

การรายงานผลและการถอดบทเรียน
การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
องค์กรดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้มีประกาศเจตนารมณ์และแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อีกทั้งยังได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ปัญหาที่อยากแก้

- ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)
 - ๑) กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน
 - ๒) กิจกรรมการเก็บออมเงินส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดภายในหน่วยงาน
- ๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และความเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)
 - ๑) กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์
 - ๒) กิจกรรมการแต่งกายด้วยเสื้อสีขาวในวันพุธ

ความดีที่อยากทำ

- ๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ้ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)
 - ๑) กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - ๒) กิจกรรมการบรรยายเผยแพร่ภารกิจองค์กรควบคู่การให้ความรู้เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์
- ๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)
 - ๑) กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน”
 - ๒) กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมพลังสร้างสังคมปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ (กตัญญู)
 - ๑) กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร
 - ๒) กิจกรรมพาเจ้าหน้าที่เข้าวัดฟังธรรม เติมพลังใจ



แบบ ๓ - ๒

แผนส่งเสริมคุณธรรม กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ สังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้	๑) การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)	๑) เพื่อส่งเสริมการมีจิตวิทยาของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีจิตสำนึกในการประหยัด ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า และใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อลดปริมาณขยะและผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓) เพื่อส่งเสริมวินัยและระเบียบการบนคดีและคดีอื่น สนับสนุนการคดีและคดีอื่นอย่างยุติธรรม เพื่อความโปร่งใสและลดข้อพิพาท ๔) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือกันทำงาน ๕) เพื่อส่งเสริมความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร	๑) การจัดตั้งไปรษณีย์ร่วมส่งไปรษณีย์ ๒) การจัดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง ๓) การกำจัดขยะและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน ๔) การจัดตั้งบัญชีการออมเงินส่วนกลาง	การรายงานความคืบหน้า ครึ่งที่ ๑ - การจัดทำไปรษณีย์ร่วมส่งไปรษณีย์ - บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัด ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า และใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ - การกำจัดขยะและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน - ผู้จัดตั้งบัญชีการออมเงินส่วนกลาง - ผู้จัดตั้งบัญชีการออมเงินส่วนกลาง โดยเป้าหมายการออมเงินของบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	- ส่วนอำนาจคดีพิเศษคดีพิเศษคดีพิเศษ

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ดังต่อไปนี้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้		
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)	กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)	กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์	ร้อยละ ๑๐๐
ความดีที่อยากทำ		
๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต ถวายทอดภารกิจ องค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)	กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคม แห่งการให้ (จิตอาสา)	กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับ บริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บ ความเย็น/ถุงกระดาษ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับ บริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน”	ร้อยละ ๑๐๐
๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็น ไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นสำคัญ (กตัญญู)	กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อ องค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร	ร้อยละ ๑๐๐

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถประเมินและสรุปผลความสำเร็จของการขับเคลื่อน
กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในการนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงให้การขับเคลื่อนแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถอดบทเรียน ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กร เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะทำงานจึงได้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จำแนกรายโครงการตามแผน ดังต่อไปนี้

ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง (พอเพียง)

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการลดและตัดแยกขยะภายในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ปลูกฝังแนวความคิดการลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ตามหลักความพอประมาณ
๒. เพื่อลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดภาระในการกำจัดและลดมลพิษ
๓. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างพฤติกรรมจัดการขยะอย่างมีวินัย และต่อเนื่องภายในองค์กร
๔. เพื่อดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๕. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มุ่งพัฒนาองค์กรให้เติบโตควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส บนหลักแห่งความพอเพียง
๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการลดและตัดแยกขยะภายในหน่วยงาน ในคราวการประชุมผู้บริหารองค์กรเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดองค์กรเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการลดและตัดแยกขยะภายในหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และการคัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักความพอประมาณ
๒. หน่วยงานสามารถลดปริมาณขยะทั่วไปและเพิ่มสัดส่วนการคัดแยกขยะรีไซเคิลได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ลดภาระการกำจัดขยะ ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
๓. บุคลากรมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น โดยมีการปฏิบัติตามแนวทางการคัดแยกขยะอย่างมีวินัยและต่อเนื่อง จนเกิดเป็นพฤติกรรมเชิงบวกในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน
๔. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างรอบคอบ อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในหน่วยงาน

๕. หน่วยงานเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งผลให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นแบบอย่างตามหลักแห่งความพอเพียง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. การสนับสนุนและให้ความสำคัญจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญและกำชับการดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมผู้บริหาร กองคืดเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง

๒. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักแห่งความพอเพียง ทำให้บุคลากรได้รับข้อมูลแนวทางปฏิบัติ และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับการลด ใช้ซ้ำ และคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี

๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคืดเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๔. การกำหนดแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริง โดยหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการลดและคัดแยกขยะที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ช่วยส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมจัดการขยะอย่างมีวินัย

๕. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและความพอเพียง โดยการดำเนินกิจกรรมมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมร่วมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้เกิดการพัฒนานเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนในระยะยาว

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ความต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร แม้บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม แต่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการลดและคัดแยกขยะยังต้องอาศัยระยะเวลาในการสร้างความคุ้นชินและความตระหนักอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อจำกัดด้านพื้นที่และอุปกรณ์รองรับการคัดแยกขยะ พื้นที่สำหรับจัดวางจุดคัดแยกขยะ และอุปกรณ์รองรับ เช่น ถังขยะแยกประเภท หรือสื่อประชาสัมพันธ์ อาจมีจำนวนไม่เพียงพอหรือยังไม่ครอบคลุมทุกจุดใช้งานภายในหน่วยงาน

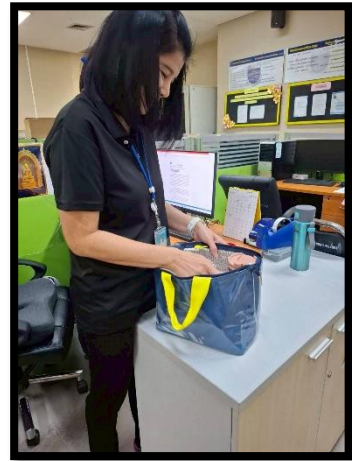
แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาการสื่อสารและสร้างความตระหนักอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้านการลดและคัดแยกขยะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. เพิ่มประสิทธิภาพด้านอุปกรณ์และจุดรองรับการคัดแยกขยะ โดยจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์รองรับการคัดแยกขยะ เช่น ถังขยะแยกประเภท ป้ายสัญลักษณ์ และจุดคัดแยกขยะให้เพียงพอ ครอบคลุม และเหมาะสมกับพื้นที่การใช้งานภายในหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร

๓. สร้างแรงจูงใจและยกระดับสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการยกย่องชื่นชม หรือมอบรางวัลแก่บุคลากรหรือหน่วยงานย่อยที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้การลดและคัดแยกขยะเป็นพฤติกรรมปกติ และวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนตามหลักแห่งความพอเพียง

๔. ขยายผลสู่กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่นภายในหน่วยงาน สามารถต่อยอดกิจกรรมไปสู่การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การประหยัดพลังงาน การลดการใช้กระดาษ และการบริหารจัดการทรัพยากรอื่นอย่างคุ้มค่า



ปัญหาที่อยากแก้ ๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (วินัย)

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างวินัยและความเป็นระเบียบ ปลูกฝังการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กร การแต่งกายอย่างถูกต้อง ช่วยสะท้อนความเป็นมืออาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เครื่องแบบช่วยสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน
๔. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ปฏิบัติตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร
๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับแนวทางในการแต่งกายของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม โดยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีกรมท่า) ในวันจันทร์ พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของกรมสอบสวนคดีพิเศษมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความมีวินัย ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรมีการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีกรมท่า) ในวันจันทร์อย่างพร้อมเพรียง และถูกต้องตามระเบียบ สะท้อนถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานและองค์กร
๓. การแต่งเครื่องแบบร่วมกันช่วยส่งเสริมความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกผูกพันและมีอัตลักษณ์ร่วมในฐานะบุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๔. บุคลากรมีจิตสำนึกในการเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการแต่งกาย การวางตน และการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและการยึดมั่นในค่านิยมร่วมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๕. หน่วยงานสามารถเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นระบบ มีมาตรฐาน และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น อันนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. การสนับสนุนและกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญและกำกับแนวทางการแต่งกายของบุคลากรอย่างชัดเจน ผ่านการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ทำให้บุคลากรได้รับข้อมูลและเข้าใจแนวทางการแต่งกายที่ถูกต้องอย่างทั่วถึง

๓. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ความร่วมมือในการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีกรมท่า) ในวันจันทร์ สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมเพรียง ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

๔. การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการดำเนินกิจกรรมช่วยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวินัย ความเป็นระเบียบ ความเป็นมืออาชีพ และความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ปัญหาอุปสรรค :

๑. ความต่อเนื่องในการสร้างวินัยและความตระหนักของบุคลากร แม้บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด แต่การสร้างความตระหนักและปลูกฝังวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายยังต้องอาศัยการกำกับติดตามและการสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากรในบางกรณีบุคลากรบางส่วนอาจมีข้อจำกัดด้านความพร้อมของเครื่องแบบหรือภารกิจเร่งด่วนที่ส่งผลต่อการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบในบางโอกาส ทำให้การดำเนินกิจกรรมอาจไม่เป็นไปอย่างพร้อมเพรียงครบถ้วนทุกครั้ง

๓. ภารกิจและลักษณะงานที่หลากหลายของบุคลากร ด้วยลักษณะภารกิจของหน่วยงานที่มีความหลากหลายและบางครั้งต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ อาจส่งผลให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถแต่งเครื่องแบบตามวันที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

๑. เสริมสร้างการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เกี่ยวกับการแต่งกายตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและกระตุ้นการตระหนักรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. เพิ่มความยืดหยุ่นให้สอดคล้องกับลักษณะภารกิจการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่มีภารกิจเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ ควรมีแนวทางการบริหารจัดการหรือข้อยืดหยุ่นที่เหมาะสม โดยยังคงยึดหลักการระเบียบและภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. ส่งเสริมแรงจูงใจและยกระดับเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการยกย่อง ชื่นชม หรือประชาสัมพันธ์หน่วยงานย่อยหรือบุคลากรที่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้การแต่งเครื่องแบบในวันจันทร์เป็นพฤติกรรมปกติและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔. บูรณาการกิจกรรมกับการส่งเสริมวินัยและค่านิยมองค์กรด้านอื่น สามารถต่อยอดกิจกรรมให้เชื่อมโยงกับการส่งเสริมวินัยด้านอื่น เช่น การตรงต่อเวลา การรักษามารยาทราชการ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และการเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ชาว กคท.
 ทุกคนแต่งกายเหมาะสม
 สร้างวินัยให้เป็นแบบอย่าง

วันจันทร์ : เครื่องแบบ
 ปฏิบัติงานปกติ(สีกรมท่า)

วันพุธ : สวมใส่เสื้อสีขาว

ร่วมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยความมีระเบียบและวินัย
 #แบบอย่างที่ดีเริ่มที่ตัวเรา
 #วินัยสร้างคุณค่า

กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ (กคท.)



ความดีที่อยากทำ ๑. การส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถ่ายทอดภารกิจองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ (สุจริต)

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมสอบสวนคดีพิเศษ และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงยุติธรรม, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมสอบสวนคดีพิเศษ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒. มีการกำชับของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๓. มีประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน, Intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมสอบสวนคดีพิเศษ และเพจ Facebook กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยได้มีการสุรปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ไม่ปรากฏว่ามีข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่อย่างใด พร้อมลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรเกิดจิตสำนึกและพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมราชการ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. หน่วยงานสามารถสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นการเสริมสร้างความไว้วางใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

๔. บุคลากรมีแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๕. การดำเนินกิจกรรมช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงยุติธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๖. หน่วยงานมีบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่และร่วมกันรักษามาตรฐานคุณธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างจริงจัง โดยกำหนดนโยบาย แนวทาง ปฏิบัติ และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม

๔. มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕. การดำเนินกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดบรรยากาศ องค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ทำให้การขับเคลื่อนกิจกรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะในกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมปฏิบัติ หรือในโอกาสพิเศษ ทำให้ต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๒. การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาในการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ อย่างยั่งยืน

๓. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการบางส่วนยังไม่ทราบหรือไม่เข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลของหน่วยงาน ทำให้ยังมีการมอบของขวัญหรือของกำนัลตามธรรมเนียม ซึ่งอาจส่งผลต่อการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติตามนโยบาย

๔. ช่องทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารภายในองค์กรบางส่วนอาจยังไม่สามารถเข้าถึงบุคลากรได้ อย่างครอบคลุมทุกระดับ ทำให้การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของนโยบายแตกต่างกันในบางส่วน

๕. การดำเนินกิจกรรมให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนด้านการสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ และการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

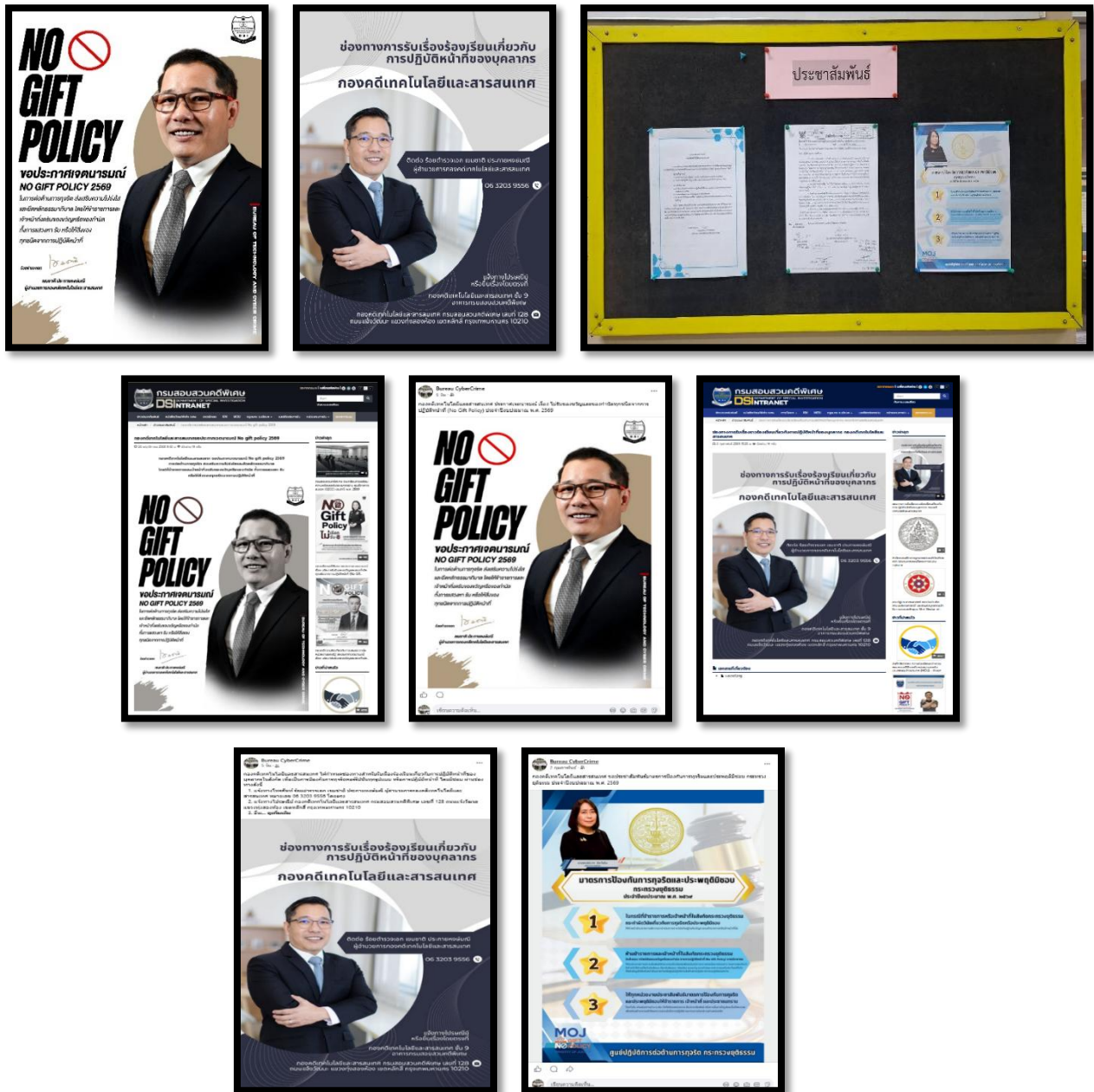
แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้ครอบคลุมและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมรณรงค์ การอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อนกิจกรรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย และสนับสนุนการสร้างบรรยากาศองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์นโยบายไปยังประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการมอบของขวัญตามธรรมเนียม



ความดีที่อยากทำ ๒. การรวมพลังคุณธรรม สร้างสังคมแห่งการให้ (จิตอาสา)

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) “รับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย” และ “รับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาศ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วย และผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน”

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและความเอื้ออาทรในสังคม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแบ่งปันสิ่งของที่ยังมีประโยชน์แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการในโรงพยาบาล
๒. เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยและโรงพยาบาล ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถุงใส่ยา และอุปกรณ์จำเป็นสำหรับผู้ป่วย
๓. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณขยะ นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการทิ้งขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อสร้างแรงจูงใจผ่านระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก โดยให้การยอมรับหรือคะแนนสะสมแก่ผู้ร่วมกิจกรรม
๕. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) แสดงถึงบทบาทของหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมช่วยเหลือและแบ่งปันให้กับสังคม
๒. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมรับบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว เพราะความงามที่ส่งต่อได้ แม้ในวันสุดท้าย โดยร่วมกันบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๖๕ ชิ้น
และดำเนินกิจกรรมรับบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาศ เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการโรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน โดยร่วมกันบริจาคถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาศ จำนวน ๕๙๐ ชิ้น
๓. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้วที่บุคลากรร่วมบริจาคทางไปรษณีย์ ไปยังโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒
ดำเนินการจัดส่งถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาศที่บุคลากรร่วมบริจาคทางไปรษณีย์ ไปยังโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐
๔. ฝ่ายเลขานุการจัดทำโปสเตอร์ยกย่องบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการทำสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
๕. ฝ่ายเลขานุการประกาศยกย่องบุคลากรผู้ที่มีข้อมูลว่าทำสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมสูงสุด จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวภัทรา กาญจนวรางกูร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๖. ฝ่ายเลขานุการประกาศยกย่องหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมตามเป้าหมาย ๕ ประการ และสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการคดี
ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และตระหนักถึงความสำคัญของการแบ่งปันสิ่งของที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้แก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการในโรงพยาบาล ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

๒. โรงพยาบาลและผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากสิ่งของที่ได้รับบริจาค อาทิ เครื่องสำอางที่ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษสำหรับใส่ยากลับบ้าน ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๓. หน่วยงานสามารถส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการสนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำความดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม

๕. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และแสดงให้เห็นถึงบทบาทขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับสังคมภายนอก

๖. การประกาศยกย่องและเชิดชูบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสาธารณะและตระหนักถึงความสำคัญของการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคม จึงให้ความร่วมมือในการบริจาคสิ่งของที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ส่งผลให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้บุคลากรรับทราบรายละเอียด วัตถุประสงค์ และแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น

๔. การนำระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาใช้เป็นกลไกในการสร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ทำความดี ช่วยส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก และสร้างบรรยากาศองค์กรแห่งการแบ่งปันและการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการนำสิ่งของกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ส่งผลให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการลดปริมาณขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่กับการช่วยเหลือสังคม

๖. การประกาศยกย่องและเผยแพร่การทำความดีของบุคลากร ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการสานต่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์และการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนยังมีข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือเตรียมสิ่งของเพื่อร่วมบริจาคได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้การมีส่วนร่วมในบางช่วงเวลาอาจไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร

๒. สิ่งของที่ได้รับบริจาคบางส่วนอาจไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งต่อให้ผู้รับบริจาค ทำให้ต้องมีการคัดแยก ตรวจสอบ และบริหารจัดการเพิ่มเติมก่อนดำเนินการจัดส่ง

๓. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในบางช่วงเวลาอาจยังไม่ครอบคลุมหรือเข้าถึงบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนรับทราบข้อมูลกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เต็มศักยภาพ

๔. การรวบรวม คัดแยก และจัดส่งสิ่งของบริจาคต้องอาศัยการประสานงานและระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงมีข้อจำกัดด้านสถานที่ในการจัดเก็บสิ่งของก่อนนำส่งให้หน่วยงานหรือโรงพยาบาลผู้รับบริจาค

๕. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) และหลักเกณฑ์การให้คะแนนหรือการยกย่องเชิดชู ส่งผลให้การรับรู้ถึงประโยชน์และแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมแตกต่างกัน

แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มีความทั่วถึงและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบรายละเอียด วัตถุประสงค์ และแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน

๒. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการแบ่งปัน การช่วยเหลือสังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) และหลักเกณฑ์การให้คะแนนหรือการยกย่องเชิดชูบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๔. สนับสนุนการประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับทราบความต้องการสิ่งของที่จำเป็น และดำเนินการส่งมอบความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสังคมภายนอก

กิจกรรมรับบริจาค
ถุงเก็บความเย็น/ถุงกระดาษ
เพื่อแบ่งปันให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการ
โรงพยาบาลใช้ใส่ยากลับบ้าน

ถุงเก็บความเย็น

ถุงกระดาษ

- ✓ สะอาด
- ✓ สภาพดี
- ✓ พร้อมใช้งาน

กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ



กิจกรรมรับบริจาค
เครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว
เพราะความงามที่ส่งต่อได้แม้ในวันสุดท้าย

กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
จัดส่งสิ่งของที่ร่วมบริจาคให้กับโรงพยาบาล



ความดีที่ยอยากทำ ๓. การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมวิถีความเป็นไทยและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ (กตัญญู)

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ ความภาคภูมิใจต่อองค์กร และสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร ปลุกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่า บทบาท และความสำคัญขององค์กรที่ตนสังกัด
๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญูและความสำนึกในบุญคุณองค์กร สร้างจิตสำนึกในการตอบแทนองค์กรด้วยการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน
๓. เพื่อพัฒนาการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม ถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร และผลงานขององค์กรสู่สาธารณชนอย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ
๔. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมค่านิยมร่วมกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี
๕. เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้กรมสอบสวนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในคราวการประชุมผู้บริหารกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

๒. มีการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และได้เผยแพร่ข่าวผลการดำเนินงานสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงาน ตลอดจนสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และการรับรู้ที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในฐานะองค์กรภาครัฐที่มุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ ครั้ง
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ ครั้ง
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ครั้ง
- เดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ครั้ง
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ครั้ง
- เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง
- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ครั้ง

ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์การดำเนินงาน :

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความภาคภูมิใจและมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มมากขึ้น โดยตระหนักถึงบทบาท ภารกิจ และความสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมกันรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญู ความรับผิดชอบ และความสำนึกในบุญคุณองค์กร โดยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสนับสนุนภารกิจสำคัญของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. หน่วยงานสามารถสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศไปสู่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และเหมาะสม ส่งผลให้ประชาชนได้รับทราบบทบาท ภารกิจ และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๔. การเผยแพร่ข่าวสารและผลการดำเนินงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นการยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี และสร้างค่านิยมร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและส่วนรวม

๖. หน่วยงานสามารถพัฒนาแนวทางการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรให้มีความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ดีต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแนวทาง และสื่อสารนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม ภาพลักษณ์องค์กร และความภาคภูมิใจต่อองค์กรอย่างชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนถึงความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กร

๓. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสาร และผลการดำเนินงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบภารกิจ ผลการดำเนินงาน และบทบาทสำคัญของกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๔. การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรมีความถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงาน

๕. การส่งเสริมค่านิยมร่วมกันด้านคุณธรรม ความกตัญญู และความรับผิดชอบต่อองค์กร ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในหน่วยงาน

๖. หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทำให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๗. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร และทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรค :

๑. บุคลากรบางส่วนมีภารกิจงานประจำจำนวนมาก ทำให้การมีส่วนร่วมในการจัดทำหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอาจไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร ส่งผลต่อความรวดเร็วในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรในบางช่วงเวลา

๒. การรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมจากหลายภารกิจงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องอาศัยการประสานงานจากหลายฝ่าย จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบางส่วน

๓. ช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์บางช่องทางอาจยังไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังไม่รับทราบบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาและการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังค่านิยมร่วมกันและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งในระยะยาว

๕. การสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต้องคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม และไม่กระทบต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านคดีหรือข้อมูลสำคัญของทางราชการ จึงอาจมีข้อจำกัดในการเผยแพร่รายละเอียดบางประการต่อสาธารณชน

๖. การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการรักษามาตรฐานภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรร่วมกัน

แนวทางการพัฒนา :

๑. พัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ความผูกพันต่อองค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งร่วมกัน

๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยสร้างความภาคภูมิใจ ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การยกย่องเชิดชูบุคลากร การเผยแพร่ผลงานดีเด่น หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังค่านิยมร่วมกันภายในหน่วยงาน

๔. พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมให้มีความเป็นระบบและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

๕. ส่งเสริมการติดตาม ประเมินผล และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม

DSI กรมสอบสวนคดีพิเศษ
12 ตุลาคม 2025

DSI ปฏิบัติการหลายเมืองชุดปิดคอร์ดเย็นอีกครั้ง เพราะ "เหมืองเถื่อน" เหล่านี้ ลักลอบใช้ไฟหลวง!!!

รัฐเสียหาย : ค่าไฟมหาศาลจากการใช้ไฟผิดประเภท
ประชาชนเสียหาย : ระบบไฟฟ้าถูกใช้งานเกินกำลัง เสี่ยงไฟลัด ไฟดับ หรืออัคคีภัย

DSI เดินหน้าปฏิบัติการเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ และความปลอดภัยของทุกคน
#DSI #ปฏิบัติการ #ชุดปิดคอร์ดเย็น #ลักลอบใช้ไฟ #มีงาฉีพหลังงาน #ปกป้องประชาชน

DSI ปฏิบัติการหลายเมือง ลักลอบใช้ไฟหลวง ชุดปิดคอร์ดเย็น

Find related content

DSI
เปิดปฏิบัติการ COPPERHEAD ภายหลังเมืองปิดคอร์ดเย็น

dsi.th
DSI - 2025-12-3

DSI เปิดปฏิบัติการ Operation COPPERHEAD ภายหลังเมืองปิดคอร์ดเย็น โดยพบการจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมายกว่า 3 พันชิ้นมา...

Comments (7)

Alpaca Moogie
ขอบคุณเจ้าหน้าที่ตั้งโรงพักงานคำสั่งสั่งเข้าทุกท่าน #DSI

RealWhiteBlower
การันตี

Blue**
มีงาฉีพผ่านทลอบ

Log in to comment

DSI กรมสอบสวนคดีพิเศษ
29 มกราคม เวลา 16:12 น.

DSI คุ่มตัว 4 ผู้ต้องหาเครือข่ายเว็บหนังเถื่อน ฟอกเงิน ฟักซิงศาลอาญา คัดค้านประกัน

วันอังคารที่ 27 มกราคม 2569 พันตำรวจตรี ยุทธนา แพร่ดำ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ คมนาคมผู้ต้องหา 4 ราย ได้แก่ (สงวนนามสกุล) อายุ 29 ปี นายศุภณูย์ (สงวนนามสกุล) อายุ 35 ปี นายสายชล (สงวนนามสกุล) นายพิสิษฐ์ (สงวนนามสกุล) อายุ 33 ปี ไปยื่นคำร้องขอฝากขังต่อศาลอาญา ในความผิดฐานรับและสมคบกันฟอกเงิน

โดยทั้งหมดเป็นผู้ต้องหาในเครือข่ายเว็บไซต์ภาพยนตร์ละเมิดลิขสิทธิ์ www.movie2ศาลอาญา ได้ออกหมายจับผู้ต้องหาทั้งหมด 7 ราย เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 สามารถจับกุมได้แล้ว 4 ราย และอยู่ระหว่างการติดตามจับกุมที่เหลืออีก 3 ราย

ทั้งนี้ คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลอาญาเพื่อขอฝากขังและคัดตัว ซึ่งศาลได้พิจารณาแล้วมีคำสั่ง ให้อนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหาทุกราย

#DSI #กรมสอบสวนคดีพิเศษ #เว็บไซต์ภาพยนตร์ละเมิดลิขสิทธิ์ #ความผิดฐานร่วมกันสมคบกันฟอกเงิน #เครือข่ายเว็บหนังเถื่อน

DSI คุ่มตัว 4 ผู้ต้องหาเครือข่ายเว็บหนังเถื่อน ฟอกเงิน ศาลอาญา คัดค้านประกัน

Find related content

DSI
ปฏิบัติการตรวจค้นจับกุมเครือข่ายเว็บฟอกเงิน

dsi.th
DSI - 1-27

DSI ปฏิบัติการตรวจค้นจับกุมเครือข่ายเว็บฟอกเงินและลิขสิทธิ์ภาพยนตร์

Comments (2)

เข้ามาเอง1970 [สแควร์]
1-28 Reply

inter shop
เราไปจับได้จาก สี่ลอมมันี่ สี่ เสนอคำ

inter shop
แล้วพวกเราขอไปส่ง... อากาศจับได้จากสี่ลอมมันี่

Log in to comment

Find related content

“Operatic Gameflo”

dsi.th
DSI - 3-7

Comments (2)

กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เปิดปฏิบัติการ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ
3-7 Reply

Log in to comment