปแบบการรับรู้ ทำให้บางสื่ออาจยังไม่ตอบโจทย์ทุกกลุ่ม
- การติดตามผลการรับรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมยังไม่ชัดเจน

แนวทางการพัฒนา :

- พัฒนาสื่อให้มีความหลากหลาย เช่น อินโฟกราฟิก และ คลิปวิดีโอพาวเวอร์พอยท์
- ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง
- สร้างการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน



<https://docs.google.com/presentation/d/10eFiKkpJ5rtkdSKCdRUY8IZwQ1j1I5sz/edit?usp=sharing&ouid=108316106524590160476&rtppof=true&sd=true>

ความดีที่อยากทำ ๑.

โครงการ/กิจกรรม : การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า Smart use Smart Word

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรโดยปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมพร้อมทั้งการแบ่งปันช่วยเหลือสังคม

ผลการดำเนินงาน :

โดยจัดโครงการขึ้นมา ๔ โครงการ ได้แก่

- หนึ่งหลอด หนึ่งน้ำใจ โดยการส่งมอบหลอดเหลือใช้ไปบริจาค
- ก้าวใหม่จากน้ำใจของเรา ด้วยการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียม
- คืบคุณค่าให้ฟ้าขวด โดยการบริจาคฝาขวดน้ำไปรีไซเคิล
- ส่งต่อปฏิทิน ส่งต่อการเรียนรู้ ส่งมอบปฏิทินเพื่อไปทำหนังสือเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดมากยิ่งขึ้น
- เกิดพฤติกรรมการคัดแยกและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Recycle/Reuse) อย่างเป็นรูปธรรม
- บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านการบริจาควัสดุเหลือใช้ เช่น หลอด อะลูมิเนียม ฝาขวด และปฏิทิน
- ส่งเสริมการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม โดยสามารถนำทรัพยากรไปสร้างประโยชน์ให้กับผู้ด้อยโอกาส
- เกิดบรรยากาศองค์กรแห่งความสุข มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

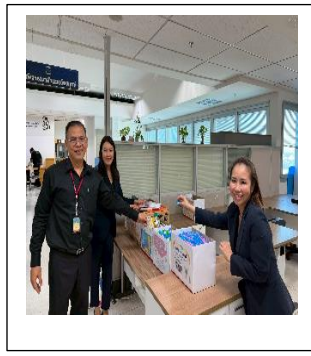
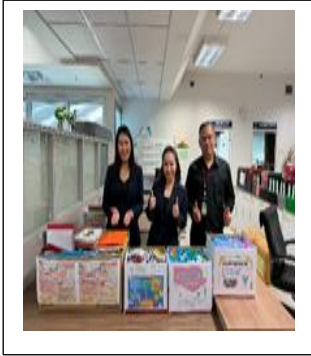
- ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ
- การกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถปฏิบัติได้จริง
- การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการรับรู้และการมีส่วนร่วม
- การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมมีความหลากหลาย เชื่อมโยงทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ปัญหาอุปสรรค :

- บุคลากรบางส่วนอาจยังขาดความต่อเนื่องในการมีส่วนร่วม
- การคัดแยกวัสดุบางประเภทอาจยังไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นระบบ

แนวทางการพัฒนา :

- สร้างแรงจูงใจ เช่น การยกย่องหรือมอบรางวัลให้กับผู้มีส่วนร่วม
- ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำทรัพยากรไปใช้ประโยชน์
- พัฒนาการสื่อสารให้เข้าถึงบุคลากรทุกกลุ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง



ความดีที่อยากทำ ๒.

โครงการ/กิจกรรม : การสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Work place

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
- เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันต่อองค์กรเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน :

โดยจัดโครงการขึ้นมา ๔ โครงการ ได้แก่

- Year End Party ๒๐๒๕
- Healthy Work place happy for life
- ขยับกายสบายชีวี
- Morning Brief

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีความสุขในการทำงานมากขึ้น ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และความสัมพันธ์ภายในองค์กร
- เกิดความสามัคคี ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีสุขภาพที่ดีขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกายและกิจกรรมขยับร่างกาย
- บรรยากาศในองค์กรมีความเป็นกันเอง ผ่อนคลาย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กิจกรรม Morning Brief ช่วยให้การสื่อสารภายในองค์กรมีความชัดเจน รวดเร็ว และลดความคลาดเคลื่อนในการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุขและความพอเพียงอย่างยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- การสนับสนุนจากผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- การออกแบบกิจกรรมที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพกาย ใจ และความสัมพันธ์
- การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

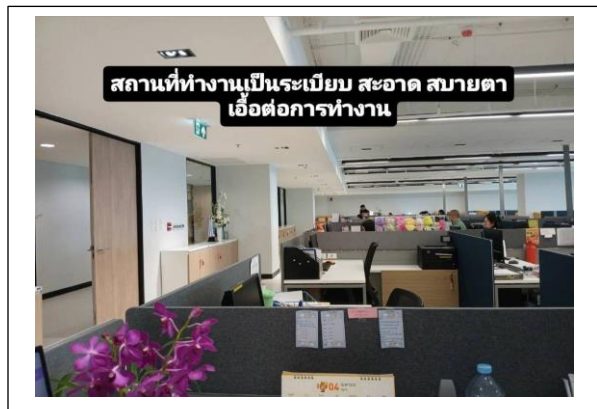
- บรรยากาศองค์กรที่เปิดกว้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- การสื่อสารที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

ปัญหาอุปสรรค :

- บุคลากรบางส่วนอาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากภาระงาน
- ความสนใจและความต้องการของบุคลากรมีความหลากหลาย ทำให้บางกิจกรรมอาจไม่ตอบโจทย์ทุกคน
- การประเมินผลด้านความสุขยังเป็นนามธรรมและวัดผลได้ยาก

แนวทางการพัฒนา :

- สำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมให้ตรงความสนใจมากขึ้น
- พัฒนาตัวชี้วัดด้านความสุข เช่น แบบสำรวจความพึงพอใจ หรือระดับความผูกพันต่อองค์กร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุขในระยะยาว



ความดีที่อยากทำ ๓.

โครงการ/กิจกรรม : การมีจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ๓.๑ โครงการเติมรัก เติมโอกาส สร้างอนาคต วิถีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกแห่งการให้ การเอื้อเฟื้อ และการแบ่งปันต่อผู้อื่นและสังคม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ความเมตตา และจิตอาสาในองค์กร
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของบุคลากร และสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่มีหัวใจของการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน :

ทำบุญจิตและอาสา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านการให้ การแบ่งปัน และการมีจิตอาสามากยิ่งขึ้น
- เกิดความสามัคคีและความร่วมมือในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม
- เด็กและชุมชนได้รับประโยชน์จากกิจกรรม ทั้งด้านกำลังใจ โอกาส และการเรียนรู้
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีบทบาทในการช่วยเหลือชุมชน
- บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาอย่างยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมจิตอาสา
- การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของชุมชน
- ความตั้งใจและจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมของผู้เข้าร่วม

ปัญหาอุปสรรค :

- การดำเนินกิจกรรมในช่วงเวลาที่มีข้อจำกัด เช่น สภาพอากาศ หรือภารกิจเร่งด่วน

แนวทางการพัฒนา :

- ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและชุมชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง และสร้างเครือข่ายจิตอาสาภายในองค์กร
- พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้หลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของสังคมมากขึ้น
- ติดตามและประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมในระยะยาว



ความดีที่อยากทำ ๓.

โครงการ/กิจกรรม : การมีจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ๓.๒ Basics Life Support at work

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ที่ถูกต้อง
- เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉินในสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัย
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการดูแลซึ่งกันและกันในองค์กร

ผลการดำเนินงาน :

จัดกิจกรรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติด้านการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) แก่บุคลากรในสังกัด มีการสาธิตและฝึกปฏิบัติจริง เช่น การทำ CPR การใช้เครื่อง AED และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น บุคลากรให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง
- สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม
- เพิ่มความมั่นใจในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ก่อนการส่งต่อให้หน่วยแพทย์
- เกิดความตระหนักด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และการดูแลซึ่งกันและกัน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยและความรับผิดชอบต่อชีวิตผู้อื่น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

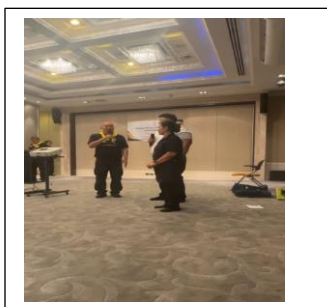
- การสนับสนุนจากผู้บริหารในการจัดกิจกรรมและส่งเสริมการเข้าร่วม
- วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์
- การฝึกปฏิบัติจริง ทำให้บุคลากรเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้
- ความสนใจและความร่วมมือของบุคลากร
- อุปกรณ์การฝึกที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น หุ่น CPR และเครื่อง AED

ปัญหาอุปสรรค :

- ข้อจำกัดด้านเวลาในการฝึกปฏิบัติ อาจไม่เพียงพอสำหรับทุกคน
- ความกังวลหรือขาดความมั่นใจในการลงมือปฏิบัติจริงของบางบุคลากร

แนวทางการพัฒนา :

- จัดอบรมเพิ่มเติมเป็นรอบ ๆ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมได้ครบถ้วน
- เพิ่มระยะเวลาและเน้นการฝึกปฏิบัติจริงให้มากขึ้น
- จัดหาอุปกรณ์ฝึกให้เพียงพอและทันสมัย
- มีการทบทวนความรู้และฝึกซ้ำเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความชำนาญและความมั่นใจ



ความดีที่อยากทำ ๔.

โครงการ/กิจกรรม : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๔.๑ บุญสัมพันธ์ เสริมสร้างวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมด้านความกตัญญูปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าแห่งความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และองค์กร
- เพื่อส่งเสริมการทำบุญและการแบ่งปันในสังคมเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมทำความดี

ผลการดำเนินงาน :

ร่วมพิธีอาลัยและทำบุญตักบาตร ๕๐ วัน/ทำบุญ ๑๐๐ วัน ถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และทำบุญใส่บาตรทุกวันพุธ (โดยกรมธนารักษ์)

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและองค์กรเพิ่มมากขึ้น
- เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมไทยอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำความดีและแบ่งปันต่อสังคม สร้างความอึดอ้อมทางจิตใจ
- เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน
- สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ในองค์กรอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- การสนับสนุนจากผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับประเพณีไทย
- การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าร่วมได้ง่าย
- ความตั้งใจและจิตศรัทธาของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรค :

- การมีส่วนร่วมอาจไม่สม่ำเสมอในบางกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา :

- เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม
- บูรณาการกิจกรรมด้านคุณธรรมกับกิจกรรมอื่นในองค์กร
- ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว



ความดีที่อยากทำ ๔.

โครงการ/กิจกรรม : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๔.๒ “สงกรานต์ไทย ใจงดงาม”

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมและสืบสานประเพณีสงกรานต์และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยภายในองค์กร
- เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญูและความเคารพซึ่งกันและกันในที่ทำงาน

ผลการดำเนินงาน :

จัดให้มีการรดน้ำดำหัวกราบไหว้ผู้ใหญ่ในองค์กร

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

- สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ในองค์กรอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- แสดงความกตัญญูและเคารพ ขอขมาลาโทษสิ่งที่อาจล่วงเกิน และขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคล ซึ่งช่วยกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

- การสนับสนุนจากผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอย่างเหมาะสม
- บรรยากาศที่เป็นกันเอง เอื้อต่อการแสดงความเคารพและความกตัญญู
- การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าร่วมกิจกรรม
- ความตั้งใจและจิตสำนึกของบุคลากรในการสืบสานวัฒนธรรมไทย

ปัญหาอุปสรรค :

- ข้อจำกัดด้านเวลาในการจัดกิจกรรมในช่วงเทศกาล
- ความแตกต่างของช่วงวัยหรือความคุ้นเคยกับประเพณี อาจทำให้การมีส่วนร่วมไม่เท่ากัน

แนวทางการพัฒนา :

- วางแผนจัดกิจกรรมล่วงหน้าและกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น การแบ่งหน้าที่หรือกิจกรรมย่อย
- เพิ่มการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของประเพณีสงกรานต์
- สร้างความต่อเนื่องของกิจกรรมในทุกปี เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

