

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่.....๕๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

ตามที่ท่านตกลงรับจ้างตามใบเสนอราคา เลขที่ ๐๘/๒๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โปรดส่งของตามรายการข้างล่างนี้ ไปยังกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือสถานที่ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ ภายในวันที่.....๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ผู้ขายแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนส่งมอบสินค้า

ในกรณีมีส่วนราชการจะจ่ายเงินทางตรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคาร เรียกเก็บ ให้ถือเป็นภาระของ ผู้รับจ้างทั้งปวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
				บาท	บาท
๑	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๔๘๕				
	- เปลี่ยนแผ่นขับหมึก	๑	ชุด	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
	- เปลี่ยนยางแยกกระดาษ	๑	ชุด	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
หมายเหตุ ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามร่างขอบเขตของงานรายการจัดจ้าง ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์สี ประจำกองคดีการเงินการธนาคาร และการฟอกเงิน					
ตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				ราคารวม	๑,๕๐๐.๐๐

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่ 18 / ก.พ. / ๒๕

ทำการโดยคำสั่งอนุมัติของ

เลขานุการกรม พรท.อสพ.

วันที่ ๑๐ / ก.พ. / ๒๕

ร.ต.อ.ผู้จ้าง

(ธรรต เล่าห์ทวี)

เลขานุการกรม

พรท. อสพ.

วันที่ ๑๐ / ก.พ. / ๒๕

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งจ่างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ่างกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ ผู้รับจ่างจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงจ่างตามใบสั่งจ่างนี้ ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดหนังสือเสนอราคาที่ผู้รับจ่างเสนอไว้ และตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสั่งจ่างนี้ ตรงตามความต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาในใบสั่งจ่าง ถ้าผู้รับจ่างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวนทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ่างได้ โดยผู้รับจ่างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ่างนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช่สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ่างผู้รับจ่างยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของราคาจ่างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งจ่าง จนถึงวันที่ผู้รับจ่างได้นำสิ่งของมาส่งให้แกทางราชการจนถูกต้องครบถ้วนในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้รับจ่างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ่างต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ่างกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ่างด้วยก็ได้ โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ่าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ่างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ่างนี้ ผู้รับจ่างจะต้อง แจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้รับจ่างทราบเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ่างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ่างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการส่งมอบของออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ่างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้รับจ่างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาการส่งมอบของตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

๒. วิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อส่งของให้แนบใบส่งของ (Invoice) โดยระบุเลขที่ใบสั่งจ่างแล้วส่งของไปยังสถานที่ตามที่แจ้งไว้ในใบสั่งจ่างโดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจ่างเสียก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่รับของได้รับของไว้ครบแล้วจะได้ลงชื่อในใบส่งของ และคืนให้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงว่าได้รับฝากไว้แล้ว

๒.๒ เมื่อกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบสั่งจ่างจะได้ออกใบรับบิลให้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ให้นำใบรับบิลไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อขอรับเงินต่อไป