

ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

๑. การดำเนินการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ กรอบและรายละเอียดตัวชี้วัดระดับหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๔ พ.ค. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	เสนอ อสพ. ให้ความเห็นชอบ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - กรอบและรายละเอียดตัวชี้วัดระดับหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ	ภายใน ๒๘ พ.ค. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	แจ้งหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำคำรับรองผลการปฏิบัติราชการ(การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน) ระดับหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ โดยมีกรอบและรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ อสพ. ให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้แล้วเสร็จ (ถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคล)	ภายใน ๒๐ มิ.ย.๕๗	หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญ

ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

๒. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ
๑	แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการ ดังนี้ - ประเมินผลตนเองตามตัวชี้วัด - ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในสังกัด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	รายงานผลการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง) ของหัวหน้าหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญฯ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานกลั่นกรองผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามที่ อสพ. มอบหมาย	ภายใน ๘ ต.ค. ๕๗	สำนัก/ หน่วยงาน
๓	จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด มายัง กบค.	ภายใน ๑๐ ต.ค. ๕๗	สำนัก/ หน่วยงาน
๔	ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหัวหน้า หน่วยงานฯ	ภายใน ๑๗ ต.ค. ๕๗	คณะทำงานฯ/กบค.
๕	สรุปผลคะแนนการพิจารณาขอคณะทำงานกลั่นกรองผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานฯ เสนอ อสพ.เพื่อ ทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๒๒ ต.ค. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	แจ้งผลคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญฯ ตามที่ อสพ. ให้ความเห็นชอบแล้ว แก่ หัวหน้า หน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญฯ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง	ภายใน ๒๙ ต.ค. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๗	หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญ นำคะแนนผลการดำเนินการฯ ไปกรอกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชา (รองฯ สพ./ อสพ.) ประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ กสพ.กำหนด	ภายใน ๕ พ.ย. ๕๗	หัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน
๘	จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้เชี่ยวชาญฯ ที่ดำเนินการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (รองฯ สพ./ อสพ.) แล้ว มายัง กบค.		สำนัก/ หน่วยงาน
๙	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ฯ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการพิจารณา	ภายใน ๑๔ พ.ย. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

๓. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน

ขั้นตอนที่	การปฏิบัติ	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ
๑	แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านคณะกรรมการ กลั่นกรองผลฯ พร้อมทั้งวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้แก่สำนัก / หน่วยงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด ตาม ผลการประเมินฯ ภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	ภายใน ๑๘ พ.ย. ๕๗	กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล
๒	สำนัก/ หน่วยงาน ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๒๔ พ.ย. ๕๗	สำนัก/ หน่วยงาน
๓	ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนพร้อมทั้งออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	ภายใน ๑ ธ.ค. ๕๗	อธิบดีกรมสอบสวน คดีพิเศษ

หมายเหตุ : จะได้รับเงินเดือนตามผลการเลื่อนเงินเดือนรอบใหม่ ณ สิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

แต่หากมีความล่าช้า ของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการในขั้นตอนอื่น

ซึ่งจะทำให้การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนล่าช้ากว่าที่กำหนด