

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของกระทรวงยุติธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงยุติธรรมจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรแต่ละช่วงเวลาที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ประเภทของหลักสูตร” หมายความว่า

(๑) หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทางการบริหาร และภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) เป็นต้น หรือเป็นหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. เช่น หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) หลักสูตร ผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) เป็นต้น

(๒) หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ เป็นต้น

(๓) หลักสูตรอื่นๆ...

(๓) หลักสูตรอื่นๆ นอกจาก (๑) และ (๒) เช่น หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดินสำหรับผู้บริหารระดับสูง หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) เป็นต้น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และให้หมายรวมถึงบุคลากรสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงยุติธรรม

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือหน่วยงานภายนอกกระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๔ บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

(๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน

(๓) ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ในเวลาเดียวกันกับหลักสูตรที่สมัครนี้

(๔) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดๆ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่ได้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่งหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการฝึกอบรมหรือดูงาน

(๕) ผู้สมัครจะต้องมีอายุราชการคงเหลือ ๑ ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม

(๖) ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน หรือผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามประเภทของหลักสูตร

ข้อ ๕ ในกรณีที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลพินิจของปลัดกระทรวงยุติธรรมในการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยอย่างใดเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้รายงานเป็นหนังสือต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม ก่อนเริ่มการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

(๒) กรณีหลักสูตรที่หน่วยงานพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้รายงานเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

ข้อ ๗ ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องโดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และในการขาดการฝึกอบรมนั้น เป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร

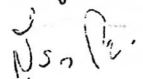
ข้อ ๙ ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก กระทรวงยุติธรรม จัดทำรายงานสรุปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้น และเสนอรายงานดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดและปลัดกระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๑๐ กรณีหน่วยงานอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามข้อ ๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือรายงานการอนุมัติบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) นายเชาวน์ ไชยานุกิจ
(นายเชาวน์ ไชยานุกิจ)
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุนิจ ศรีวิหค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รัตาวลี / คัด ทาน