



ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ และประกาศกระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จึงเห็นควรกำหนดให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตลอดจนการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ตามกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ ค. (๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ ยธ ๐๘๐๒/ว๕๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อกำหนดหลักสูตรที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและการสนับสนุนงบประมาณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

บรรดาประกาศ ระเบียบ และคำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“หน่วยงาน...

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี หรือรองอธิบดี โดยให้หมายความรวมถึงกลุ่มงาน หรือหน่วยงานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และหน่วยงานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน โดยที่อธิบดีอาจอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดี

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายในประเทศที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน คณะบุคคล บุคคล หรือไม่ว่าจะมีการเรียกชื่ออื่นใดก็ตาม ที่มีใช้กรมสอบสวนคดีพิเศษ

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน คณะบุคคล บุคคล ที่มีถิ่นกำเนิด แหล่งจดทะเบียน หรืออยู่ภายใต้กฎหมายของต่างประเทศ หรือไม่ว่าจะมีการเรียกชื่ออื่นใดก็ตาม ที่ไม่ได้สังกัดในประเทศไทย ไม่ว่าจะมิสสถานที่ตั้งอยู่ภายใน หรือภายนอกประเทศไทย ก็ตาม รวมถึงหน่วยงานหรือคณะบุคคลอื่นใด ซึ่งแม้จะไม่ได้มีถิ่นกำเนิด หรือมีการจดทะเบียนในต่างประเทศ ซึ่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ เห็นสมควรว่ามีลักษณะเป็นหน่วยงานต่างประเทศ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือที่มีใช้บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ได้รับการอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรม ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการจัดฝึกอบรมโดยตรง หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกอื่น

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“ประเภทของหลักสูตร” หมายความว่า

(๑) หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทางการบริหาร และภาวะผู้นำ หรือเป็นเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมนักรบริหาร ที่ ก.พ. รับรอง หรือเป็นหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) หลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะเฉพาะทาง เพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) หลักสูตรอื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒)

ข้อ ๕ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อธิบดีอาจยกเว้นบทบัญญัติในข้อหนึ่งข้อใดของระเบียบนี้เป็นกรณีเฉพาะก็ได้

กรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยอย่างใดเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

(๒) ต้องไม่เคยสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรที่สมัครนี้

(๔) ต้องเป็นบุคลากรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ให้หน่วยงานภายใน หรือผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามประเภทของหลักสูตร เว้นแต่เป็นหลักสูตรตามข้อ ๔ ประเภทหลักสูตร (๑) และ (๒)

(๕) ต้องมีอายุราชการคงเหลือ ๑ ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นหลักสูตรก่อนเกษียณ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติจากหน่วยงานจัดการฝึกอบรมว่าเหมาะสมสำหรับบุคลากรที่มีอายุราชการเหลือน้อยกว่า ๑ ปี

(๖) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกคำสั่งให้พักราชการ หรือมีเหตุอันไม่สมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๗) ในกรณีหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานต่างประเทศใด ๆ ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมใด ๆ มาก่อนภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันที่เริ่มการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่อยู่บังคับบัญชาหมาย เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเหตุแห่งความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการฝึกอบรมหรือดูงาน

ข้อ ๗ การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นการฝึกอบรมที่เป็นความร่วมมือโดยตรงกับหน่วยงานต่างประเทศ ให้กองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลัก แต่หากเป็นหลักสูตรที่หน่วยงานภายในเป็นผู้จัดโครงการ โดยเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศ เช่น การเชิญวิทยากรจากหน่วยงานต่างประเทศ หรือได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรต่างประเทศ ให้หน่วยงานภายในนั้น เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในทั้งสองกรณี ให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ รวมถึงหน้าที่ที่ได้กำหนดให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษดำเนินการ ไปใช้บังคับเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นตามข้อ ๑๓ โดยให้หน่วยงานภายในผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการมายังกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ฝึกอบรมเสร็จสิ้น

หมวด ๒...

หมวด ๒

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ” ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการกองในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นกรรมการ
- (๓) เลขาธิการกรม เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ เป็นกรรมการ
- (๘) รองผู้อำนวยการกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสถาบันการสอบสวนคดีพิเศษ เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาความเชี่ยวชาญพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนพัฒนาความเชี่ยวชาญพิเศษ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดหลักสูตรตามข้อ ๔ ที่หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้จัดการฝึกอบรม รวมถึงหลักเกณฑ์รอบค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- (๒) เสนอแนะหลักสูตรที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- (๓) เสนอแนะหลักสูตรที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และสนับสนุนงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- (๔) พิจารณาออกประกาศหลักเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับส่งบุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมนอกเหนือจากระเบียบนี้
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนด
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรและการสนับสนุนงบประมาณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๖ แล้ว จะต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณี...

(๑) กรณีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด พิจารณาตามลำดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยไม่ข้ามลำดับ เว้นแต่ผู้สมัครที่มีอาวุโสอยู่ในลำดับต้นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดการฝึกอบรม

(๒) หลักสูตร ตามข้อ ๔ (๒) ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานภายใน ดังนี้

(๒.๑) รับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและอัตรากำลังของหน่วยงาน

(๒.๒) รับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) ประนาทหลักสูตร ตามข้อ ๔ (๓) ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานภายใน โดยต้องพิจารณารับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและอัตรากำลังของหน่วยงาน

ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายให้ ผู้สมัครต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และได้รับการจัดสรรที่นั้งจากหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม แสดงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่จะสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนางาน โดยผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานตามหลักเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และส่งให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) แสดงหลักฐานจากหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ว่ายินยอมให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๓) ให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๑ โดยอนุโลมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี เพื่อพิจารณาก่อนส่งเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ หน่วยงานภายในประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าหลักสูตรใดก็ตาม ต้องส่งให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษดำเนินการตามระเบียบนี้ในทุกกรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่กองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการตามข้อ ๗ ซึ่งในกรณีดังกล่าวให้กองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ แจ้งผลการดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษทราบด้วย

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการอนุญาต/อนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามข้อ ๔ โดยเป็นการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษเสนออธิบดีรายงานการอนุญาต/อนุมัติบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร กระทรวงยุติธรรม ตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เพื่อทราบต่อไป

หมวด ๔ หน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ บุคลากรที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมและมีเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ประสานกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ และรายงานเป็นหนังสือต่ออธิบดี ผ่านกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษทันทีเมื่อทราบเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากมิได้รายงานให้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว ให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษดำเนินการรายงานเป็นหนังสือเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย และอาจจะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งถัดไป หากเป็นกรณีมีค่าใช้จ่ายจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมจนเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินของหลักสูตร ในกรณีหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ทางราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายให้จริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่มีไม่ใช่ว่าเป็นความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลมในกรณีนี้ด้วย

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรแล้ว โดยหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว แต่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินของหลักสูตร หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดิมในครั้งถัดไป ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วยตนเอง

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ในความดูแลของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม เว้นแต่จะมีกฎหมาย หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานต่างประเทศ ให้จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม สำเนาเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เสนออธิบดีผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยสำเนาแจ้งให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษทราบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่บุคลากรได้รับการอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม และผ่านการฝึกอบรมตามประเภทหลักสูตร ข้อ ๔ (๒) หรือ (๓) แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือสรุปสาระสำคัญจากการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภายในระยะเวลาอันเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๑ กรณีที่บุคลากรได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หรือได้รับจัดสรรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยระบุชื่อผู้รับการฝึกอบรมด้วยวิธีการอื่นใดก็ตาม โดยไม่ผ่านกระบวนการตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการฝึกอบรมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วยตนเอง

เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ถ้ามี) มายังกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม เพื่อให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษดำเนินการตามข้อ ๑๔ ต่อไป

ข้อ ๒๒...

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณเพื่อการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และการสนับสนุนงบประมาณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษส่งสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดเก็บในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รวมถึงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด ๕

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ

ข้อ ๒๔ กรณีกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ ค. (๗) และหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ผู้ได้รับการคัดเลือก และได้รับอนุญาต/อนุมัติ ให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี หลักสูตรที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้ผู้นั้นเป็นผู้แทนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ จากหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร และ/หรือประสงค์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

(๒) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ผู้ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี หลักสูตรที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม แต่นอกเหนือจากจำนวนที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้ถือว่าผู้นั้นประสงค์จะลาไปฝึกอบรม ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร และ/หรือประสงค์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

(๓) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ผู้ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และไม่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ถือว่าผู้นั้นประสงค์จะลาไปฝึกอบรม ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร และ/หรือประสงค์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

เว้นแต่หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่มีเหตุความจำเป็น หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ดำเนินการทำความเข้าใจเสนออธิบดีพิจารณา ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานภายในเห็นว่าหลักสูตรอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และหลักสูตรที่จำเป็นในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น หรือประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่หลักสูตรหน่วยงานภายนอก ให้หน่วยงานภายในที่เสนอหลักสูตรจัดส่งรายละเอียดของหลักสูตรหรือโครงการ พร้อมเหตุผลความจำเป็น ไปยังกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาตามข้อ ๙ และเสนออธิบดีพิจารณาต่อไป

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีหลักสูตรของหน่วยงานต่างประเทศ ให้หน่วยงานภายในที่เสนอหลักสูตร จัดส่งรายละเอียดของหลักสูตรหรือโครงการ พร้อมเหตุผลความจำเป็นไปยังกองกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ และให้กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบ เสนอคณะกรรมการพิจารณาตามข้อ ๙ และเสนออธิบดีพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตาม (๑) และ (๒) ให้ส่งรายละเอียดพร้อมเหตุผลความจำเป็นไปยังกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๒๖ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้ไปศึกษา ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๖) ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษที่ได้รับอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๔ ต้องรายงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Timesheet) ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน และการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ประสงค์จะลาไปฝึกอบรมจะได้รับการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ระหว่างการลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจตรี

(ยุทธนา แพรดำ)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

หมายเหตุ : เหตุผลในการให้มีระเบียบนี้ คือ เพื่อให้บุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด สัดส่วนของบุคลากรในหน่วยงานมีไม่เพียงพอ และอัตราการรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกมีจำนวนจำกัด ประกอบกับภารกิจหลักของกรมสอบสวนคดีพิเศษมีจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจและอัตรากำลังของหน่วยงานและเพื่อให้เป็นมาตรฐานการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม